

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº027/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº011/2023**

LICITAÇÃO EXCLUSIVA À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48 Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

| | |
|---|---|
| ORIGEM DA LICITAÇÃO: | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. |
| MODALIDADE: | PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 011/2023 |
| PROCESSO LICITATÓRIO: | Nº 027/2023 |
| OBJETO: | Selecionar Proposta para OBTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO , visando a Contratação de Empresa especializada no fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório com entrega parcelada em 12 meses, conforme solicitação expressa da Secretaria Municipal de Saúde. |
| DATA E HORÁRIO (BRASÍLIA) PARA ABERTURA: | 11.04.2023 às 11h |
| TIPO: | MENOR PREÇO |
| JULGAMENTO | MENOR VALOR UNITÁRIO |
| MODO DE DISPUTA: | ABERTO e FECHADO |

O Município de Afrânio e o **Pregoeiro**, designada pela **Portaria nº 004/2023, de 04 de janeiro de 2023**, declaram que se acha aberta, a Licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo "**MENOR PREÇO**", modo de disputa "**ABERTO**". A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019**, pelo **Decreto Municipal nº 025/2020, de 11 de maio de 2020**, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos Federais nº 8.538/2015, nº 10.273/2020, do disposto no presente Edital e seus anexos. A sessão pública será conduzida pelo **Pregoeiro**, com auxílio da **Equipe de Apoio**, conforme portaria acimacitada.

1. DO OBJETO.

1.1. Selecionar Proposta para **OBTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO**, visando a Contratação de Empresa especializada no fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório com entrega parcelada em 12 meses, conforme solicitação expressa da Secretaria Municipal de Saúde.

2. DOS ÓRGÃOS: GERENCIADOR, PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE.

2.1 – O órgão gerenciador será: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

2.2 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018 e na Lei nº 8.666, de 1993;

2.2.1. A adesão à Ata somente poderá ser autorizada pelo órgão gerenciador, devendo o órgão não participante efetivar a aquisição ou contratação solicitada **no prazo legal de até 90 (noventa) dias após a referida autorização**, observado o prazo de vigência da ata e em

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

conformidade com o art. 22, § 1.º e § 6.º do Decreto 7.892/2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

2.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do objeto, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

2.4 - As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos deste ato convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços; não podendo exceder na sua totalidade ao dobro do quantitativo de cada item e/ou lote registrado na ata para o órgão gerenciador e/ou órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme artigo 22, inciso § 4.º do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

2.5 - Todo órgão, antes de contratar com o prestador registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 22 do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DEREALIZAÇÃO

3.1. A licitação está agrupada em **ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação caso seja de seu interesse.

3.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3.3. O Edital está disponível nos sítios www.afranio.pe.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br

3.4. O certame será realizado por meio do Sistema do Portal de Compras Públicas, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

4. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME:

4.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 29.03.2023

4.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 11.04.2023 às 11h.

4.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 11.04.2023 às 11h e 01min.

4.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.

4.5 Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 24h (vinte e quatro horas) a contar da respectiva data.

5. DO ENDEREÇO E HORÁRIOS DE EXPEDIENTE DA COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

5.1. COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, Rua Sete de Setembro, nº 72, centro, Afrânio - PE, CEP:56300-000.

5.2. Horário de expediente da Coordenadoria: das 09h às 16h.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1 - As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes da seguinte Dotação orçamentária:

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

Unidade Gestora: 030401

Programa Atividade: 10 301 1001 2890 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: 01

MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE

Unidade Gestora: 030401

Programa Atividade: 10 122 1001 2855 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: 01

MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE/HOSPITALAR

Unidade Gestora: 030401

Programa Atividade: 10 302 1001 2866 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: 01

7. DA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

7.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao Portal de Compras Públicas

7.1.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem 3.3. deste Edital.

7.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.2.1. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.3. - **Poderão participar as licitantes que detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão e que estejam enquadradas como MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48 Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.**

7.4. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado as **ME/EPP/MEI/COOPERATIVAS** que se encontrem nas condições previstas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

7.4.1 Tratando-se de **ME/EPP/MEI/COOP** que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, **deverão declarar no Sistema do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS o exercício do direito de preferência previsto em Lei.**

7.5. Como requisito para a participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no Edital e seus Anexos.

7.6. A participação implica a aceitação integral dos termos deste Edital.

7.7. É vedada a participação de pessoa física (quando for o caso de participação desta) e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

7.7.1. Que tenham em comum os mesmos prepostos ou procurador.

7.7.2. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação ou eliquidação.

7.7.3. Impedidas de licitar com a Administração.

7.7.4. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

7.7.5. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

7.7.6. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta; (inciso III, art. 9º da Lei Federal nº 8666/93).

7.7.7. Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

7.7.8. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

7.7.9. Empresas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

7.7.9.1. Não será admitida a participação de empresas em consórcio. A vedação à participação de interessados que se apresentam constituídos sob a forma de consórcio não terá prejuízo à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcio é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do edital, o que não se aplica no presente certame. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, conforme se depreende do texto da Lei 8.666/93, que em seu artigo 33º que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcios, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. Essa decisão com relação à vedação à participação de consórcios visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam realizar o fornecimento do objeto, reduziria o número de licitantes.

7.8. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, O LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO", EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTESS DECLARAÇÕES:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

c) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

f) Quem não possui empresa produtiva empregando executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

9.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

9.1.1. Valor unitário e total para cada item, em moeda corrente nacional;

9.1.2. Indicar marca de cada item ofertado onde couber;

9.1.3. Fabricante de cada item ofertado onde couber;

9.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7. Durante a sessão pública de disputa, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao(à) Pregoeiro(a) nem aos demais participantes.

10.8. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.9 A etapa de lances da sessão pública terá duração **de 15 (quinze) minutos** e, após isso, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período **de até 10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

10.10. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o Sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.11. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste Edital, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.12. Após o término dos prazos estabelecidos, o Sistema ordenará os lances segundo ordem crescente de valores.

10.13. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.14. Poderá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

10.15. No caso de desconexão entre o(a) Pregoeiro(a) e o Sistema no decorrer da etapa competitiva, o Sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sempre juízos dos atos realizados.

10.16. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes, através de mensagem no Sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão, no intervalo mínimo de 24h para o reinício da sessão.

10.17. Após o encerramento dos lances, o Sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, a microempresa, a empresa de pequeno porte, o microempreendedor individual e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo(a) Pregoeiro(a), na sala de disputa, para, no prazo de até 05 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

10.18. O disposto no subitem anterior não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.19. Não havendo manifestação da licitante, o Sistema verificará a existência de outra proponente em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o Sistema emitirá mensagem, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) dar por encerrada a disputa do ITEM.

10.20. O Sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

10.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.22. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

10.23. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da LEI Nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços.

- a) **Produzidos no país**
- b) **Produzidos por empresas brasileiras**
- c) **Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país**
- d) **Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação**

10.25. Persistindo o empate, a proposta vencedora **será sorteada pelo sistema eletrônico** dentre as propostas empatadas

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

11.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

11.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

11.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

11.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subseqüente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subseqüente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12. DA HABILITAÇÃO.

11.1. A licitante cadastrada no Sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.2. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

11.2.1. Portal de Compras Públicas;

11.2.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

11.3.- Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o(a) Pregoeiro(a) declarará a licitante inabilitada.

11.4. Os documentos de habilitação constantes na Consulta ao Portal de Compras Públicas poderão ser apresentados de maneira individual e avulsa, no sistema, para comprovar a regularidade e habilitação, nos termos das exigências dos artigos 27 a 31 da Lei 8.666/93.

11.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA FORMA COMO DEVERÃO SER APRESENTADOS:

12.1. Obrigatoriamente, da mesma sede e igualdade de C.N.P.J., ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

12.1.1 O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via Internet, terá sua autenticidade verificada pelo(a)Pregoeiro(a).

12.1.2 Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em Português, firmada por tradutorjuramentado.

12.1.3. O documento apresentado deverá estar dentro do prazo de validade. Na hipótese de no documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de até 60(sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal econômico-financeira.

12.1.4. É dever da licitante atualizar previamente os documentos constantes no Portal de Compras Públicas para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentaçãoatualizada.

12.2. A licitante CADASTRADA deverá apresentar no Sistema **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**os documentos relacionados nos itens a seguir.

12.3. DA HABILITAÇÃOJURÍDICA:

12.3.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede matriz.

12.3.1.1-Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

12.3.1.2- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.3.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede matriz.

12.3.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede matriz.

12.3.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.3.5. REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a. Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei5.764/71;

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

- b.** Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c.** Ata de fundação da cooperativa;
- d.** Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e.** Regimento Interno com a Ata da assembleia que aprovou;
- f.** Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g.** Editais das 03 (três) últimas assembleias gerais extraordinárias.

12.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.4.1 - Apresentação de no mínimo 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove o fornecimento contido no mesmo escopo do sistema solicitado no edital.

12.4.2 - No (s) referido (s) atestado deverá, obrigatoriamente, constar a razão social/C.N.P.J/ endereço/ contato/ nome e cargo de quem o emitiu.

12.4.2.1 - Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial ou pelo próprio concorrente.

12.4.2.2 - Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

12.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e/ou concordata expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

12.5.1.1. Certidão Negativa de Processo Judicial Eletrônico (PJE) da sede da Pessoa Jurídica para fins de participação em licitação, dentro do prazo de validade constante no documento.

12.5.1.1.1. Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

12.5.2- Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível e apresentado **na forma da lei**, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Títulos e Documentos), que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

b.1) A empresa licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

| | | |
|----------------------|------|-----------------|
| a) Liquidez Corrente | LC = | $\frac{AC}{PC}$ |
|----------------------|------|-----------------|

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | |
|--------------------|------|-----------------------------|
| b) Liquidez Geral | LG = | $\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$ |
| c) Solvência Geral | SG = | $\frac{AT}{PC+ELP}$ |

AC - Ativo Circulante

RLP - Realizável a Longo Prazo

PL - Patrimônio Líquido

ET - Exigível Total

PC - Passivo Circulante

ELP - Exigível a Longo Prazo

AT - Ativo Total

b.2) A licitante que apresentar resultado **menor do que 1,00 (um)**, em qualquer um dos índices referidos deverá comprovar o **Patrimônio Líquido** correspondente à pelo menos **10% (dez por cento)** do valor do total do fornecimento. A licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular.

b.3) A empresa licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular.

b.4) A empresa licitante com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

b.5) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

b.6) O balanço emitido via SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL - SPED Fiscal, será aceito devidamente autenticado, mediante recibo de entrega emitido pelo sped, conforme autoriza o art. 78 -A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.

