



**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO 056/2018**

Modalidade: **PREGÃO Nº 042/2018**

**Tipo: PRESENCIAL - LICITAÇÃO EXCLUSIVA À PARTICIPAÇÃO MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS ART. 48, I DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, ALTERADA PELAS LEIS COMPLEMENTARES 128/2008, 147/2014, 155/2016 BEM COMO PELO DECRETO 8.538/2015**

**Objeto:** Selecionar proposta para obtenção de **REGISTRO DE PREÇO** para eventual Contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza, para suprir as necessidades do Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti, CAPS, Unidades Básicas de Saúde e demais serviços da Secretaria Municipal de Saúde, conforme expressa solicitação da respectiva secretaria.

<b>RECIBO</b>
A Empresa _____, CNPJ n.º _____, retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo fax: _____ telefone _____ celular _____.
_____, aos ____ / ____ / ____
_____ <b>Nome legível e Assinatura</b>

**ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO, ATRAVÉS DO EMAIL: LICITACAOAFRANIO@GMAIL.COM - PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS.**

A Prefeitura Municipal de Afrânio não se responsabiliza por comunicações de quaisquer alterações realizadas neste edital à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

**\*Data e horário de credenciamento e entrega dos envelopes de Propostas e Habilitação:**

**Dia 13/07/2018 às 10h.**

**Local da Entrega dos Envelopes: Rua Sete de Setembro, n.º 72, bairro Centro, Afrânio/PE.**



PROCESSO LICITATÓRIO 056/2018

**PREGÃO N.º 042/2018**

O Município de Afrânio e o Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 002/2018, de 02 de janeiro de 2018**, declaram que se acha aberta a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**menor preço**", **julgamento por item**, objetivando a eventual contratação de empresa para Contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza, para suprir as necessidades do Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti, CAPS, Unidades Básicas de Saúde e demais serviços da Secretaria Municipal de Saúde, conforme expressa solicitação da respectiva secretaria. Fazem parte deste instrumento convocatório os Anexos de **I ao VII**, conforme descrito abaixo:

**I – Termo de Credenciamento**

**II – Declaração de cumprimento das condições de habilitação**

**III – Especificações Técnicas Mínimas do Objeto**

**IV – Modelo da Proposta**

**V – Declaração ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.**

**VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.**

**VII – Minuta da Ata de Registro de Preço.**

A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar 155/2016 e decreto federal 8.538/2015.

A sessão pública de processamento do Pregão acontecerá no dia **13 de julho de 2018 às 10h (dez horas), Rua Sete de Setembro, n.º 72 – Centro Afrânio – PE** e será conduzida pelo Pregoeiro, com auxílio da **equipe de apoio**, conforme Portaria acima citada.

## **1. DO OBJETO**

**1.1** - Constitui objeto do presente Pregão a elaboração da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO** para a para eventual Contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza, para suprir as necessidades do Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti, CAPS, Unidades Básicas de Saúde e demais serviços da Secretaria Municipal de Saúde, conforme expressa solicitação da Secretarias envolvida e as especificações descritas no ANEXO III deste Edital.

## **2. DOS ENVELOPES**

**2.1** - Os envelopes contendo a **PROPOSTA** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**2.2** - A propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em dois envelopes opacos e lacrados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONVÊNIOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2018**

Fornecimento de material de limpeza, para suprir as necessidades do Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti, CAPS, Unidades Básicas de Saúde e demais serviços da Secretaria Municipal de Saúde.

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO  
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONVÊNIOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2018**

Fornecimento de material de limpeza, para suprir as necessidades do Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti, CAPS, Unidades Básicas de Saúde e demais serviços da Secretaria Municipal de Saúde.

[Razão social da empresa licitante]

[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**3.1.** As dotações dos órgãos e secretarias da administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Afrânio que desejarem fazer uso da ata de registro de preços correrão por conta dos orçamentos consignados para cada um deles

**Recurso Próprio/Atenção Básica e MAC**

**Unidade Gestora: 4002**

**Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00**

**Fonte: 03/31/32**

**4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:**

a) - **Pessoas jurídicas do ramo de atividade econômica pertinente e compatível ao objeto deste Edital, enquadradas como MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, em conformidade com o art. 48, I da Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, 155/2016 e Decreto 8.538/2015**

**Não poderão concorrer neste Pregão:**

a)As licitantes que não preencha os requisitos de enquadramento como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais;

b) se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

c) estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura do Município, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

**5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** – Para fins de credenciamento junto o Pregoeiro, a Licitante deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, bem como de documento que o indica a participar deste procedimento licitatório e que contenha autorização para responder por sua representada (Licitante);

**5.1.1** - Como documento válido de indicação para credenciamento somente será aceito Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular **com firma reconhecida**, outorgando, ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Pregão, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. No Anexo IV encontra-se um modelo de Instrumento Particular de Procuração para atender essa exigência;

**5.1.2** – No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação, mediante a apresentação de cópia do contrato social e/ou outro documento constitutivo, devidamente registrado em cartório.

**5.1.3** - Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da Licitante, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, conjuntamente com o documento de identidade.

**5.2** - O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão (Art. 11, inc. IV do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000);

**5.3** - Se, após o credenciamento, o representante da Licitante se ausentar da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária à participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência. O retorno posterior do representante ausente não implicará no refazimento dos atos praticados em sua ausência, sendo considerados convalidados.

**5.4** - Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de apoio, a partir do original, até às 12 horas do último **dia útil** anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação. **(O Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio não autenticará os documentos no dia da sessão).**

**5.5** - A Procuração e documentos enumerados no item 5.1.2 e 5.1.3, e subitens, deverão ser entregues **separadamente** dos envelopes **01 (proposta de preços) e 02 (habilitação)**.

**5.6** - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

**5.7** - Os documentos relacionados no subitem 5.1.2 e 5.1.3 não precisarão constar no envelope de "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**5.8** – A licitante vencedora, por ocasião da assinatura do contrato, se desejar ser representada por procurador, deverá apresentar no ato de subscrição instrumento procuratório público ou particular, com firma reconhecida, observando o modelo

constituído no **Anexo IV**.

**5.8.1** – Não será admitida procuração com poderes gerais que não guardem especificidade com o Certame em referência.

**5.8.2** – **As empresas licitantes que optarem em enviar envelopes para a sessão deverá, obrigatoriamente, apresentar fora dos envelopes de habilitação e proposta financeira os documentos inerentes ao credenciamento, sob pena de serem consideradas descredenciadas e não participarem da sessão.**

**5.9 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:**

**I – Empresas (ME/EPP) optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**

a) comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da receita Federal;

b) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014 (Anexo VIII - Modelo).

**II – Empresas (ME/EPP) NÃO optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014;

b) Serão aceitas a DRE e outras demonstrações disponibilizadas via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED.), nos moldes do Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007 e a Instrução Normativa RFB nº 1.422, de 19 de dezembro de 2013 e suas alterações;

c) comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

d) cópia do contrato social e suas alterações;

e) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014 (Anexo VI - Modelo).

**5.10** - Os documentos relacionados nos subitens 5.9, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no DOU do dia 22/05/2007.