12.6. DA REGULARIDADE FISCAL ETRABALHISTA

12.6.1. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

12.6.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda **(C.N.P.J.)** com situação ativa.

12.6.1.2. Prova de regularidade para com a **FAZENDA FEDERAL** através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO** expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.

12.6.1.3 Prova de regularidade para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual.

12.6.1.4. Prova de regularidade para com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS** expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da licitante.

12.6.1.5. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o **Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, da jurisdição da sede

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de C.N.P.J. com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidadefiscal.

12.6.1.5. 1No caso de **COOPERATIVA**, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados. Para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

12.6.1.5.1.1.DECLARAÇÃO constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será prestado, produzido ou comercializado por ela própria através de seuscooperados.

12.6.1.5.1.2. ATA DA SESSÃO em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso sejavencedora.

12.6.1.5.1.3. RELAÇÃO DOS COOPERADOS que prestarão, produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles nacooperativa.

12.5.1.5.2. Caso a **COOPERATIVA** tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo aeles.

12.6.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT - c/c o art. 29, Inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de1993.

12.6.1.7. Prova de inscrição **no Cadastro de Contribuintes do Estado ou Município**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objetocontratual;

12.7. O cumprimento do disposto no **inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional. **(ANEXO III)**

13. OUTRAS DISPOSIÇÕES QUANTO ÀHABILITAÇÃO

13.1. Os licitantes que se enquadrarem na categoria de **ME/EPP/MEI/COOP** deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal e trabalhista, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015,10.273/2020.

13.1.1. Havendo restrição na regularidade fiscal e trabalhista da **ME/EPP/MEI/COOP**, será assegurado **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, conforme o art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015,10.273/2020.

13.1.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao(à) Pregoeiro(a) convocar as licitantes remanescentes, por ordem declassificação.

13.2. Documento (s) comprobatório (s) de que a pessoa que assinou as declarações exigidas no edital tem poderes paratal.

13.3. Será inabilitada a empresa licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos de habilitação acima exigidos ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

instrumentoconvocatório.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

14.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

14.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

14.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

14.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15. DOS RECURSOS.

15.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta minutos)**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03(três)dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes,

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros 03(três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

17.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

18.1. Poderá ser exigida prestação de garantia (art. 56, § 1º e § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações), na contratação dos fornecimentos, nas modalidades que a lei permite.

18.2. A garantia acima corresponderá ao valor de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado, entendendo-se por valor do contrato o valor final da proposta apresentada pela licitante vencedora do certame.

18.3. A caução inicial será reforçada durante os fornecimentos contratados, de forma a totalizar 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato (preços iniciais mais reajustamento se houver).

18.4. A garantia prestada pelo contratado será devolvida, mediante requerimento do contratado à PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO, decorrido o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de Encerramento do contrato.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

19.1- A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE será o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços de que trata este Edital.

19.2 - Homologado o resultado da licitação, a Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, **no prazo de 05 (cinco) dias**, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

19.2.1 - O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

19.3 - Antes da assinatura da Ata, do Contrato e/ou da emissão da Nota de Empenho, o Órgão Gerenciador, bem como os órgãos Participantes, realizarão consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação.

19.4 - No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata/Contrato.

19.5 - O Órgão Gerenciador encaminhará cópia da Ata aos Órgãos Participantes, se houver.

19.6 - Quando a vencedora não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste Edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidada outra licitante pelo (a) Pregoeiro (a), desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

19.7 - A Ata de Registro de Preços elaborada conforme o **ANEXO IV** será assinada pelo (a) titular da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, órgão gerenciador do Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal, pelo(a) Titular do órgão/secretaria promotor(a) do certame e pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

19.8 - As condições de execução constam do Edital, da Ata de Registro de Preços, e todos os anexos do edital, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

20. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.

20.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

20.2. O adjudicatário terá o prazo **de 05 (CINCO) dias** úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

20.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo **de 05 (CINCO) dias**, a contar da data de seu recebimento.

20.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

20.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

20.3.1. A Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

20.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

20.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

20.4. O prazo de vigência da contratação será de **12(doze) mesese** poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

20.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

20.6. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

20.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

20.7. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, caso não esteja vigente, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

20.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

21. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

21.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

22.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

23.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

24. DO PAGAMENTO.

24.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

25.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

25.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

25.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

25.1.3. Apresentar documentação falsa;

25.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

25.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

25.1.6. Não mantiver a proposta;

25.1.7. Cometer fraude fiscal;

25.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

25.2. O atraso injustificado ou retardamento no fornecimento dos produtos objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 86, da Lei Nº 8666/93.

25.2.1. A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a **Prefeitura Municipal de Afrânio/PE**, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

25.3. A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo Nº 87, da Lei Nº 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de Afrânio/PE**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da **Prefeitura Municipal de Afrânio/PE**, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. Nº

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

87 da Lei Nº 8.666/93, c/c art. Nº 7º da Lei Nº 10.520/02 e art. Nº 14 do Decreto Nº 3.555/00.

25.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

25.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de **Afrânio/PE**, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

26. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.

26.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

26.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

26.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

26.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

27. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

27.1. Até 03(três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

27.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA na plataforma do sistema, e quando não aceito, através do e-mail: cplafraudio@hotmail.com

27.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

27.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

27.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

27.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

27.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 21 parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

27.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

27.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

27.9. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

27.10. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

27.11. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

28.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

28.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

28.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

28.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

28.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

28.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

28.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.12. A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO/PE poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

28.12.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

28.13. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

28.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, bem como no endereço eletrônico www.afranio.pe.gov.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Sala de Reuniões com a Equipe de Pregão, no Endereço **Rua sete de setembro- 72 - Centro - Afrânio(PE) - CEP: 56300-000**, nos dias úteis, no horário das 10 ÀS 16h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

28.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I -A -ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV - MINUTA DO ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO V - MODELO DA DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES ADICIONAIS

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE SÓCIO - AMBIENTAL.

ANEXO VIII -MODELO DE SOLICITAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO RESERVA NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - DECLARAÇÃO DE REDUÇÃO DE PREÇOS

Afrânio-PE, 27 de março de 2023.

VANDELMAR NOGUEIRA DA SILVA
PREGOEIRO MUNICIPAL

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA**1 – DO OBJETO**

Registro de preço de empresa especializada para eventual fornecimento de Material de Expediente e Escritório para reposição do estoque do Almojarifado com a finalidade de atender as necessidades dos setores, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais, suprimindo as necessidades do Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti Rodrigues, CAPS, Unidades Básicas de Saúde, NASF, Vigilância e Secretaria de Saúde do Município de Afrânio/PE, com entrega parcelada em 12 meses, especificações e quantidades detalhadas em planilhas anexas.

2 – JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de expediente é imprescindível à Secretaria de Saúde, para suprir as necessidades de fornecimento interno do almojarifado, bem como para dar atendimento de forma satisfatória, as constantes demandas das Unidades Organizacionais Administrativa da referida secretaria, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias.

3. DO CONSÓRCIO

Não será admitida a participação de empresas em consórcio. A vedação à participação de interessados que se apresentam constituídos sob a forma de consórcio não terá prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consorcio é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do edital, o que não se aplica no presente certame.

Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, conforme se depreende do texto da lei 8.666/93, que em seu artigo 33º que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcios, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

Essa decisão com relação a vedação à participação de consórcios visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam realizar o fornecimento do objeto, reduziria o número de licitantes.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO: Os produtos deverão atender as especificações descritas na Planilha de Média de Preços de Cotações, conforme as características e tipos apresentados na mesma.