**5.11** – A falta da apresentação de qualquer dos documentos anteriormente citados nos itens: **5.9 e 5.10**, no ato do credenciamento, **fora dos envelopes**, juntamente com a declaração de enquadramento de microempresa ou empresa de pequeno porte, não

obrigará ao tratamento privilegiado determinado na Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**6.1** - O licitante deverá apresentar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO IVI** deste Edital (**Declaração de cumprimento das condições de habilitação**). A referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação. O licitante credenciado de acordo com o item 5 poderá preencher a referida declaração no início da sessão, onde as cópias estarão disponíveis.

**6.2** - Os licitantes enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte devem apresentar declaração do próprio licitante, conforme modelo deste Edital - **Anexo VIII**, para efeito de aplicação da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014, podendo anexar a esta declaração o extrato de Pesquisa Fiscal, emitido por órgão do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal. **A referida declaração deverá também ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação.** O licitante credenciado de acordo com o item 5 poderá preencher a referida declaração no início da sessão, onde as cópias estarão disponíveis.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1** - A proposta de preços deverá ser apresentada conforme Anexo IV em uma única via, datilografada ou digitada de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do licitante.

**7.2** - A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

a) Razão Social e CNPJ.

b) Número do Pregão.

c) Descrição do objeto da presente licitação. A descrição das características especificadas para os produtos deverão obedecer à mesma sequência utilizada para descrever as especificações exigidas, conforme Anexos III e IV do Edital;

d) Preço unitário (por unidade) e total em real, do objeto, com no máximo 02 (duas) casas decimais, conforme especificações, entendido o preço total como sendo preço unitário multiplicado pela quantidade solicitada, obrigatoriamente em **algarismos arábicos**, prevalecendo, em casos de divergência, o produto do valor ofertado como preço unitário, pela quantidade licitada. Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos do frete, instalação (quando houver), mão-de-obra, ICMS, e outros encargos que venham incidir no fornecimento dos produtos objeto deste certame, abrangendo, assim, todos os custos com os equipamentos e fornecimento de produtos necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

**e) Identificação dos produtos contendo as marcas às quais ficará vinculada a proposta.**

- f) Validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de entrega dos envelopes. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.
- g) Deve informar o prazo do fornecimento dos produtos, em até no máximo **05 (cinco) dias**, após a solicitação oficial da respectiva **SECRETARIA DE SAÚDE**, conforme o item 11.1 do Edital;
- h) Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital;
- i) Assinatura do responsável legal da empresa.

## **8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1** Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabela de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de apoio, a partir do original, até às 12 horas do último **dia útil** anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação. **(O Pregoeiro e Equipe de Apoio não autenticará os documentos no dia da sessão)**. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo;

**8.2** Os documentos emitidos, via internet, por órgãos ou entidades públicas, e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.3** - Para habilitação serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:

### **8.3.1 - Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

#### **a) Cédula de identidade dos sócios, diretor e/ou empresário individual;**

b) Prova de registro comercial, no caso de empresa individual e suas alterações devidamente registradas;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações contratuais devidamente registradas, salvo quando consolidados, em se tratando de sociedades comerciais, com prova da Diretoria em exercício e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento **(ATA)** de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

d) Inscrição do ato constitutivo e suas alterações, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **8.3.2 – Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**); com situação ativa.
- b) Prova de inscrição **no Cadastro de Contribuintes do Estado ou Município**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de Regularidade Fiscal para com a **Fazenda Nacional** (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos Federais e a Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os tributos federais e a Dívida Ativa da União (DAU), nos termos do artigo 1º da Portaria 1.751 de 02 de outubro de 2014;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda do Estado ou Distrito Federal**;
- e) Certidão de regularidade expedida junto a **Fazenda Municipal** expedida pela Prefeitura Municipal de Afrânio – para empresas sediadas nesta cidade – ou pela Prefeitura do município sede ou domicílio da empresa;
- f) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS** (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);
- g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o art. 29, Inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.**

**8.3.2.1** – Os licitantes que se enquadrarem na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, 155/2016 e art. 4º §1º do Decreto Federal nº 8.538/2015.

**8.3.2.2** – Havendo restrição na regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme o art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, 155/2016 e o § 2º, I do Decreto Federal nº 8.538/2015.

### **8.3.3 - Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **Certidão negativa de falência e concordata e/ou recuperação judicial** expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

a.1) **Certidão Negativa de Processos Cíveis(PJE)** da Pessoa Jurídica para fins de participação em licitação, dentro do prazo de validade constante no documento.

a.2) As Certidões que pesquisem apenas processos do Sistema Judicial Eletrônico,



deverão vim acompanhadas de certidão de pesquisa de processos físicos

**b) Balanço Patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, nos Termos do art. 31, inc. I, da Lei Federal nº 8.666/93. Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei, registrado na Junta Comercial, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

**b.1)** O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou

- Publicados em jornal de grande circulação; ou

- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia das páginas do livro Diário onde o balanço e as demonstrações contábeis foram levantadas, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados;

3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES NACIONAL":

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

4) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**b.2)** A licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

a) Liquidez Corrente  $LC = \frac{AC}{PC}$

b) Liquidez Geral  $LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$

c) Solvência Geral  $SG = \frac{AT}{PC + ELP}$

AC – Ativo Circulante

RLP – Realizável a Longo Prazo

PL – Patrimônio Líquido

PC – Passivo Circulante

ELP – Exigível a Longo Prazo

AT - Ativo Total

**b.3)** A licitante que apresentar resultado **menor do que 1,00 (um)**, em qualquer um dos índices referidos deverá comprovar o **Patrimônio Líquido** correspondente à pelo menos **10% (dez por cento)** do valor do total do fornecimento. A licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular.

**b.4)** As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

**b.5) Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, serão aceitos devidamente autenticados, mediante recibo de entrega emitido pelo sped, conforme autoriza o art. 78 -A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.**

**8.3.4 -** O cumprimento do disposto no **inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

**8.3.4.1 –** Documentos comprobatórios de que a pessoa que assinou as declarações exigidas nos subitens 6.1, 6.2 e 8.3.4 têm poderes para tal.

#### **8.3.5 - Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)** Apresentação de um ou mais Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, produtos de natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

**a.1)** O Atestado deverá conter obrigatoriamente o nome da empresa com o respectivo CNPJ;

**a.2)** Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

**8.4 -** Todos os documentos exigidos no item 8.3 deverão constar no envelope de habilitação.

**8.5 –** O documento relacionado no subitem 8.3.1 "c" (**registro comercial, estatuto ou contrato social**) não precisará constar no envelope de "Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## **9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**9.1 -** No horário e local

indicado no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**9.2 -** Após o credenciamento, os licitantes entregarão o Pregoeiro a **Declaração de cumprimento das condições de habilitação - Anexo II e VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou**

**Microempreendedor Individual, esta última caso seja necessário (Fora do envelope)** e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (ENVELOPE Nº 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE Nº 02).

**9.3** - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos Licitantes.

**9.4** - A análise das propostas pelo pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- b) Que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível.

**9.5** - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como correto o preço unitário, que poderá ser grafado também por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**9.6** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e, no caso de empate, das propostas de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele(s).