| ITEM | PRODUTO | UND | QNT. |
|------|---|-----|------|
| 1 | AGENDA 2023, CAPA DURA, 380 PAGINAS, COM MARCADOR DE PAGINAS, 1 DIA POR PÁGINA, DIMENSÃO 15,5X11,5X1,3CM, COM CALENDÁRIOS, ESPAÇO PARA ANOTAÇÕES PESSOAIS, ÍNDICE TELEFÔNICO E ESPAÇO PARA ANIVERSÁRIOS. | UND | 25 |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | |
|----|---|------|-----|
| 2 | ALFINETE PARA MAPA COM CABEÇA DE POLIETILENO E PONTA DE AÇO NIQUELADO, CORES SORTIDAS. CAIXA COM 50 UNID. | CX | 48 |
| 3 | ALMOFADA PARA CARIMBO, COM SUPERFÍCIE DE ESPUMA, REVESTIDA EM TECIDO PARA APLICAÇÃO DE TINTA DE TAMANHO MÉDIO Nº3, COR DA TINTA (AZUL, PRETA E VERMELHO) CARACTERÍSTICAS ADICIONAL ENTINTADA, COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA, FELTRO, TECIDO, TINTA A BASE DE ÁGUA, TAMPA DE METAL, DIMENSÕES 5,9 X 9,4 CM, EMBALAGEM DE PAPELÃO, COM VALIDADE NA CAIXA. | UND | 35 |
| 4 | APAGADOR DE QUADRO BRANCO, CORPO PLÁSTICO, COM FELTRO, DIMENSÕES 140 MM (COMPRIMENTO) X 50 MM (LARGURA) X 40 MM (ALTURA) , COM VARIAÇÃO DE +/- 5 MM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE | UND | 48 |
| 5 | APONTADOR , DE LÁPIS, MANUAL, PORTÁTIL, 1 ENTRADA, EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, SEM DEPOSITO | UND | 120 |
| 6 | BALÃO LISO N. 6,5 - PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS - 50 UNIDADES, NA COR: DIVERSAS | PCT | 200 |
| 7 | BALÃO LISO N. 7 - PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS - 50 UNIDADES, NA COR: DIVERSAS | PCT | 350 |
| 8 | BALÃO LISO REDONDO N. 5 - PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS - 50 UNIDADES, NA COR: DIVERSAS | PCT | 180 |
| 9 | BALÃO LISO METALIC N. 9 - PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS - 25 UNIDADES, NA COR: DIVERSAS | PCT | 180 |
| 10 | BARBANTE EM FIBRA 100% ALGODÃO , COM 8 FIOS TRANÇADOS, EMBALAGEM COM 200 G, ROLO 240 MT. | ROLO | 40 |
| 11 | BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES , 37,5MM X 50MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO. CONTÉM 04 BLOCOS NO PACOTE. NAS CORES DIVERSAS. | PCT | 160 |
| 12 | BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES , 76MM X 19MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO. CONTÉM 04 BLOCOS NO PACOTE. NAS CORES DIVERSAS. | PCT | 160 |
| 13 | BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES , 75MM X 75MM, COM 100 FOLHAS. NAS CORES DIVERSAS. | UND | 160 |
| 14 | BOBINA FISCAL 80MM X 40 METROS, 48G NA COR BRANCA. | ROLO | 480 |
| 15 | BOBINA FISCAL 80MM X 40 METROS, 48G NA COR PALHA. | ROLO | 480 |
| 16 | BOBINA FISCAL 57MM X 40 METROS, 48G NA COR BRANCA. | ROLO | 360 |
| 17 | BOBINA FISCAL 57MM X 22 METROS, 48G NA COR PALHA. | ROLO | 360 |
| 18 | BORRACHA , BRANCA, TIPO PONTEIRA , PARA ENCAIXE EM FUNDO DE LÁPIS . | UND | 180 |
| 19 | BORRACHA: BORRACHA BRANCA, MACIA E SUAVE, APLICÁVEL, SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE APAGA LÁPIS, (C X L X A) 30X25X07MM. | UND | 260 |
| 20 | BROCHE - MINI ALFINETE DE SEGURANÇA 19MM X 4MM. CAIXA COM 100 UNIDADES | CX | 170 |
| 21 | CADERNO PEQUENO MEDINDO APROXIMADAMENTE 15X21 CM , CAPA PAPEL COCHE 150G, PINTURA EM POLICROMIA, MIOLO COM 120 PG, EM PAPEL BRANCO 75 GRAMATURA, PAUTADO FRENTE E VERSO. | UND | 58 |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | |
|----|---|-----|-----|
| 22 | CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL EM ARAME, CAPA DURA: 10 MATÉRIAS, 200. FOLHAS PAUTADAS NA COR BRANCA, BOLSO PORTFÓLIO, 200 MM X 275 MM, CAPA SOMENTE COM DESENHO COLORIDO DE PAISAGENS E/OU LUGARES ETC. | UND | 96 |
| 23 | CAIXA , ARQUIVO MORTO, PARA DOCUMENTOS, POLIONDA EM POLIETILENO, MÍNIMO DE 250x130x350mm | UND | 472 |
| 24 | CAIXA BOX GRANDE , ALTA, COM TAMPA E TRAVAS NA LATERAL NA COR VERDE, DIMENSÕES APROXIMADAS (CM): 32,6 X 28 X 45,7 CM, RECIPIENTE TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 29L. APRESENTAR: CATÁLOGO CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. | UND | 22 |
| 25 | CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BAIXA 10 LTS , COM TAMPA E TRAVAS NA COR VERDE, MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE (MM): 417 X 292 X 122 MM | UND | 35 |
| 26 | CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BAIXA 5 LTS, COM TAMPA TRANSPARENTE E TRAVAS NA COR VERDE, MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE (MM): 300X215X135M | UND | 35 |
| 27 | CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BAIXA 20 LTS, COM TAMPA TRANSPARENTE E TRAVAS NA COR VERDE, MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE (MM): 417 X 292 X 230 MM | UND | 35 |
| 28 | CALCULADORA , DIGITAL, PORTÁTIL, CAPACIDADE 12 (DOZE) DÍGITOS, COM AS 4 (QUATRO) OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL, INVERSÃO DE SINAIS, MEMÓRIA, BATERIA A LUZ SOLAR. | UND | 38 |
| 29 | CANETA ESFEROGRÁFICA , PONTA MÉDIA DE 1,2 MM, CORPO HEXAGONAL, TUBO CILÍNDRICO SEXTAVADO TRANSPARENTE INCOLOR, COM ESTABILIZAR DE PRESSÃO LATERAL, TINTA AZUL À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO E GARANTIA DE TROCA SEM PRAZO ESTABELECIDO. CAIXA COM 50 UNIDADES. | CX | 60 |
| 30 | CANETA ESFEROGRÁFICA , PONTA MÉDIA DE 1,2 MM, CORPO HEXAGONAL, TUBO CILÍNDRICO SEXTAVADO TRANSPARENTE INCOLOR, COM ESTABILIZAR DE PRESSÃO LATERAL, TINTA PRETA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO E GARANTIA DE TROCA SEM PRAZO ESTABELECIDO. CAIXA COM 50 UNIDADES. | CX | 45 |
| 31 | CANETA ESFEROGRÁFICA , PONTA MÉDIA DE 1,2 MM, CORPO HEXAGONAL, TUBO CILÍNDRICO SEXTAVADO TRANSPARENTE INCOLOR, COM ESTABILIZAR DE PRESSÃO LATERAL, TINTA VERMELHA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO E GARANTIA DE TROCA SEM PRAZO ESTABELECIDO. CAIXA COM 50 UNIDADES. | CX | 45 |
| 32 | CANETA FIXA EM AÇO COM CORRENTE | UND | 16 |
| 33 | CARBONO 1(UMA) FACE PARA ESCRITA MANUAL, NA COR AZUL, FORMATO A4 21X29,7 CM, (CAIXA COM 100 FOLHAS). | CX | 80 |
| 34 | CARBONO 1(UMA) FACE PARA ESCRITA MANUAL, NA COR PRETO, FORMATO A4 21X29,7CM, (CAIXA COM 100 FOLHAS). | CX | 38 |
| 35 | CARTOLINA : 150G, CORES DIVERSAS, DIMENSÃO 50X66CM. | UND | 600 |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | |
|----|---|-----|--------|
| 36 | CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 2/0 (DOIS). EMBALAGEM: CAIXA COM 100 UNIDADES , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 180 |
| 37 | CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 3/0 (TRÊS). EMBALAGEM: CAIXA COM 50 UNIDADES . - MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 420 |
| 38 | CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 4/0 (QUANTRO). EMBALAGEM: CAIXA COM 50 UNIDADES . - MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 420 |
| 39 | CLIPS PARA PAPEL, NÚMERO 6/0 (SEIS), EM AÇO NIQUELADO, EMBALAGEM: CAIXA COM 25 UNIDADES . - MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 420 |
| 40 | CLIPS PARA PAPEL, NÚMERO 8/0 (OITO), EM AÇO NIQUELADO, EMBALAGEM: CAIXA COM 25 UNIDADES . - MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 340 |
| 41 | COLA ADESIVO DE CONTATO , SECAGEM RÁPIDA, BISNAGA DE USO UNIVERSAL MEDINDO 18,5CM PESO 97G | UND | 22 |
| 42 | COLA PARA ISOPOR. EMBALAGEM COM 90G , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 33 |
| 43 | COLA SILICONE , COMPOSIÇÃO APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONADAS COM 11 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO, TIPO BASTÃO. | UND | 280 |
| 44 | COLA BRANCA LIQUIDA A BASE DE PVA , ATÓXICA PARA USO EM PAPEL, TECIDO, ARTESANATO, EMBALAGEM: FRASCO PLÁSTICO COM 90 G, COM BICO ECONOMIZADOR. | UND | 220 |
| 45 | CORDÃO PARA CHACHÁ C/ JACARÉ , NAS CORES: VERDE, AZUL. | UND | 300 |
| 46 | CORRETIVO LÍQUIDO ATÓXICO, CONTENDO 18 ML, COM SECAGEM RÁPIDA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 260 |
| 47 | ELÁSTICO AMARELO DE BORRACHA NATURAL, PERÍMETRO MÍNIMO DE 18 CM, CONTENDO 200 UNID. | PCT | 220 |
| 48 | EVA - EMBORRACHADO LISO 2MM DIMENSÃO 600X400X2MM DIVERSAS CORES (AMARELO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, LILÁS, PINK, VERDE CANA, VERDE ESCURO E AZUL). | UND | 460 |
| 49 | EVA - EMBORRACHADO LISO 5MM DIMENSÃO 600X400X4MM DIVERSAS CORES (AMARELO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, LILÁS, PINK, VERDE CANA, VERDE ESCURO E AZUL). | UND | 260 |