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionados os itens propostos que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

c) para efeito de seleção será considerado o **menor preço unitário por item**.

d) no caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio, para ofertar lances, com a participação de todas as licitantes.

e) No caso de empate entre duas ou mais propostas e, após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, o vencedor será escolhido mediante sorteio público, salvo se houver na margem de 5% (cinco por cento) sobre o menor preço alguma microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, que deverá ser convocada para apresentar nova proposta, de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, conforme reza o artigo 44 §2º c/c o artigo 45, § 3º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, 155/2016 e no art. 5º § 2º, I do **Decreto Federal nº 8.538/2015**.

**9.7** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.8** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**9.9** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, **implicará a exclusão** da licitante da etapa de lances verbais e a **manutenção do último preço** apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.10** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

**9.11** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**9.12** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores.

**9.13** - O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**9.14** - Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do menor preço e a compatibilidade do objeto proposto com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito.

**9.15** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**9.16** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**9.17** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarada vencedor do certame, ficando o mesmo convocado a apresentar nova proposta no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis, mediante fax e/ou e-mail, com envio posterior do original e/ou pessoalmente**, contados, da data da realização do pregão. **A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente prevista, bem como na sua desclassificação.**

**9.18** - Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este **Pregão** não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.19** - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

**9.20** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos Licitantes presentes.

## **10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**10.1.1** - Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax e/ou e-mail.

**10.1.2** - **As razões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, devidamente assinada pelo representante legal do licitante, protocoladas tempestivamente no Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal de Afrânio, no endereço:citado no preâmbulo deste edital, no horário das 07 às 13 horas, dirigida à autoridade superior competente, o qual decidirá sobre os recursos após apreciação do parecer do pregoeiro.**

**10.2** - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**10.3** - Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**10.4** - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

**10.5** - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6** - A adjudicação será feita **por item**.

**10.7** - O pregoeiro ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

## **11 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS OBJETO DA LICITAÇÃO.**

**11.1** - Os produtos, objeto deste Pregão, deverão ser executados e entregues, no quantitativo especificado pela(s) Secretaria(s), DE SAÚDE, localizada na Rua Sete de Setembro S/N, Centro, **no prazo não superior a 05 (cinco) dias**, após solicitação oficial, conforme as exigências do **Anexo III**.

**11.2** - A Licitante vencedora obriga-se a entregar os produtos objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no **Anexo III (Especificações Mínimas do Objeto)** deste Edital e na Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

**11.2.1** - Os produtos, objeto desse pregão, deverão ser entregues no Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti Rodrigues, localizada na Rua Sete de Setembro nº139, Centro, Afrânio-PE .

**11.3** – Os produtos deverão ser no ato da entrega, apropriados para o uso. A CONTRATANTE se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, aqueles que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e no contrato e/ou que não estejam adequados ao uso.

**11.4** - Caso haja interrupção ou atraso na entrega dos produtos, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega dos produtos constante do item **11.1**. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação dos produtos.

**11.5** – Os produtos objeto do pregão, serão entregues somente à pessoa credenciada pela CONTRATANTE, que procederá a conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;

**11.6** - A Proponente vencedora obriga-se a executar o objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no Anexo III deste Edital e na sua Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, **no prazo de 01 (um) dia útil**, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues.

**11.7** – Os produtos, objeto desta licitação deverão fazer-se acompanhar da Nota fiscal/fatura discriminativa, contendo o número do item efetivamente entregue.

**11.8** - Todas as despesas relativas ao fornecimento de produtos e à entrega, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1** - O pagamento será efetuado, após a efetiva entrega dos produtos, devidamente comprovada e atestada pelo funcionário responsável da Secretaria Municipal de Saúde. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado ao Setor Financeiro da Prefeitura Municipal, para emissão de empenho acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento.

**12.2** – A **LICITANTE** que vier a ser contratada ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento dos produtos, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

**12.3** – Nenhum pagamento será efetuado à **LICITANTE** que vier a ser contratada que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

**12.4** - A **LICITANTE** que vier a ser contratada deverá apresentar à Secretaria da Fazenda Municipal, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

**I** – Certidão Negativa de Débitos para com o INSS (CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu art. 195, § 3º;

**II** – Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal;

**III** – Certidão de Regularidade com o FGTS.

**IV** - Certidão de quitação de Tributos Federais, administradas pela Secretaria da Receita Federal.

**V** - Certidão Negativa de débitos de Tributos e Contribuições Municipais;

**VI - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.**

**12.5** - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

**12.6** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**12.6.1** - A atualização financeira prevista nesta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência.

### **13. DAS PENALIDADES**

**13.1** - O contratado ficará sujeito a multa moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato pelo não cumprimento do prazo fixado neste edital, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual.

**13.2** - A multa a que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos devidos pela PMA-PE, da garantia contratual ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

### **14. DA CONTRATAÇÃO**

**14.1** - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a convocação do adjudicatário no prazo de 02 (dois) dias para a assinatura da ATA.

**14.2** - Se, por ocasião da formalização da ATA, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o INSS (CND) - Certidão Negativa de Débitos; Prova de regularidade com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal; Certidão de Regularidade com o FGTS; Certidão de quitação de Tributos Federais, administrada pela Secretaria da Receita Federal estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a

regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**14.3** - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.2 deste item 14, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**14.4** - O fornecedor poderá, com anuência escrita da **CONTRATANTE**, subcontratar parcialmente com terceiros, o produto objeto desta Licitação.

## **15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Após a adjudicação e homologação do resultado da licitação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços - Anexo VII, a ser firmada entre a(s) licitante(s) vencedora(s) e **SECRETARIA DE SAÚDE**, ficando vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros, sem prévia e expressa autorização do ente gerenciador.

**15.1.1** - O adjudicatário será convocado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de sua convocação oficial, assinar a Ata de Registro de Preços (**Anexo VII**);

**15.1.2** - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela **SECRETARIA DE SAÚDE**.

**15.2** - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preço, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

**15.3** - No caso previsto no subitem 15.2, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **16. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** - A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

## **17. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**17.1** - Para o fornecimento do produto será emitida uma Nota de Empenho ou documento equivalente, pelo Fundo, à licitante que tenha firmado assinado a Ata.

**17.2** - O Beneficiário da Ata será convocado para retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do envio da convocação.

**17.3** - O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior pelo Beneficiário da Ata implicará na aplicação das sanções previstas neste edital.



## **18. REVOGAÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada sem prejuízo da apreciação das penalidades previstas na Lei 8.666/93, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional, nos casos de:

**18.1.1** - Inadimplemento, irregularidade ou lentidão no cumprimento das obrigações assumidas;

**18.1.2** - Ocorrência de declaração de falência ou instauração de insolvência civil da promitente.

**18.1.3** - Por conveniência da Administração, devidamente motivada.

## **19. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1** - Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços, quaisquer órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta a **SECRETARIA DE SAÚDE**, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal n.º 004/2017.

**19.2** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar ou não pela aceitação do fornecimento, independente dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preço, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

## **20. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**20.1** – Conforme Art. 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ***"Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ATA, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ATA, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ATA e das demais cominações legais."***

## **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.2** - O resultado e demais atos passíveis de divulgação pertinentes a esta licitação serão divulgados no Diário Oficial dos Municípios, <http://www.diariooficialdosmunicipios/amupe> e demais meios da imprensa oficial se necessário.

**21.3** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada após a celebração da ATA, na Sala do pregoeiro e Equipe de Apoio, na Comissão Permanente de Licitação..



**21.4** - Até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, que deverá ser encaminhado ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Afrânio.

**21.5** - A petição **devidamente protocolada na Prefeitura Municipal de Afrânio - PE** será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

**21.6** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**21.7** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo pregoeiro.

**21.8** - O vencedor deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

**21.9** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Afrânio, Estado de Pernambuco.

Afrânio/PE, 28 de junho de 2018.

**VANDELMAR NOGUEIRA DA SILVA**  
Pregoeiro do Município de Afrânio



**(PAPEL TIMBRADO)**

**ANEXO I**

**Modelo da Procuração**

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome e qualificação do representante)

OBJETO: representar a outorgante perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO NO **PROCESSO LICITATÓRIO 056/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 042/2018.**

PODERES: apresentar PROPOSTA e DOCUMENTOS após o certame, prestar declaração de que o outorgante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, bem como de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira, formular ofertas e lances de preços nas sessões públicas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, assinar ATA/Contratos/Pedidos de Compra, assim como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

LOCAL E DATA

ASSINATURA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome, Ass. E CNPJ

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.**



## **ANEXO II**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

À  
Comissão Permanente de Licitação  
Ref.: PREGÃO N.º 042/2018

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumpriremos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Empresa e assinatura do responsável legal)

**ANEXO III  
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

<b>ITEM</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUAN T.</b>	<b>Média Unitária</b>	<b>Média Total</b>
1	<b>ÁGUA SANITÁRIA</b> em frascos plásticos de 1 litro, composta por hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, com teor de cloro ativo de pelo menos 2%.	Unidade	9.600	<b>R\$ 1,65</b>	R\$ 15.808,00
2	<b>ÁLCOOL GEL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70%</b> , embalado em frascos plásticos com 500ml.	Unidade	1.800	<b>R\$ 5,77</b>	R\$ 10.392,00
3	<b>ÁLCOOL GEL ETÍLICO COM TEOR ALCOÓLICO DE 70%</b> , galão de 5 litros.	Unidade	84	<b>R\$ 55,83</b>	R\$ 4.690,00
4	<b>AMACIANTE PARA ROUPAS</b> Embalagem com 2 Litros	Unidade	2.040	<b>R\$ 14,78</b>	R\$ 30.158,00
5	<b>ANTI FERRUGEM SPRAY</b> - Spray Desengripante Antiferrugem (300ml), para proteger e lubrificar partes metálicas, eliminando o atrito e o desgaste.	Unidade	65	<b>R\$ 13,28</b>	R\$ 863,42
6	<b>AROMATIZANTE DE AMBIENTE</b> , frasco de 360 ml com aplicador, spray, bactericida, antimofa, fragrância multiflorais de longa duração.	Unidade	780	<b>R\$ 12,30</b>	R\$ 9.591,40
7	<b>AROMATIZANTE PARA AUTOMÓVEL</b> - Produto com borrifador para uso interno, com aparelho e refil de 7ml.	Unidade	180	<b>R\$ 13,32</b>	R\$ 2.397,00
8	<b>AVENTAL</b> : possui alça para o pescoço e amarras laterais, não possuem bolsos para evitar acúmulo de resíduos ou água. Confeccionado em tela sintética (tecido PVC trevira); Revestido de PVC em ambas as faces; Com três tiras do mesmo material; Com cordão e ilhós; Espessura: 0,25mm; Medida: 1,20 x 0,62; Soldadas eletronicamente e utilizadas para ajuste.	Unidade	62	<b>R\$ 11,01</b>	R\$ 682,83
9	<b>BALDE DE PLÁSTICO</b> com tampa com capacidade para pelo menos 50 litros, em plástico resistente.	Unidade	36	<b>R\$ 56,63</b>	R\$ 2.038,68
10	<b>BALDE PARA LIXO HOSPITALAR (50L)</b> - Balde plástico para lixo com tampa e pedal, capacidade para 50 litros.	Unidade	35	<b>R\$ 170,03</b>	R\$ 5.951,17
11	<b>BALDE PARA LIXO HOSPITALAR (100L)</b> - Balde plástico para lixo com tampa e pedal, capacidade para 100 litros.	Unidade	35	<b>R\$ 269,96</b>	R\$ 9.448,60
12	<b>BALDE (120L)</b> - Balde plástico para lixo com tampa e com rodas, capacidade para 120 litros.	Unidade	15	<b>R\$ 273,29</b>	R\$ 4.099,40
13	<b>BALDE PLÁSTICO COM ALÇA DE FERRO</b> e capacidade para pelo menos 20 litros, em plástico resistente.	Unidade	53	<b>R\$ 17,98</b>	R\$ 953,12
14	<b>BANDEJA ISOPOR N°1 150X150</b> , Pacote com 400 Unidades.	Pacote com 400 Unidade	200	<b>R\$ 53,83</b>	R\$ 10.766,67
15	<b>BANDEJA ISOPOR N°2 210X140</b> , Pacote com 400 Unidades.	Pacote com 400 Unidade	200	<b>R\$ 59,37</b>	R\$ 11.873,33
16	<b>BOBINA FILME DE PVC 30cmx400mts</b>	Rolo	240	<b>R\$ 43,02</b>	R\$ 10.324,00