| 50 | EVA - EMBORRACHADO LISO 8MM DIMENSÃO 600X400X4MM DIVERSAS CORES (AMARELO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, LILÁS, PINK, VERDE CANA, VERDE ESCURO E AZUL). | UND | 260 |
| 51 | EVA - EMBORRACHADO ESTAMPADO DIMENSÃO 600X400X4MM DIVERSAS CORES. | UND | 260 |
| 52 | EVA - EMBORRACHADA ATOALHADO DIMENSÃO 600X400X8MM DIVERSAS CORES | UND | 260 |
| 53 | EVA COM GLITTER - DIMENSÃO 600X400X2MM DIVERSAS CORES (AMARELO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, LILÁS, PINK, VERDE CANA, VERDE ESCURO E AZUL). | UND | 620 |
| 54 | ENVELOPE OFÍCIO 114X229 S/RPC 75 G. | UND | 5.000 |
| 55 | ENVELOPE A4 , TIPO SACO, NA COR BRANCA MEDIDA APROXIMADA 229X324M. | UND | 16.200 |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | |
|----|--|------|-------|
| 56 | ENVELOPE OFÍCIO , TIPO SACO, NA COR BRANCA MEDIDA APROXIMADA 240X340MM. | UND | 4.800 |
| 57 | ENVELOPE OFÍCIO , TIPO SACO, NA COR BRANCA MEDIDA APROXIMADA 260X360MM. | UND | 6.800 |
| 58 | ENVELOPE GRANDE , TIPO SACO, NA COR. BRANCA, MEDIDA APROXIMADA 310 X 410 MM. | UND | 2.500 |
| 59 | ENVELOPE EXTRAGRANDE , TIPO SACO, NA COR PARDA, MEDIDA APROXIMADA 370 X. 470 MM. | UND | 2.500 |
| 60 | ESTILETE LARGO , CORPO PLÁSTICO, LÂMINA LARGA DIVIDIDA, DIMENSÕES DE. 18 X105 MM. | UND | 28 |
| 61 | EXTRATOR DE GRAMOS TIPO ESPÁTULA EM AÇO INOX INDUSTRIALIZADO. | UND | 38 |
| 62 | FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 12MMX20M | UND | 48 |
| 63 | FICHÁRIO ACRÍLICO COM BASE DE METAL 4X6 POLEGADAS , POSSUI CAPACIDADE PARA ATÉ 500 FICHAS. | UND | 22 |
| 64 | FICHÁRIO ACRÍLICO COM BASE DE METAL 5X8 POLEGADAS , POSSUI CAPACIDADE PARA ATÉ 500 FICHAS. | UND | 36 |
| 65 | FITA ADESIVA MARROM EM POLIPROPILENO , DIMENSÕES LARGURA MÍNIMA DE 45MM E MÁXIMA DE 48MM X 45M COMPRIMENTO . EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO. | UND | 340 |
| 66 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE , TAMANHO 45MMX45M. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 720 |
| 67 | FITA, ADESIVA, FABRICANTE EM CREPE , NA COR BEGE DIMENSÃO 25 MM X 50 M. | UND | 263 |
| 68 | FITA CETIM Nº 02 10MM X 50 METROS. NAS CORES DIVERSAS | ROLO | 80 |
| 69 | FITA CETIM Nº 03 15MM X 10 METROS. NAS CORES DIVERSAS | ROLO | 80 |
| 70 | FITA CETIM Nº 05 22MM X 10 METROS. NAS CORES DIVERSAS | ROLO | 80 |
| 71 | FITA CETIM DUPLA FACE 03MM X 100 METROS. NAS CORES DIVERSAS | ROLO | 80 |
| 72 | FOLHA DE ISOPOR 5 MM , 100X50CM. | UND | 30 |
| 73 | FOLHA DE ISOPOR 10 MM , 100X50CM. | UND | 45 |
| 74 | FOLHA DE ISOPOR 20 MM , 100X50CM. | UND | 45 |
| 75 | FOLHA DE ISOPOR 30 MM , 100X50CM. | UND | 25 |
| 76 | GAVETEIRO PLÁSTICO PEQUENO , COM TRÊS GAVETAS, NA COR PRETA, COM DIMENSÕES: 260X180X220MM. | UND | 16 |
| 77 | GAVETEIRO PLÁSTICO MÉDIO , COM TRÊS GAVETAS, NA COR PRETA, COM DIMENSÕES: 345X260X270MM. | UND | 16 |
| 78 | GIZ DE CERA , DIMENSÕES 1,0 CM (DIÂMETRO) X 9,0 CM (COMPRIMENTO), COM VERIFICAÇÃO DE +/- 0,5 CM. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 CORES DIVERSAS , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS A MARCA DO FABRICANTE. | CX | 26 |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | |
|----|--|-----|-------|
| 79 | GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA METÁLICO, TIPO COMUM, PINTURA EPÓXI (LÍQUIDA), APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA, CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPOS 26/6, UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2. | UND | 48 |
| 80 | GRAMPEADOR METÁLICO, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 20 (VINTE) FOLHAS DE PAPEL 75 GR/M2, COMPRIMENTO MÍNIMO 12,5 CM, ESTRUTURA METÁLICA, BASE PARA. FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO E FECHADO), CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA 01 (UM) PENTE DE 100 GRAMPOS 26/6. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. | UND | 38 |
| 81 | GRAMPO , PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, TAMANHO 26/6 , CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 25 FOLHAS. EMBALAGEM: CAIXA COM 5000 UNIDADES, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. | CX | 260 |
| 82 | GRAMPO , PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, TAMANHO 26/8 , CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 25 FOLHAS. EMBALAGEM: CAIXA COM 5000 UNIDADES, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. | CX | 180 |
| 83 | GRAMPOS ENCADERNADORES PLÁSTICOS INJETADOS EM POLIPROPILENO PRETO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS PARA ATÉ 200 FOLHAS, MEDIDAS: 19,5 X 10 CM PACOTE C/ 50 UND. | CX | 30 |
| 84 | GRAMPOS ENCADERNADORES METALIZADOS INJETADOS EM POLIPROPILENO PRETO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS PARA ATÉ 200 FOLHAS, MEDIDAS: 19,5 X 10 CM CAIXA C/ 50 UND. | CX | 30 |
| 85 | JACARÉ PARA CRACHÁ | UND | 300 |
| 86 | LACRE DE MALOTE , Lacres plásticos de segurança, modelo "espinha de peixe" com 16 cm, na cor azul ou amarela, com numeração na cor preta gravado em baixo relevo e numerado aleatoriamente com 05 (cinco) dígitos. | UND | 1.000 |
| 87 | LÁPIS DE ESCREVER GRAFITE NA COR PRETO Nº 2, CORPO ARREDONDADO REVESTIDO DE MADEIRA, COM AS DIMENSÕES DE (A X L X P) 17,00X 1,00 X 1,00 CM, CAIXA COM 12 UNIDADES. | CX | 38 |
| 88 | LIVRO ATA , PAUTADO, SEM MARGEM , CAPA DURA, COR PRETA, 50 FOLHAS , DIMENSÕES 298X203 MM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 56 G/M². | UND | 80 |
| 89 | LIVRO ATA , PAUTADO, SEM MARGEM , CAPA DURA, COR PRETA, 100 FOLHAS , DIMENSÕES MÍNIMAS 298X203 MM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 56 G/M². | UND | 260 |
| 90 | LIVRO ATA , PAUTADO, SEM MARGEM , CAPA DURA, COR PRETA, 200 FOLHAS , DIMENSÕES 320X220 MM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 75 G/M². | UND | 420 |
| 91 | LIVRO, PONTO , CAPA DURA, 50 FOLHAS, DIMENSÕES 215X315MM, COM RELAÇÃO DE EMPREGADOS, PAPEL INTERNO OFF SET 63GRS. | UND | 80 |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | |
|-----|--|------|-----|
| 92 | LIVRO, PROTOCOLO , ENCADERNADO COM. 100 FOLHAS, DIMENSÃO 215X160 MM. | UND | 160 |
| 93 | MARCA TEXTO , (AMARELO, ROSA, AZUL, VERDE, LARANJA) PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE | UND | 773 |
| 94 | MOCHILA DE COSTAS , NA COR PRETA ; POSSUI 2 COMPARTIMENTOS MAIS DOIS BOLSOS LATERAIS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº 06, UM COMPARTIMENTO FRONTAL COM FECHO RÁPIDO ONDE É TRANÇADA UM CORDÃO ALÇA DAS COSTAS ACOLCHOADA, REGULÁVEL E REFORÇADA, ALÇA DE MÃO COM 20 CM DE COMPRIMENTO. | UND | 12 |
| 95 | MOLHADOR, DE DEDOS , EM PASTA, LIGEIRAMENTE PERFUMADO, PARA MANUSEIO DE PAPEIS E PAPEL MOEDA. EMBALAGEM COM 12 G , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PESO LIQUIDO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 18 |
| 96 | PALITOS DE PICOLÉ , EM MADEIRA , PONTAS ARREDONDADAS, PACOTE 50 PALITOS | PCT | 250 |
| 97 | PAPEL OFICIO 2 75G/M ² NA COR BRANCA, CX. C/ 10 RESMAS 216X230MM, CAIXA COM 10 RESMAS, CADA RESMA CONTENDO 500 FOLHAS. | CX | 22 |
| 98 | PAPEL A4 75G/M ² NA COR BRANCA, CX. C/ 10 RESMAS 210X297MM, CAIXA COM 10 RESMAS, CADA RESMA CONTENDO 500 FOLHAS. | CX | 260 |
| 99 | PAPEL CARTÃO DUPLEX , DIMENSÕES 48CM X 66 CM GRAMATURA 225GR. CORES VARIADAS. | UND | 500 |
| 100 | PAPEL DUPLA FACE COLOSET , 48CM X 66CM, GRAMATURA 120G. CORES VARIADAS. | UND | 380 |
| 101 | PAPEL CREPOM , 48CM X 2 METROS EM DIVERSAS CORES. | UND | 380 |
| 102 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 120G , 210MM X 297MM, BRILHANTE BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 880 |
| 103 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 135G , 210MM X 297MM, BRILHANTE BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 300 |
| 104 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G , 210MM X 297MM, BRILHANTE BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 120 |
| 105 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 130G AUTO ADESIVO , 210MM X 297MM, BRILHANTE BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 180 |