17	<b>BOBINA PICOTADA COM 500 UNIDADES DE SACO PLÁSTICO</b> com dimensões 33 x 50 (tamanho M). Capacidade de até 2 kg. Extremamente prático, econômico e higiênico.	Rolo	280	<b>R\$ 28,64</b>	R\$ 8.019,20
18	<b>BOBINA PICOTADA COM 500 UNIDADES DE SACO PLÁSTICO</b> com dimensões 38 x 55 (tamanho G). Capacidade de até 5 kg. Extremamente prático, econômico e higiênico.	Rolo	280	<b>R\$ 31,33</b>	R\$ 8.773,33
19	<b>BOTAS DE PVC BRANCA, CANO MÉDIO, COM FORRO DE PLÁSTICO</b> com numeração 35/36/37/38/39/40/41/42	Par	55	<b>R\$ 53,32</b>	R\$ 2.932,42
20	<b>BRILHA ALUMÍNIO</b> , composição ácido, dodecil benzeno sulfônico, espessante, coadjuvante, fragrância, corante e água Componente ativo: ácido dodecil benzeno sulfônico contém tenso ativo biodegradável. Embalagem 500 ml.	Unidade	1.800	<b>R\$ 2,51</b>	R\$ 4.518,00
21	<b>CABO DE ALUMINIO de 2 metros com rosca.</b>	Unidade	60	<b>R\$ 35,03</b>	R\$ 2.101,50
22	<b>CESTO PARA LIXO</b> em plástico com capacidade para pelo menos <b>10 litros.</b>	Unidade	54	<b>R\$ 6,30</b>	R\$ 340,02
23	<b>COADOR DE PANO PARA CAFÉ - (GRANDE)</b> , aproximadamente com: diâmetro 15cm e altura 21cm.	Unidade	51	<b>R\$ 4,67</b>	R\$ 238,34
24	<b>COLHER PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO</b> - Colher plástica para refeição, na cor transparente. Material em acrílico transparente. Embalagem com 100 unidades.	Pacote com 100 Unidades	720	<b>R\$ 8,01</b>	R\$ 5.769,60
25	<b>COLHER PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA</b> - Colher plástica para refeição, na cor transparente. Material em acrílico transparente. Embalagem com 100 unidades.	Pacote com 100 Unidades	360	<b>R\$ 7,33</b>	R\$ 2.637,60
26	<b>CONJUNTO BALDE ESPREMEDOR DOBLÔ 50 LITROS</b> - Estrutura em polietileno injetado; • 2 baldes com capacidade de 25 litros cada; • Rodízios projetados para facilitar a manutenção e higienização; • Sistema de espremedor com pressão superior; • Clip de fixação para haste; • Alça em aço tubular com pintura eletrostática. (MOP).	Unidade	12	<b>R\$ 443,47</b>	R\$ 5.321,60
27	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> de poliestireno, para líquidos, com capacidade de <b>50 ml</b> , acondicionado em embalagens de <b>100 copos</b> com peso mínimo de 75 gramas.	Caixa com 5000 Unidades	84	<b>R\$ 1,77</b>	R\$ 148,68
28	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> de poliestireno, para líquidos, com capacidade de <b>150 ml</b> , acondicionado em embalagens de <b>100 copos</b> com peso mínimo de 198 gramas.	Caixa com 2500 Unidades	220	<b>R\$ 3,05</b>	R\$ 671,00
29	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> de poliestireno, para líquidos, com capacidade de <b>180 ml</b> , acondicionado em embalagens de <b>100 copos</b> com peso mínimo de 198 gramas.	Caixa com 2500 Unidades	220	<b>R\$ 3,29</b>	R\$ 723,80

30	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> de poliestireno, para líquidos, com capacidade de <b>200 ml</b> , acondicionado em embalagens de <b>100 copos</b> com peso mínimo de 198 gramas.	Caixa com 2500 Unidades	180	<b>R\$ 3,51</b>	R\$ 631,80
31	<b>COPO DESCARTÁVEL</b> de poliestireno, para líquidos, com capacidade de <b>250 ml</b> , acondicionado em embalagens de <b>100 copos</b> com peso mínimo de 198 gramas.	Pacote com 100 Unidades	1.320	<b>R\$ 4,85</b>	R\$ 6.397,60
32	<b>DESENGORDURANTE - (PARA COZINHA). Embalagem com 500ml.</b>	Unidade	110	<b>R\$ 3,00</b>	R\$ 330,37
33	<b>DESINFETANTE GERMICIDA 500 ml:</b> líquido, biodegradável, com aroma de pinho em frascos com <b>500 ml</b> . Aprovado pelo Ministério da Saúde.	Unidade	3.960	<b>R\$ 2,68</b>	R\$ 10.612,80
34	<b>DESINFETANTE 01 LITROS:</b> Desinfetante concentrado Eucalipto, Floral ou lavanda, para Lavagem geral de superfícies, banheiros e utensílios. Teor de Ativos: 25% Diluição Máxima: 1/200. Anti-séptico, germicida e bactericida, aspecto físico: líquido, o produto deve ter registro no Ministério da Saúde. Embalagem com <b>1 Litros</b> , com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 5 meses.	Unidade	5.520	<b>R\$ 4,36</b>	R\$ 24.085,60
35	<b>DETERGENTE LÍQUIDO</b> com princípio ativo linear alquilbenzeno, sulfonato de sódio, composição básica tensoativos: aniônicos não iônicos, coadjuvante, preservante, sequestrante, espessante, fragâncias e outras substâncias químicas permitidas. <b>Embalagem com 500ml.</b>	Unidade	2.400	<b>R\$ 1,80</b>	R\$ 4.328,00
36	<b>ESCOVA PARA LAVAR VASO SANITÁRIO</b> , em plástico com cerdas de nylon, com comprimento de cabo de pelo menos 30 cm.	Unidade	74	<b>R\$ 5,01</b>	R\$ 370,74
37	<b>ESCOVA TIPO ESFREGÃO</b> com corpo em plástico e cerdas em nylon resistente. Tipo: Cepillo ou similar.	Unidade	36	<b>R\$ 5,99</b>	R\$ 215,76
38	<b>ESPONJA DOMÉSTICA</b> tipo dupla face, medindo aproximadamente 100mm X 71mm X 20mm, com formato retangular, espuma de poliuretana e fibra sintética com material abrasivo na <b>cor verde / amarela.</b>	Unidade	1.860	<b>R\$ 0,63</b>	R\$ 1.178,00
39	<b>ESPREMEDOR PARA BALDE DOBLÔ.</b>	Unidade	14	<b>R\$ 250,30</b>	R\$ 3.504,20
40	<b>FLANELA 100% ALGODÃO</b> , medindo 38 X 58cm, na cor laranja, com as bordas chuleadas.	Unidade	960	<b>R\$ 2,27</b>	R\$ 2.182,40
41	<b>GARFO PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO</b> - Garfo plástico para refeição, na cor transparente. Material em acrílico transparente. Embalagem com 50 unidades.	Pacote com 50 Unidades	336	<b>R\$ 7,51</b>	R\$ 2.523,36
42	<b>GUARDANAPO</b> de Papel. Folha Simples Pequeno 24cm x 22cm com 50 Unidades	Pacote	2.400	<b>R\$ 0,99</b>	R\$ 2.384,00
43	<b>HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5 %</b> , Embalagem bombona de <b>05 litros</b> , contendo nome do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	Galão	134	<b>R\$ 21,32</b>	R\$ 2.856,43

44	<b>LÃ DE AÇO</b> composta de aço carbono, acondicionada em sacos plásticos contendo 8 unidades, 60g.	Unidade	1.140	<b>R\$ 1,47</b>	R\$ 1.679,60
45	<b>LIMPADOR MULTIUSO:</b> Limpador multiuso frasco de 500 ml.	Unidade	420	<b>R\$ 3,83</b>	R\$ 1.607,20
46	<b>LIMPA VIDROS 500 ml</b> para limpar e desengordurar superfícies laváveis.	Unidade	420	<b>R\$ 4,51</b>	R\$ 1.895,60
47	<b>LIXEIRA, material poliéster, capacidade 10 litros, com tampa e pedal.</b> (Acionamento da tampa por pedal), formato cilíndrico.	Unidade	60	<b>R\$ 50,00</b>	R\$ 3.000,00
48	<b>LIXEIRA, material Inox, capacidade 10 litros, com tampa e pedal</b> (acionamento da tampa por pedal), formato cilíndrico.	Unidade	12	<b>R\$ 176,65</b>	R\$ 2.119,80
49	<b>LUVA</b> fabricada em <b>látex</b> e levemente talcada no padrão FDA Americano Pó bioabsorvível atóxico Hipoalergênica Ambidestra, Tamanho M, Quantidade por caixa: 100 unidades	Caixa	70	<b>R\$ 24,63</b>	R\$ 1.723,87
50	<b>LUVA EM BORRACHA</b> de látex natural, comprimento até o antebraço, <b>tamanho grande</b> , alta sensibilidade tátil, palma antiderrapante, interior em algodão flocado, na <b>cor amarela.</b>	Par	100	<b>R\$ 4,68</b>	R\$ 467,67
51	<b>LUVA EM BORRACHA</b> de látex natural, comprimento até o antebraço, <b>tamanho médio</b> , alta sensibilidade tátil, palma antiderrapante, interior em algodão flocado, na <b>cor amarela.</b>	Par	150	<b>R\$ 4,68</b>	R\$ 701,50
52	<b>LUVA EM BORRACHA</b> de látex natural, comprimento até o antebraço, <b>tamanho pequeno</b> , alta sensibilidade tátil, palma antiderrapante, interior em algodão flocado, na <b>cor amarela.</b>	Par	150	<b>R\$ 4,68</b>	R\$ 701,50
53	<b>LUVA DE LÁTEX CANO LONGO – Luva até o cotovelo,</b> Luva de Látex longa e sem forro. Punho com virola que prende-se ao antebraço. Antiderrapante extra. <b>Tamanho 7.</b>	Par	27	<b>R\$ 9,34</b>	R\$ 252,27
54	<b>LUVA DE LÁTEX CANO LONGO – Luva até o cotovelo,</b> Luva de Látex longa e sem forro. Punho com virola que prende-se ao antebraço. Antiderrapante extra. <b>Tamanho 8.</b>	Par	27	<b>R\$ 9,34</b>	R\$ 252,27
55	<b>LUVA DE LÁTEX CANO LONGO – Luva até o cotovelo,</b> Luva de Látex longa e sem forro. Punho com virola que prende-se ao antebraço. Antiderrapante extra. <b>Tamanho 9.</b>	Par	27	<b>R\$ 9,34</b>	R\$ 252,27
56	<b>MANGUEIRA,</b> em borracha, para jardim, alta pressão (20m).	Unidade	15	<b>R\$ 38,32</b>	R\$ 574,80
57	<b>MARMITEX ISOPOR N° 8, PT-102,</b> 750 ml – com tampa.	Caixa com 100 Unidades	900	<b>R\$ 49,02</b>	R\$ 44.115,00
58	<b>MARMITEX ISOPOR N° 9, PT-104,</b> 1100 ml – com tampa.	Caixa com 100 Unidades	360	<b>R\$ 53,68</b>	R\$ 19.324,80
59	<b>MÁSCARA PROTEÇÃO N95 PFF2 DESCARPACK</b> - Possui filtro eficiente para retenção de contaminantes presentes na atmosfera sob a forma de aerossóis, tais como bacilo da tuberculose	Unidade	140	<b>R\$ 5,99</b>	R\$ 839,07



	(mycobacterium tuberculosis).				
60	<b>PÁ PARA LIXO</b> , Material Plástico, com cabo medindo 100 cm	Unidade	30	<b>R\$ 7,01</b>	R\$ 210,40
61	<b>PALITO DE DENTE</b> - Caixa com 200 Unidades.	Caixa	238	<b>R\$ 1,47</b>	R\$ 349,86
62	<b>PANO DE CHÃO</b> medindo aproximadamente 70 X 50 cm., em saco de algodão, com as bordas chuleadas.	Unidade	508	<b>R\$ 4,60</b>	R\$ 2.336,80
63	<b>PANO DE PRATO</b> medindo aproximadamente 73 X 42 cm., fabricado em algodão cru, na <b>cor branca</b> .	Unidade	60	<b>R\$ 2,68</b>	R\$ 160,60
64	<b>PAPEL HIGIÊNICO</b> bloco <b>folha dupla</b> neutro com 30m, extra branco, picotado acondicionados em <b>pacotes com 4 unidades</b> .	Pacote com 4 rolos	4.560	<b>R\$ 4,67</b>	R\$ 21.295,20
65	<b>PAPEL TOALHA</b> , em bobina, picotado, medindo aproximadamente 23x27cm, contendo pelo menos 200 toalhas de papel por rolo, Embalagem com 02 rolos)	Embalagem contendo 2 rolos	2.160	<b>R\$ 5,61</b>	R\$ 12.124,80
66	<b>PAPEL TOALHA</b> interfolha 22x26,5cm 2 dobras Manikraft PT 1000 FL	Unidade	1.500	<b>R\$ 11,31</b>	R\$ 16.970,00
67	<b>PASTILHA SANITÁRIA</b> com rede, fragrâncias disponíveis em estoque, produto aprovado pelo conselho nacional de saúde, embalagem de 25g, contendo a garantia de fabricante ou produto similar.	Unidade	1.800	<b>R\$ 1,43</b>	R\$ 2.574,00
68	<b>POTES COM TAMPAS 250ML</b> , Material: Polipropileno, não tóxico, Embalagem com 25 Unidades.	Embalagem com 25 Unidades	300	<b>R\$ 9,30</b>	R\$ 2.789,00
69	<b>POTES COM TAMPAS 500ML</b> , Material: Polipropileno, não tóxico, Embalagem com 25 Unidades.	Embalagem com 25 Unidades	240	<b>R\$ 17,35</b>	R\$ 4.163,20
70	<b>POTES COM TAMPAS 1000ML</b> , Material: Polipropileno, não tóxico, Embalagem com 25 Unidades.	Embalagem com 25 Unidades	180	<b>R\$ 22,65</b>	R\$ 4.077,00
71	<b>REFIL FILTRO 2 EM 1 (Para Purificador de água)</b> - possui um sistema com alta tecnologia de filtração e está de acordo com a NBR 16.098:2012. Dimensões: altura 241mm / largura 78mm. Peso bruto: 0,310kg. Vazão máxima recomendada 0,75 litros/minuto. Pressão mín/máx de rede hidráulica: 3 a 40 metros de coluna de água (mca). Temperatura mín/máx de trabalho: 5°C a 42°C. Volume interno e de referência para Ensaio de Extraíveis: 0,400 litros.	Unidade	12	<b>R\$ 159,98</b>	R\$ 1.919,76
72	<b>REFIL MOP UMIDO, PONTA CORTADA 340GR.</b>	Unidade	20	<b>R\$ 23,33</b>	R\$ 466,67
73	<b>RODO COM LÂMINA</b> de borracha e cabo rosqueado. 30 centímetros.	Unidade	180	<b>R\$ 6,93</b>	R\$ 1.246,80