| 106 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G DUPLA FACE , 210MM X 297MM, BRILHANTE BRANCO, PACOTE COM 20 FOLHAS. | PCT | 160 |
| 107 | PAPEL LAMINADO 48CM X 60CM . CORES VARIADAS. | UND | 260 |
| 108 | PAPEL MADEIRA , NA COR MARROM, 60 CM X 140 MT. | ROLO | 60 |
| 109 | PAPEL MADEIRA , NA COR MARROM, 120 CM X 200 MT. | ROLO | 130 |
| 110 | PAPEL SEDA , 48CM X 60CM, GRAMATURA 20G. PACOTE COM 100 UNIDADES. CORES VARIADAS. | PCT | 180 |
| 111 | PAPEL VERGE A4 180G CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 30 |
| 112 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ESPESSURA FINA , TEXTURA: SUPER LINE, COR TRANSPARENTE , 235 LARGURA X 335 ALTURA MM . | UND | 320 |
| 113 | PASTA , PLÁSTICA POLIPROPILENO COM ELÁSTICO, ESPESSURA 0,55 MM , COR FUMÊ TAMANHO; 245 X 335 X 55 MM . | UND | 380 |
| 114 | PASTA PLÁSTICA C/ TRILHO PLÁSTICO 33 X 25 CM, LOMBO: 1,8 MM, CORES VARIADAS, DIMENSÃO L X A: 245 X 340 MM, TAMANHO OFÍCIO. | UND | 270 |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | |
|-----|--|-----|-----|
| 115 | PASTA C/ ABA ELÁSTICO EM CARTÃO DUPLEX PARA DOCUMENTOS E TRABALHOS DE MANEIRA PRÁTICA, MANTENDO AS FOLHAS SEGURAS PARA QUE NÃO RASGUEM OU AMASSEM, DIMENSÕES APROXIMADA 23,2 X 33,2 CM, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS. PACOTE COM 10 UNID. | PCT | 60 |
| 116 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO, PRODUZIDAS COM CHAPAS DE 0,5MM, COM QUALIDADE E RESISTÊNCIA, NO FORMATO 32CM X 24,6CM X 4CM, ACOMODA FOLHAS DOS TAMANHOS: A4, CARTA E OFICIO 9 CORES VARIADAS. | UND | 220 |
| 117 | PASTA POLIONDA OFICIO , DIMENSÃO APROXIMADAMENTE 340 X 245 X 55 MM, ALTURA 55MM, POLIONDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E DOCUMENTOS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COR AZUL/VERDE/AMARELO/TRANSPARENTE. | UND | 700 |
| 118 | PASTA, POLIONDA , COM ABA E ELÁSTICO, DIMENSÕES 340 X 250 X 20 MM, ALTURA 20MM, POLIONDA P/ TRABALHOS ESCOLARES E DOCUMENTOS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COR AZUL/VERDE/AMARELO/TRANSPARENTE. | UND | 280 |
| 119 | PASTA SANFONADA EM PLÁSTICO, TAMANHO A4 COM 12 DIVISÓRIAS . DIMENSÃO APROXIMADA DE 330 LARGURA X 240 ALTURA MM. | UND | 35 |
| 120 | PASTA SANFONADA EM PLÁSTICO, TAMANHO A4 COM 31 DIVISÓRIAS . DIMENSÃO APROXIMADA DE 330 LARGURA X 240 ALTURA MM. | UND | 55 |
| 121 | PASTA, SUSPENSA , EM FIBRA. MARMORIZADA E PLASTIFICADA, COR. MARROM, FABRICADA EM PAPEL CARTÃO. 350 G, DIMENSÕES 235 X 360 MM, PRENDEDOR MACHO E FÊMEA EM PLÁSTICO, VISOR EM PLÁSTICO. TRANSPARENTE E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, COM 06 (SEIS) POSIÇÕES. PARA ALOJAMENTO DO VISOR, PONTEIRAS. PARA ARQUIVAMENTO EM METAL COM ACABAMENTO EM ILHÓS NAS EXTREMIDADES SUPERIORES, TERMINAIS. DAS EXTREMIDADES EM PLÁSTICO REFORÇADO. | UND | 350 |
| 122 | PASTA, ARQUIVO, REGISTRADOR TIPO AZ , EM PAPELÃO Prensado, TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES 345 MM (LARGURA) X 285 MM (ALTURA) X 75 MM (DORSO), COM VARIAÇÃO DE +/- 10 CENTO, PROTETOR METÁLICO NAS CORDAS DA PARTE INFERIOR, FECHO METÁLICO COM ALAVANCA DE ACIONAMENTO PARA ABERTURA AUXILIADO POR MOLA FIXADO POR 04 (QUATRO) REBITES, PRENDEDOR EM MATERIAL PLÁSTICO DE BOA RESISTÊNCIA, ORIFÍCIO DE MANUSEIO REVESTIDO DE MATERIAL PLÁSTICO E JANELA PARA IDENTIFICAÇÃO NO DORSO. | UND | 380 |
| 123 | PASTA CATÁLOGO OFÍCIO CAPACIDADE PARA 20 PLÁSTICOS, CAPA DE PAPELÃO REVESTIDO COM PLÁSTICO. 240MM X 330MM. | UND | 48 |
| 124 | PASTA CATÁLOGO OFÍCIO CAPACIDADE PARA 30 PLÁSTICOS, CAPA DE PAPELÃO REVESTIDO COM PLÁSTICO. 240MM X 330MM. | UND | 48 |
| 125 | PASTA CATÁLOGO OFÍCIO CAPACIDADE PARA 100 PLÁSTICOS, CAPA DE PAPELÃO REVESTIDO COM PLÁSTICO. 240MM X 330MM. | UND | 68 |
| 126 | PERCEVEJO , LATONADO, DOURADO. EMBALAGEM CAIXA COM 100 UNIDADES . NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | CX | 38 |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | |
|-----|--|-----|-----|
| 127 | PERFURADOR PARA 2 FUROS METÁLICO , COM CAPACIDADE DE ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2, DIMENSÕES MÍNIMAS 10,7CM X 7,3CM X 8,8CM, EM CHAPA DE AÇO NORMA SAE 1010/20, FOSFATIZADA, PINTURA ELETROSTÁTICA, PINOS PERFURADORES EM AÇO NORMA SAE 1112, COM OXIDAÇÃO PRETA, MOLAS EM AÇO NORMA SAE 1065/70, ZINCADA E DESIDROGENIZADA, PÍNO TRANSVERSAL NORMA SAE 1010/20 ZINCADO RESISTENTE, APOIO DA BASE EM POLIETILENO. | UND | 18 |
| 128 | PILHA ALCALINA AA , TENSÃO NOMINAL 1,5 V. EMBALAGEM COM 4 UNIDADES | PCT | 260 |
| 129 | PILHA ALCALINA, AAA , TENSÃO NOMINAL 1,5V. EMBALAGEM COM 4 UNIDADES | PCT | 260 |
| 130 | PILHA COMUM MÉDIA C , VOLTAGEM 1,5 V, EMBALAGENS COM 2 UNIDADES. | PCT | 220 |
| 131 | PILHA TIPO BATERIA 9 V. | UND | 60 |
| 132 | PILHA "TIPO BOTÃO" , 3 V, CR 2032 | UND | 180 |
| 133 | PILHA "BATERIA BOTÃO" , LR54-1,5V | | 120 |
| 134 | PILHA "BATERIA BOTÃO" , LR44-1,5V | | 120 |
| 135 | PILHA "BATERIA BOTÃO" , LR41-1,5V | UND | 120 |
| 136 | PINCEL ATÔMICO 1100P , ESPESSURA DE ESCRITA: 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM. ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL COM TINTA TR. COR: AZUL, PRETO, VERMELHO E VERDE . COM MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 360 |
| 137 | PINCEL , PARA QUADRO BRANCO, COR: PRETA , PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. | UND | 80 |
| 138 | PINCEL , PARA QUADRO BRANCO, COR: AZUL , PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. | UND | 80 |
| 139 | PINCEL , PARA QUADRO BRANCO, COR: VERMELHA , PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. | UND | 80 |
| 140 | PISTOLA APLICADORA COLA QUENTE GROSSA PRÁTICA E SEGURA, IDEAL PARA PAPEL, PLÁSTICO, MADEIRA, CERÂMICA E ALGUNS METAIS PONTA COM ISOLANTE TÉRMICO PARA DIMINUIR O RISCO DE QUEIMADURAS SECAGEM EM 60 SEGUNDOS CARACTERÍSTICAS: PARA APLICAR COLA SILICONE, BIVOLT 110 / 220 VOLTS, 15 WATTS, DIMENSÕES APROX. (ALT. X LARG. X COMP.): 5 X 17 X 25 CM (EMBALAGEM). | UND | 15 |
| 141 | PLÁSTICO PARA CRACHÁ , MATERIAL POLIÉSTER, TIPO POLASEAL, MEDINDO 99MM X 66MM, NAS CORES: TRANSPARENTE, VERDE, AZUL. | UND | 300 |
| 142 | PRANCHETA , EM MADEIRA COMPENSADA, COM PRENDEDOR METÁLICO, FORMATO A4, DIMENSÕES 210 X 297 MM. | UND | 40 |
| 143 | PRANCHETA CRISTAL OFICIO COM GARRA DE METAL MEDIDA: 335MM X 220MM, PRANCHETA PLÁSTICA TRANSPARENTE DE ALTA QUALIDADE COM PEGADOR DE METAL EM CHAPA DE FERRO GALVANIZADO. IDEAL PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS. COR: CRISTAL COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E FERRO GALVANIZADO. | UND | 60 |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | |
|-----|---|-------|-----|
| 144 | PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE EM MATERIAL DE POLIESTIRENO CRISTAL OU CORES DIVERSAS, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 TRIO PORTACANETA / CLIPS / LEMBRETE DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - AXLXP 228 X 65 X 90MM, PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 140G. | UND | 16 |
| 145 | PORTA REVISTA , PLASTICO VERTICAL, NA COR CRISTAL | UND | 12 |
| 146 | TESOURA GRANDE , EM AÇO INOX, 8 (OITO) POLEGADAS , PRÓPRIA PARA CUTELARIA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | UND | 32 |
| 147 | TESOURA GRANDE DE PICOTAR , EM AÇO INOX, 8 (OITO) POLEGADAS , COM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PRETA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | UND | 18 |
| 148 | TESOURA ESCOLAR , EM AÇO NIQUELADO, 04 (QUATRO) POLEGADAS , SEM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | UND | 80 |
| 149 | TINTA , PARA CARIMBO, COM BASE DE ÁGUA, NA COR PRETO , EMBALAGEM COM 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 48 |
| 150 | TINTA , PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, NA COR AZUL . EMBALAGEM COM 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 48 |
| 151 | TINTA GUACHE , COM 250ML, CORES VARIADAS | UND | 120 |
| 152 | TNT , TECIDO NÃO TEXTURIZADO, 100% POLIPROPILENO, ATÓXICO, ANTIESTÁTICO, HIDROREPELENTE, COM 1,4M DE LARGURA, CORES VARIADAS. | METRO | 550 |
| 153 | CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA 25 LITROS COM TAMPA E TRAVAS, MATERIAL: PLÁSTICO DIMENSÕES APROXIMADAMENTE 53X32X18. | UND | 35 |

4.1 RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO: Ana Paula Ramos Gesteira, matricula 9624 e Isnard Batista Cavalcanti, matricula 900756.

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

5.1 - A aquisição do presente objeto deverá ser realizada por meio de licitação na modalidade pregão eletrônico, nos termos do art. 1º, § 1º, Decreto nº 10.024/2019, utilizando o critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

5.1.1 - Nos termos do Parágrafo Único do Art. 7º do Decreto 10.024/2019, no julgamento das propostas para busca do melhor preço serão considerados o compromisso com os prazos de entrega, o atendimento às especificações técnicas, visando garantir os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade.

5.1.2 - Forma de Execução: O fornecimento dos produtos, serão entregues de forma parcelada conforme solicitação oficial da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2 - Na licitação, recomenda-se a utilização do modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, previsto nos Art. 31, inciso I e Art. 32 do Decreto 10.024/2019.

6. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS:

6.1 - O Processo será sigiloso conforme art. 15 do Decerto 10.024/2019.

6.2 - Foram estabelecidos como base de média de preços Banco de Preço, conforme anexos ao Termo de Referência.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

7 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes da seguinte Dotação orçamentária:

MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 301 1001 2890 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: 01

MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 122 1001 2855 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: 01

MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE/HOSPITALAR

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 302 1001 2866 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: 01

8. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA:

O fornecimento dos itens deverá ser entregue **de forma parcelada** no Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti Rodrigues, Rua Sete de Setembro, nº 139, Centro – Afrânio. Telefone: 3868-1465.

A contratada terá o prazo máximo de 10 (**dez**) dias corridos para entrega dos itens solicitados após formalização do pedido.

9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1 - O prazo de vigência contrato será de **12 (doze) meses**.

10. - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 – - O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao fornecimento de pedidos, após a emissão de nota fiscal devidamente atestada pelo funcionário responsável da Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com as certidões negativas INSS, FGTS, FEDERAL DA FAZENDA, FEDERAL ESTADUAL, TRABALHISTA E FAZENDA MUNICIPAL.

10.2 – A LICITANTE que vier a ser contratada ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento da prestação dos serviços com a devida finalização/entrega, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

10.3 - Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE que vier a ser contratada que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

10.4 - A LICITANTE que vier a ser contratada deverá apresentar a Secretaria de Saúde, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

10.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, através da CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual.

10.4.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, através de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal.

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

10.4.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.

10.4.4 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal.

10.4.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943

10.5 - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

10.6 - Eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1 - Critérios de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista serão apresentados no Edital.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1 - Apresentação de no mínimo 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove os serviços e fornecimento contido no mesmo escopo do sistema solicitado no edital.

12.2 - No (s) referido (s) atestado deverá, obrigatoriamente, constar a razão social/C.N.P.J/endereço/contato/nome e cargo de quem o emitiu.

12.3 - Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial ou pelo próprio concorrente.

12.4 - Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

13. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.1. **Certidão negativa de falência e concordata e/ou recuperação judicial** expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

13.1.1. **Certidão Negativa de Processo Judicial Eletrônico (PJE)** da sede da Pessoa Jurídica **para fins de participação em licitação**, dentro do prazo de validade constante no documento.

13.2. Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível e apresentado **na forma da lei**, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Títulos e Documentos), que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

- a) A empresa licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

| | | |
|----------------------|------|-----------------------------|
| a) Liquidez Corrente | LC = | $\frac{AC}{PC}$ |
| b) Liquidez Geral | LG = | $\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$ |
| c) Solvência Geral | SG = | $\frac{AT}{AT}$ |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | |
|--|--|--------|
| | | PC+ELP |
|--|--|--------|

AC - Ativo Circulante
RLP - Realizável a Longo Prazo
PL - Patrimônio Líquido
ET - Exigível Total

PC - Passivo Circulante
ELP - Exigível a Longo Prazo
AT - Ativo Total

b) A empresa licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular.

c) A empresa licitante com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

d) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

e) O balanço emitido via SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL - SPED Fiscal, será aceito devidamente autenticado, mediante recibo de entrega emitido pelo sped, conforme autoriza o art. 78 -A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.

13.4 - O cumprimento do disposto no **inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

14- DA FISCALIZAÇÃO

14.1- A fiscal responsável: **OSVALDO SILVA DA LUZ - CPF: 088.562.804-77**; neste ato denominada **FISCAL**, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à **CONTRATADA** (Art. 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

14.1.1 – À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

I – Solicitar a **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste certame e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

II – acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;

III – encaminhar ao Setor Financeiro da Secretaria os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à **CONTRATADA**, bem como os referentes a pagamento.

14.2 – A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos (Art. 70 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

15. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

- 15.1** Fornecer os materiais conforme especificações, marcas, validades e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas pela Administração;
- 15.2** Entregar os materiais contratados estritamente no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação. **15.3** Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete;
- 15.4** Responsabilizar-se com a transportadora, pela movimentação dos materiais até as dependências do depósito do Almoxarifado do Hospital Municipal Maria Coelho Cavalcanti;
- 15.5** Responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte; **15.6** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação;
- 15.7** Substituir de forma imediata qualquer produto que esteja impróprio para o consumo;
- 15.8** Entregar os materiais acompanhados de Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica - DANFE; fornecendo número de telefone e e-mail para contato, ao qual a CONTRATANTE possa se reportar quanto à fiel execução do contrato e cuidar para que esse profissional alocado mantenha permanente contato com os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato;
- 15.9** Manter durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação do certame.

16. DAS OBRIGAÇÕES E DEVER DA CONTRATANTE

- 16.1** Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;
- 16.2** Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado, observados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços;
- 16.3** Encaminhar a nota de empenho para a contratada;
- 16.4** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;
- 16.5** Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato por meio de um representante da Administração especialmente designado para tanto;
- 16.6** Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência;
- 16.7** Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

17 – DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 17.1 - Nos termos do Art. 8º, inciso I do Decreto 10.024/2019, o estudo técnico preliminar faz parte integrante deste termo no seu anexo II.

ANEXO I – A – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DO OBJETO

Análise da viabilidade, e levantamento dos elementos essenciais que irão compor a solução de eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de material de expediente e escritório necessário para reposição do estoque do almoxarifado com a finalidade de atender as necessidades dos setores, diante do grande fluxo de atendimento como a Secretaria de Saúde, PSF's, NASF, Vigilância, CAPS e Hospital Municipal de Saúde de Afrânio-PE, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais, de acordo com as especificações e quantitativos relacionados neste documento, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, descritos na planilha em anexo

2. DAS REFERÊNCIAS NORMATIVAS

Os seguintes normativos regulamentam a aquisição:

Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016 – Estatuto Jurídico da Empresa Pública, da Sociedade de Economia Mista e suas subsidiárias;

Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta compras licitação, modalidade pregão, na forma eletrônica.

Instrução Normativa SLTI/MPOG nº01, de 19 de janeiro de 2010 – Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal;

Instrução Normativa SEGES/MP nº05, de 27 de junho de 2014 – Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral (atualizada pela INSEGES/MP nº03 de 20/04/2017).

Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);

Normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

Normas do Instituto Nacional De Metrologia, Qualidade E Tecnologia- Inmetro (INMETRO);

3. DO HISTÓRICO DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

s Materiais de Expediente e Escritório tem histórico anterior baseado pelo PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2022.

4. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade de atendimento aos normativos referenciados no item 2.

Faz-se necessário a aquisição de materiais de expediente, pois é imprescindível a Secretaria de Saúde, para suprir às necessidades de fornecimento do almoxarifado, bem como para dar atendimento satisfatório, as constantes demandas das Unidades Organizacionais Administrativas da referida secretaria, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias.

Faz-se necessário a realização de processo de licitação para aquisição da solução em tela.

5. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Com intuito de averiguar a quantidade necessária para a aquisição pretendida foi realizada a apuração das quantidades conforme seguinte memória de cálculo e/ou justificativas.