74	<b>RODO PLÁSTICO</b> com borracha dupla sintética natural. 40 centímetros.	Unidade	240	<b>R\$ 9,06</b>	R\$ 2.175,20
75	<b>SABÃO DE CÔCO EM BARRA.</b> Composição básica de carbonato de sódio, dióxido de titânio, glicerina, corante e outras substâncias químicas permitidas, PH 1% = 11,5 máximos, alcalinidade livre; máximo de 0,5% p/p <b>de côco, na cor branca</b> , embalado em saco plástico com 1 barra de 200 gramas.	Unidade	360	<b>R\$ 5,35</b>	R\$ 1.924,80
76	<b>SABÃO EM BARRA.</b> Composição básica de carbonato de sódio, dióxido de titânio, glicerina, corante e outras substâncias químicas permitidas, PH 1% = 11,5 máximos, alcalinidade livre; máximo de 0,5% p/p <b>de glicerina</b> , embalado em saco plástico com 5 barras de 200 gramas.	Unidade	660	<b>R\$ 6,00</b>	R\$ 3.962,20
77	<b>SABÃO EM PÓ.</b> Composição: Alquibenzenosulfonato de Sódio, Tripolifosfato de Sódio, Carbonato de Sódio, Carboxi-Meticulose de Sódio, Pigmento azul 4, 4bls, Ácido 4,4 diamino estebino 2,2, dissinonico, Sulfato de Sódio, copolímero Acrílico, Enzimas, Perfume. Embalagem com 500 gramas.	Unidade	6.360	<b>R\$ 2,86</b>	R\$ 18.189,60
78	<b>SABONETE LÍQUIDO</b> , aspecto físico viscoso, com fragrância suave. Aplicação: para higienização e hidratação da pele. Frasco de 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde/ANVISA.	Galão	150	<b>R\$ 21,00</b>	R\$ 3.150,00
79	<b>SACOLA PLÁSTICA</b> , 30cm x 45cm - (Tamanho P).	Kg	180	<b>R\$ 10,03</b>	R\$ 1.804,50
80	<b>SACOLA PLÁSTICA</b> , 40cm x 50cm - (Tamanho M)	Kg	180	<b>R\$ 10,68</b>	R\$ 1.923,00
81	<b>SACOLA PLÁSTICA</b> , 50cm x 60cm - (Tamanho G)	Kg	360	<b>R\$ 10,03</b>	R\$ 3.609,00
82	<b>SAQUINHO PLÁSTICO PARA GELADINHO</b> - 5x23 pacote com 100 unidades	Pacote com 100 Unidades	240	<b>R\$ 8,51</b>	R\$ 2.043,20
83	<b>SACO PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE:</b> leitoso medindo aproximadamente 20x15cm. Embalagem com 1000 unidades.	Pacote com 1000 Unidades	160	<b>R\$ 32,70</b>	R\$ 5.232,00
84	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO INFECTANTE, com capacidade para 50L.</b> com aproximadamente 0,9 mm de espessura, <b>na cor branco</b> em pacotes com <b>100 unidades</b> cada; de polietileno.	Pacote com 100 Unidades	360	<b>R\$ 33,98</b>	R\$ 12.234,00
85	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO INFECTANTE, com capacidade para 100L.</b> com aproximadamente 0,9 mm de espessura, <b>na cor branca</b> , em pacotes com 100 unidades cada; de polietileno.	Pacote com 100 Unidades	360	<b>R\$ 52,98</b>	R\$ 19.072,80
86	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO, com capacidade para 100L.</b> Com aproximadamente 0,9 mm de espessura, <b>na cor preta ou azul</b> em pacotes com <b>100 unidades</b> cada; de polietileno.	Pacote com 100 Unidades	420	<b>R\$ 39,99</b>	R\$ 16.797,20

87	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO, com capacidade para 50L.</b> Com aproximadamente 0,9 mm de espessura, <b>na cor preta ou azul</b> em pacotes com 100 unidades cada; de polietileno.	Pacote com 100 Unidades	540	<b>R\$ 35,69</b>	R\$ 19.272,60
88	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO, com capacidade para 30L.</b> Com aproximadamente 0,9 mm de espessura, <b>na cor preta ou azul</b> em pacotes com 100 unidades cada; de polietileno.	Pacote com 100 Unidades	660	<b>R\$ 18,50</b>	R\$ 12.207,80
89	<b>SODA CÁUSTICA</b> , em embalagens de 1kg. Caixa com <b>12 unidades.</b>	Unidade	52	<b>R\$ 14,33</b>	R\$ 744,99
90	<b>SUPORTE DISPENSER POUPA COPOS BOTÃO – COPOS 180 a 200 ML</b> - Dispenser para copos de água (180 a 200 mL). Injetado em plástico ABS e tubo em poliestireno. Medidas: 55cm (altura) x 14cm (largura) x 20cm (profundidade). O modelo deve possuir alavanca, que, quando acionado, libera o copo.	Unidade	24	<b>R\$ 59,33</b>	R\$ 1.424,00
91	<b>SUPORTE DISPENSER SABONETE LIQUIDO OU ALCOOL GEL</b> - Com Reservatório 800ml, com acionamento por mola.	Unidade	46	<b>R\$ 43,37</b>	R\$ 1.994,87
92	<b>SUPORTE PARA PAPEL</b> - Suporte para papel toalha interfolha.	Unidade	41	<b>R\$ 43,37</b>	R\$ 1.778,03
93	<b>Suporte Plástico 55cm - para Mop Umido 340gr Ponta Cortada.</b>	Unidade	18	<b>R\$ 21,98</b>	R\$ 395,64
94	<b>TOUCA</b> descartável sanfonada com elástico. Confeccionada em TNT. Apresentação: Pacote com 100 unidades.	Pacote com 100 Unidades	132	<b>R\$ 16,98</b>	R\$ 2.241,80
95	<b>VASSOURA DE LIMPEZA.</b> Cabo de madeira revestido, cerdas de polipropileno, indicada para pisos rústicos. 265 x 199	Unidade	150	<b>R\$ 9,01</b>	R\$ 1.351,50
96	<b>VASSOURA DE NYLON</b> , cabo de madeira, medida da base de 20 cm, com base de madeira. Para <b>ambiente externo.</b>	Unidade	120	<b>R\$ 9,01</b>	R\$ 1.081,20
97	<b>VASSOURA DE PELO SINTÉTICO DE NYLON</b> , cabo de madeira, com rosca, revestido com capa plástica, medida da base de 40cm, com cabo de madeira. Para ambiente interno.	Unidade	192	<b>R\$ 14,67</b>	R\$ 2.816,00
98	<b>VASSOURA PARA VASCULHAR TETO</b> , com cabo longo.	Unidade	22	<b>R\$ 21,73</b>	R\$ 478,06
					<b>R\$ 519.424,04</b>

**ANEXO IV**  
**PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 056/2018**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, para o fornecimento abaixo relacionado, conforme estabelecido no **Pregão nº 042/2018**.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL

**Validade da Proposta:**  
**Forma de Pagamento:**  
**Prazo de entrega dos produtos:**

Nome do representante que irá assinar a ATA, nº do CPF, nº do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial.

**Local e data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)**

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.**

## **ANEXO V**

### **D E C L A R A Ç Ã O**

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso III do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).

**Local e data**

---

**Assinatura e carimbo  
(representante legal)**

**Obs: Este documento deverá ser emitido em papel que identifique a licitante.**

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO

**REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 56/2018**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2018**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF N.º \_\_\_\_\_, (ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que está enquadrada como microempresa/empresa de pequeno porte/microempreendedor individual, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, não havendo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, 155/2016 e **Decreto Federal nº 8.538/2015**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores.

(Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Empresa e assinatura do responsável legal

#### **OBSERVAÇÕES:**

- **Apresentar a presente declaração fora dos envelopes.**
- **Anexar à presente o Extrato de Pesquisa Fiscal, emitido pelo órgão do Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal e/ou outro documento relacionado nos itens 5.10 e 5.11 deste edital que comprove a situação do enquadramento da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 128/2008 e 147/2014 e Decreto Federal nº 8.538/2015.**

## ANEXO VII

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO PRESENCIAL SRP 042/2018 PROCESSO LICITATÓRIO 042/2018

#### Minuta da Ata de Registro de Preço n.º XXXX/2018

#### (UMA ATA PARA CADA FORNECEDOR)

**O MUNICÍPIO DE AFRÂNIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Cel. Clementino Coelho, nº 203, bairro Centro, Afrânio/PE, inscrito no CNPJ sob o nº 10.358.174/0001-84, através das **Secretaria de Saúde**, representadas pelo titular da pasta: Sr. Secretário de saúde, Sr. DANILO DE LIMA RODRIGUES, brasileiro, solteiro, fisioterapeuta, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de AFRÂNIO – PE, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa....., CNPJ nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede à ....., , Conta nº ....., Banco ....., Ag. ...., adjudicatária do fornecimento abaixo indicado no **Processo licitatório nº 054/2018 - Pregão Presencial nº042/2018**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., CPF nº ....., CI nº....., residente à ....., doravante denominada FORNECEDOR (A), têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento de produtos**, nos termos do Decreto Federal n.º 7.892/2013, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes: **OBJETO** – Selecionar proposta para obtenção de **REGISTRO DE PREÇO** para eventual contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza, para suprir as necessidades do Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti, CAPS, Unidades Básicas de Saúde e demais serviços da Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitação expressa da Secretaria envolvida. **PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – prazo de **12 (doze) meses**, a contar do **ATO HOMOLOGATÓRIO** do certame, ocorrido em ...../...../..... **CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS** – As Secretarias Envolvidas, não se obrigam a firmar contratações que poderão advir desta Ata, ressalvada à FORNECEDORA a preferência em igualdade de condições, na hipótese da SECRETARIA ENVOLVIDA utilizar-se de outros meios para contratação. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa, a qual deverá ser retirada pela FORNECEDORA no **prazo máximo de 02 (dois) dias úteis** a contar da comunicação feita pela Coordenação de Licitações. A **FORNECEDORA** poderá, com anuência escrita da **CONTRATANTE**, subcontratar com terceiros, os produtos objeto desta ATA. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** – O pagamento será efetuado após o efetivo fornecimento dos produtos, devidamente comprovada e atestada pelo(s) funcionário(s) responsável(is) da(s) SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S). O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado ao Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Afrânio acordo com os produtos entregues, para emissão de empenho acompanhado dos seguintes documentos atualizados: Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS (Certidão Negativa de Débito - CND), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal, Certidão Negativa de Tributos Municipais expedida pela sede do domicílio da empresa contratada e **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**. A fatura que for apresentada com erro será devolvida à FORNECEDORA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação. O

pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ ; Onde: EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga. I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{TX/100}{365} \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%. A atualização financeira prevista nesta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência. **ALTERAÇÃO DA ATA** - Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na legislação. **REVISÃO DE PREÇOS** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos, cabendo às SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S), promover a necessária negociação junto à FORNECEDORA. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado as SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S), deverá: convocar a FORNECEDORA visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, a FORNECEDORA será liberada do compromisso assumido; e convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a FORNECEDORA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, as SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S) poderão liberar a FORNECEDORA do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido do produto; e convocar as demais FORNECEDORAS visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, as SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S) poderá proceder ao cancelamento do registro da fornecedora, quando for o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. **OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA** - Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras condições desta Ata, obriga-se ainda, a FORNECEDORA: **1)** executar fornecimento dos produtos, objeto desta Ata ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta. **2)** Caso haja interrupção ou atraso na execução do fornecimento dos produtos solicitados, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação fornecimento dos produtos; Os produtos serão entregues somente às pessoas credenciadas pela CONTRATANTE, que procederá a conferência com base nas especificações do edital. Caso o objeto da entrega dos produtos esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada; **3)** Todas as despesas relativas aos produtos, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da licitante vencedora; **4)** Indicar na nota fiscal/fatura o número do item correspondente aos produtos entregues; **5)** Responder pelos danos causados diretamente às SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S), ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento exercidos pelas SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S); **6)** Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre a Ata, bem como as necessárias para a completa execução da mesma, exceto a publicação do seu extrato que será providenciada pelas SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S); **7)** Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata; **8)** Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. **OBRIGAÇÕES DA(S) SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S):** A(S) SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S) obrigam-se a: **1)** Exercer o acompanhamento e a fiscalização da ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta; **2)** Efetuar o recebimento de modo a garantir o fiel cumprimento do



contido na proposta e no Edital; **3)** Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, abatidas multas, se houver; **4)** Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Município, e demais meios da imprensa oficial se necessário; **5)** Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente. **GERENCIAMENTO DA ATA** – O gerenciamento compreende o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata serão efetuados pelo (a) Fiscal \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, de acordo com o que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

**DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO. 1)** O fornecimentos, objeto deste Pregão deverão ser executados e entregues, no quantitativo especificado pelas SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S), nos locais indicados pelas Secretarias, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, após solicitação oficial das mesmas, conforme as exigências do **Anexo III**; **2)** A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos objeto desta Ata, em conformidade com as especificações descritas na sua Proposta apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, no prazo de 01h (uma hora), caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues; **4)** Todas as despesas relativas à entrega dos produtos, tais como fretes e/ou transportes, correrão às custas exclusivamente da CONTRATADA; **5)** O recebimento se efetivará nos seguintes termos: **a)** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação; **b)** Definitivamente, após a verificação da qualidade dos produtos e consequente aceitação pelo setor competente; **6) CANCELAMENTO DE REGISTRO** – A FORNECEDORA terá seu registro cancelado pelas SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S), assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos: **a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; **b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 dias úteis, contados da comunicação efetivada pela(s) SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S), sem justificativa aceitável; **c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; e **d)** estiver presentes razões de interesse público. A FORNECEDORA poderá requisitar, por escrito, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**PENALIDADES ADMINISTRATIVAS** – Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta ata e das demais cominações legais; Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, as SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S), poderão, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades: **I** – Advertência; **II** – Multa na forma estabelecida no **subitem 13.1**; **III** – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a Administração Pública, por um prazo não superior a **05 (cinco) anos**; **IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL em perdas e danos, por **I** – **Atraso** na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; **II** – **Descumprimento** de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta; **III** – **Recusa** injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da

intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês; A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial do Município, e demais meios da imprensa oficial se necessário; exceto quando se tratar de advertência ou multa. **FORO** - O Foro da Comarca de Afrânio, Estado de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja. **DISPOSIÇÕES FINAIS** - Às SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S) cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Integra esta Ata, o **Processo licitatório nº 056/2018** - Edital de **Pregão Presencial nº 042/2018** e a proposta da PRESTADORA para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos. Compete à(s) **SECRETARIA(S) ENVOLVIDA(S)** dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo. Afrânio, .... de .....de 2018.

---

**Secretaria de Saúde**  
**DANILO DE LIMA RODRIGUES**  
**CONTRATANTE**

---

*[inserir razão social da empresa]*  
*[inserir representante legal da empresa]*  
**PRESTADORA**

**TESTEMUNHAS:**

---

CPF/MF n.º

---

CPF/MF n.º