| ITEM | PRODUTO | UND | QNT. | MEMÓRIA DE CÁLCULO E/OU JUSTIFICATIVAS |
|------|---|-----|------|--|
| 1 | AGENDA 2023, CAPA DURA, 380 PAGINAS, COM MARCADOR DE PAGINAS, 1 DIA POR PÁGINA, DIMENSÃO 15,5X11,5X1,3CM, COM CALENDÁRIOS, ESPAÇO PARA ANOTAÇÕES PESSOAIS, ÍNDICE TELEFÔNICO E ESPAÇO PARA ANIVERSÁRIOS. | UND | 25 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 2 | ALFINETE PARA MAPA COM CABEÇA DE POLIETILENO E PONTA DE AÇO NIQUELADO, CORES SORTIDAS. CAIXA COM 50 UNID. | CX | 48 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 3 | ALMOFADA PARA CARIMBO, COM SUPERFÍCIE DE ESPUMA, REVESTIDA EM TECIDO PARA APLICAÇÃO DE TINTA DE TAMANHO MÉDIO Nº3, COR DA TINTA (AZUL, PRETA E VERMELHO) CARACTERÍSTICAS ADICIONAL ENTINTADA, COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICA, FELTRO, TECIDO, TINTA A BASE DE ÁGUA, TAMPA DE METAL, DIMENSÕES 5,9 X 9,4 CM, EMBALAGEM DE PAPELÃO, COM VALIDADE NA CAIXA. | UND | 35 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 4 | APAGADOR DE QUADRO BRANCO, CORPO PLÁSTICO, COM FELTRO, DIMENSÕES 140 MM (COMPRIMENTO) X 50 MM (LARGURA) X 40 MM (ALTURA) , COM VARIAÇÃO DE +/- 5 MM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE | UND | 48 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 5 | APONTADOR , DE LÁPIS, MANUAL, PORTÁTIL, 1 ENTRADA, EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, SEM DEPOSITO | UND | 120 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 6 | BALÃO LISO N. 6,5 - PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS - 50 UNIDADES, NA COR: DIVERSAS | PCT | 200 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|---|------|-----|--|
| | | | | ESTIMATIVO ANUAL. |
| 7 | BALÃO LISO N. 7 - PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS - 50 UNIDADES, NA COR: DIVERSAS | PCT | 350 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 8 | BALÃO LISO REDONDO N. 5 - PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS - 50 UNIDADES, NA COR: DIVERSAS | PCT | 180 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 9 | BALÃO LISO METALLIC N. 9 - PACOTE COM CORES INDIVIDUAIS - 25 UNIDADES, NA COR: DIVERSAS | PCT | 180 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 10 | BARBANTE EM FIBRA100% ALGODÃO , COM 8 FIOS TRANÇADOS, EMBALAGEM COM 200 G, ROLO 240 MT. | ROLO | 40 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 11 | BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES , 37,5MM X 50MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO. CONTÉM 04 BLOCOS NO PACOTE. NAS CORES DIVERSAS. | PCT | 160 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 12 | BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES , 76MM X 19MM, COM 100 FOLHAS CADA BLOCO. CONTÉM 04 BLOCOS NO PACOTE. NAS CORES DIVERSAS. | PCT | 160 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 13 | BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES , 75MM X 75MM, COM 100 FOLHAS. NAS CORES DIVERSAS. | UND | 160 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 14 | BOBINA FISCAL 80MM X 40 METROS, 48G NA COR BRANCA. | ROLO | 480 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|--|------|-----|--|
| | | | | SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 15 | BOBINA FISCAL 80MM X 40 METROS, 48G NA COR PALHA. | ROLO | 480 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 16 | BOBINA FISCAL 57MM X 40 METROS, 48G NA COR BRANCA. | ROLO | 360 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 17 | BOBINA FISCAL 57MM X 22 METROS, 48G NA COR PALHA. | ROLO | 360 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 18 | BORRACHA , BRANCA, TIPO PONTEIRA , PARA ENCAIXE EM FUNDO DE LÁPIS . | UND | 180 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 19 | BORRACHA: BORRACHA BRANCA, MACIA E SUAVE, APLICÁVEL, SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE APAGA LÁPIS, (C X L X A) 30X25X07MM. | UND | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 20 | BROCHE - MINI ALFINETE DE SEGURANÇA 19MM X 4MM. CAIXA COM 100 UNIDADES | CX | 170 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 21 | CADERNO PEQUENO MEDINDO APROXIMADAMENTE 15X21 CM , CAPA PAPEL COCHE 150G, PINTURA EM POLICROMIA, MIOLO COM 120 PG, EM PAPEL BRANCO 75 GRAMATURA, PAUTADO FRENTE E VERSO. | UND | 58 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 22 | CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL EM ARAME, CAPA DURA: 10 MATÉRIAS, 200. FOLHAS PAUTADAS NA COR BRANCA, BOLSO PORTFÓLIO, 200 MM X 275 MM, | UND | 96 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
 Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|--|-----|-----|--|
| | CAPA SOMENTE COM DESENHO COLORIDO DE PAISAGENS E/OU LUGARES ETC. | | | SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 23 | CAIXA , ARQUIVO MORTO, PARA DOCUMENTOS, POLIONDA EM POLIETILENO, MÍNIMO DE 250x130x350mm | UND | 472 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 24 | CAIXA BOX GRANDE , ALTA, COM TAMPA E TRAVAS NA LATERAL NA COR VERDE, DIMENSÕES APROXIMADAS (CM): 32,6 X 28 X 45,7 CM, RECIPIENTE TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 29L. APRESENTAR: CATÁLOGO CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. | UND | 22 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 25 | CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BAIXA 10 LTS , COM TAMPA E TRAVAS NA COR VERDE, MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE (MM): 417 X 292 X 122 MM | UND | 35 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 26 | CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BAIXA 5 LTS, COM TAMPA TRANSPARENTE E TRAVAS NA COR VERDE, MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE (MM): 300X215X135M | UND | 35 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 27 | CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA BAIXA 20 LTS, COM TAMPA TRANSPARENTE E TRAVAS NA COR VERDE, MATERIAL: PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE (MM): 417 X 292 X 230 MM | UND | 35 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 28 | CALCULADORA , DIGITAL, PORTÁTIL, CAPACIDADE 12 (DOZE) DÍGITOS, COM AS 4 (QUATRO) OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL, INVERSÃO DE SINAIS, MEMÓRIA, BATERIA A LUZ SOLAR. | UND | 38 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 29 | CANETA ESFEROGRÁFICA , PONTA MÉDIA DE 1,2 MM, CORPO HEXAGONAL, TUBO CILÍNDRICO SEXTAVADO TRANSPARENTE INCOLOR, COM ESTABILIZAR DE PRESSÃO LATERAL, TINTA AZUL À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO E GARANTIA DE | CX | 60 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|---|-----|-----|--|
| | TROCA SEM PRAZO ESTABELECIDO. CAIXA COM 50 UNIDADES. | | | |
| 30 | CANETA ESFEROGRÁFICA , PONTA MÉDIA DE 1,2 MM, CORPO HEXAGONAL, TUBO CILÍNDRICO SEXTAVADO TRANSPARENTE INCOLOR, COM ESTABILIZADOR DE PRESSÃO LATERAL, TINTA PRETA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO E GARANTIA DE TROCA SEM PRAZO ESTABELECIDO. CAIXA COM 50 UNIDADES. | CX | 45 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 31 | CANETA ESFEROGRÁFICA , PONTA MÉDIA DE 1,2 MM, CORPO HEXAGONAL, TUBO CILÍNDRICO SEXTAVADO TRANSPARENTE INCOLOR, COM ESTABILIZADOR DE PRESSÃO LATERAL, TINTA VERMELHA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO E GARANTIA DE TROCA SEM PRAZO ESTABELECIDO. CAIXA COM 50 UNIDADES. | CX | 45 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 32 | CANETA FIXA EM AÇO COM CORRENTE | UND | 16 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 33 | CARBONO 1(UMA) FACE PARA ESCRITA MANUAL, NA COR AZUL, FORMATO A4 21X29,7 CM, (CAIXA COM 100 FOLHAS). | CX | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 34 | CARBONO 1(UMA) FACE PARA ESCRITA MANUAL, NA COR PRETO, FORMATO A4 21X29,7CM, (CAIXA COM 100 FOLHAS). | CX | 38 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 35 | CARTOLINA: 150G, CORES DIVERSAS, DIMENSÃO 50X66CM. | UND | 600 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|---|-----|-----|--|
| | | | | BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 36 | CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 2/0 (DOIS). EMBALAGEM: CAIXA COM 100 UNIDADES , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 180 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 37 | CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 3/0 (TRÊS). EMBALAGEM: CAIXA COM 50 UNIDADES . - MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 420 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 38 | CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, NÚMERO 4/0 (QUANTRO). EMBALAGEM: CAIXA COM 50 UNIDADES . - MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 420 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 39 | CLIPS PARA PAPEL, NÚMERO 6/0 (SEIS), EM AÇO NIQUELADO, EMBALAGEM: CAIXA COM 25 UNIDADES . - MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 420 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 40 | CLIPS PARA PAPEL, NÚMERO 8/0 (OITO), EM AÇO NIQUELADO, EMBALAGEM: CAIXA COM 25 UNIDADES . - MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. | PCT | 340 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 41 | COLA ADESIVO DE CONTATO , SECAGEM RÁPIDA, BISNAGA DE USO UNIVERSAL MEDINDO 18,5CM PESO 97G | UND | 22 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 42 | COLA PARA ISOPOR. EMBALAGEM COM 90G , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 33 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 43 | COLASILICONE , COMPOSIÇÃO APLICAÇÃO PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONADAS COM 11 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO, TIPO BASTÃO. | UND | 280 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|---|-----|-----|--|
| | | | | SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 44 | COLA BRANCALIQUIDA A BASE DE PVA , ATÓXICA PARA USO EM PAPEL, TECIDO, ARTESANATO, EMBALAGEM: FRASCO PLÁSTICO COM 90 G, COM BICO ECONOMIZADOR. | UND | 220 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 45 | CORDÃO PARA CHACHÁ C/ JACARÉ , NAS CORES: VERDE, AZUL. | UND | 300 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 46 | CORRETIVO LÍQUIDO ATÓXICO, CONTENDO 18 ML, COM SECAGEM RÁPIDA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 47 | ELÁSTICO AMARELO DE BORRACHA NATURAL, PERÍMETRO MÍNIMO DE 18 CM, CONTENDO 200 UNID. | PCT | 220 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 48 | EVA - EMBORRACHADO LISO 2MM DIMENSÃO 600X400X2MM DIVERSAS CORES (AMARELO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, LILÁS, PINK, VERDE CANA, VERDE ESCURO E AZUL). | UND | 460 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 49 | EVA - EMBORRACHADO LISO 5MM DIMENSÃO 600X400X4MM DIVERSAS CORES (AMARELO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, LILÁS, PINK, VERDE CANA, VERDE ESCURO E AZUL). | UND | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 50 | EVA - EMBORRACHADO LISO 8MM DIMENSÃO 600X400X4MM DIVERSAS CORES (AMARELO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, LILÁS, PINK, VERDE CANA, VERDE ESCURO E AZUL). | UND | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 51 | EVA - EMBORRACHADO ESTAMPADO DIMENSÃO 600X400X4MM DIVERSAS CORES. | UND | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|---|-----|--------|--|
| | | | | SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 52 | EVA - EMBORRACHADA ATOALHADO DIMENSÃO 600X400X8MM DIVERSAS CORES | UND | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 53 | EVA COM GLITTER - DIMENSÃO 600X400X2MM DIVERSAS CORES (AMARELO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, LILÁS, PINK, VERDE CANA, VERDE ESCURO E AZUL). | UND | 620 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 54 | ENVELOPE OFÍCIO 114X229 S/RPC 75 G. | UND | 5.000 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 55 | ENVELOPE A4, TIPO SACO, NA COR BRANCA MEDIDA APROXIMADA 229X324M. | UND | 16.200 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 56 | ENVELOPE OFICIO, TIPO SACO, NA COR BRANCA MEDIDA APROXIMADA 240X340MM. | UND | 4.800 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 57 | ENVELOPE OFICIO, TIPO SACO, NA COR BRANCA MEDIDA APROXIMADA 260X360MM. | UND | 6.800 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 58 | ENVELOPE GRANDE, TIPO SACO, NA COR. BRANCA, MEDIDA APROXIMADA 310 X 410 MM. | UND | 2.500 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 59 | ENVELOPE EXTRAGRANDE, TIPO SACO, NA COR PARDA, MEDIDA APROXIMADA 370 X. 470 MM. | UND | 2.500 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|--|-----|-----|--|
| | | | | SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 60 | ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, LAMINA LARGA DIVIDIDA, DIMENSÕES DE. 18 X105 MM. | UND | 28 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 61 | EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA EM AÇO INOX INDUSTRIALIZADO. | UND | 38 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 62 | FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO 12MMX20M | UND | 48 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 63 | FICHÁRIO ACRÍLICO COM BASE DE METAL 4X6 POLEGADAS , POSSUI CAPACIDADE PARA ATÉ 500 FICHAS. | UND | 22 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 64 | FICHÁRIO ACRÍLICO COM BASE DE METAL 5X8 POLEGADAS , POSSUI CAPACIDADE PARA ATÉ 500 FICHAS. | UND | 36 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 65 | FITA ADESIVA MARROM EM POLIPROPILENO , DIMENSÕES LARGURA MÍNIMA DE 45MM E MÁXIMA DE 48MM X 45M COMPRIMENTO . EMBALAGEM: UNIDADE SEPARADA COM MATERIAL ANTI-ADESIVO. | UND | 340 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 66 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE , TAMANHO 45MMX45M.COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 720 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 67 | FITA, ADESIVA, FABRICANTE EM CREPE , NA COR BEGE DIMENSÃO 25 MM X 50 M . | UND | 263 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|--|------|----|--|
| | | | | SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 68 | FITA CETIM Nº 02 10MM X 50 METROS. NAS CORES DIVERSAS | ROLO | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 69 | FITA CETIM Nº 03 15MM X 10 METROS. NAS CORES DIVERSAS | ROLO | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 70 | FITA CETIM Nº 05 22MM X 10 METROS. NAS CORES DIVERSAS | ROLO | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 71 | FITA CETIM DUPLA FACE 03MM X 100 METROS. NAS CORES DIVERSAS | ROLO | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 72 | FOLHA DE ISOPOR 5 MM, 100X50CM. | UND | 30 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 73 | FOLHA DE ISOPOR 10 MM, 100X50CM. | UND | 45 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 74 | FOLHA DE ISOPOR 20 MM, 100X50CM. | UND | 45 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 75 | FOLHA DE ISOPOR 30 MM, 100X50CM. | UND | 25 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
 Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|--|-----|-----|--|
| | | | | SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 76 | GAVETEIRO PLÁSTICO PEQUENO , COM TRÊS GAVETAS, NA COR PRETA, COM DIMENSÕES: 260X180X220MM. | UND | 16 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 77 | GAVETEIRO PLÁSTICO MÉDIO , COM TRÊS GAVETAS, NA COR PRETA, COM DIMENSÕES: 345X260X270MM. | UND | 16 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 78 | GIZ DE CERA , DIMENSÕES 1,0 CM (DIÂMETRO) X 9,0 CM (COMPRIMENTO), COM VERIFICAÇÃO DE +/- 0,5 CM. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 CORES DIVERSAS , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS A MARCA DO FABRICANTE. | CX | 26 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 79 | GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA METÁLICO, TIPO COMUM, PINTURA EPÓXI (LÍQUIDA), APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA, CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPOS 26/6, UTILIZA GRAMPOS 24/6 E 26/6, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2. | UND | 48 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 80 | GRAMPEADOR METÁLICO, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 20 (VINTE) FOLHAS DE PAPEL 75 GR/M2, COMPRIMENTO MÍNIMO 12,5 CM, ESTRUTURA METÁLICA, BASE PARA. FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES (GRAMPO ABERTO E FECHADO), CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA 01 (UM) PENTE DE 100 GRAMPOS 26/6. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. | UND | 38 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 81 | GRAMPO , PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, TAMANHO 26/6 , CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 25 FOLHAS. EMBALAGEM: CAIXA COM 5000 UNIDADES, CONTENDO A MARCA DO | CX | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|---|-----|-------|--|
| | FABRICANTE. | | | BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 82 | GRAMPO , PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO , TAMANHO 26/8 , CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS. EMBALAGEM: CAIXA COM 5000 UNIDADES, CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. | CX | 180 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 83 | GRAMPOS ENCADERNADORES PLÁSTICOS INJETADOS EM POLIPROPILENO PRETO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS PARA ATÉ 200 FOLHAS, MEDIDAS: 19,5 X 10 CM PACOTE C/ 50 UND. | CX | 30 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 84 | GRAMPOS ENCADERNADORES METALIZADOS INJETADOS EM POLIPROPILENO PRETO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS PARA ATÉ 200 FOLHAS, MEDIDAS: 19,5 X 10 CM CAIXA C/ 50 UND. | CX | 30 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 85 | JACARÉ PARA CRACHÁ | UND | 300 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 86 | LACRE DE MALOTE , Lacs plásticos de segurança, modelo "espinha de peixe" com 16 cm, na cor azul ou amarela, com numeração na cor preta gravado em baixo relevo e numerado aleatoriamente com 05 (cinco) dígitos. | UND | 1.000 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 87 | LÁPIS DE ESCREVER GRAFITE NA COR PRETO Nº 2, CORPO ARREDONDADO REVESTIDO DE MADEIRA, COM AS DIMENSÕES DE (A X L X P) 17,00X 1,00 X 1,00 CM, CAIXA COM 12 UNIDADES. | CX | 38 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 88 | LIVRO ATA , PAUTADO, SEM MARGEM , CAPA DURA, COR PRETA , 50 FOLHAS , DIMENSÕES 298X203 MM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 56 G/M ² . | UND | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 89 | LIVRO ATA , PAUTADO, SEM MARGEM , CAPA DURA, COR PRETA , 100 FOLHAS , DIMENSÕES MÍNIMAS 298X203 MM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL | UND | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|----|--|-----|-----|--|
| | ALTA ALVURA 56 G/M ² . | | | SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 90 | LIVRO ATA , PAUTADO, SEM MARGEM , CAPA DURA, COR PRETA , 200 FOLHAS , DIMENSÕES 320X220 MM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 75 G/M ² . | UND | 420 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 91 | LIVRO, PONTO , CAPA DURA, 50 FOLHAS, DIMENSÕES 215X315MM, COM RELAÇÃO DE EMPREGADOS, PAPEL INTERNO OFF SET 63GRS. | UND | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 92 | LIVRO, PROTOCOLO , ENCADERNADO COM. 100 FOLHAS, DIMENSÃO 215X160 MM. | UND | 160 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 93 | MARCA TEXTO , (AMARELO, ROSA, AZUL, VERDE, LARANJA) PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE | UND | 773 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 94 | MOCHILA DE COSTAS , NA COR PRETA ; POSSUI 2 COMPARTIMENTOS MAIS DOIS BOLSOS LATERAIS COM FECHAMENTO EM ZÍPER N° 06, UM COMPARTIMENTO FRONTAL COM FECHO RÁPIDO ONDE É TRANÇADA UM CORDÃO ALÇA DAS COSTAS ACOLCHOADA, REGULÁVEL E REFORÇADA, ALÇA DE MÃO COM 20 CM DE COMPRIMENTO. | UND | 12 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 95 | MOLHADOR, DE DEDOS , EM PASTA, LIGEIRAMENTE PERFUMADO, PARA MANUSEIO DE PAPEIS E PAPEL MOEDA. EMBALAGEM COM 12 G , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PESO LIQUIDO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 18 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 96 | PALITOS DE PICOLÉ , EM MADEIRA , PONTAS ARREDONDADAS, PACOTE 50 PALITOS | PCT | 250 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
 Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|
| 97 | PAPEL OFICIO 2 75G/M ² NA COR BRANCA, CX. C/ 10 RESMAS 216X230MM, CAIXA COM 10 RESMAS, CADA RESMA CONTENDO 500 FOLHAS. | CX | 22 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 98 | PAPEL A4 75G/M ² NA COR BRANCA, CX. C/ 10 RESMAS 210X297MM, CAIXA COM 10 RESMAS, CADA RESMA CONTENDO 500 FOLHAS. | CX | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 99 | PAPEL CARTÃO DUPLEX , DIMENSÕES 48CM X 66 CM GRAMATURA 225GR. CORES VARIADAS. | UND | 500 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 100 | PAPEL DUPLA FACE COLOSET , 48CM X 66CM, GRAMATURA 120G. CORES VARIADAS. | UND | 380 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 101 | PAPEL CREPOM , 48CM X 2 METROS EM DIVERSAS CORES. | UND | 380 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 102 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 120G , 210MM X 297MM, BRILHANTE BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 880 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 103 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 135G , 210MM X 297MM, BRILHANTE BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 300 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 104 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G , 210MM X 297MM, BRILHANTE BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 120 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|-----|---|------|-----|--|
| 105 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 130G AUTO ADESIVO , 210MM X 297MM,BRILHANTE BRANCO,PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 180 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 106 | PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G DUPLA FACE , 210MM X 297MM,BRILHANTE BRANCO,PACOTE COM 20 FOLHAS. | PCT | 160 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 107 | PAPEL LAMINADO 48CM X 60CM. CORES VARIADAS. | UND | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 108 | PAPEL MADEIRA , NA COR MARROM, 60 CM X 140 MT. | ROLO | 60 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 109 | PAPEL MADEIRA , NA COR MARROM, 120 CM X 200 MT. | ROLO | 130 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 110 | PAPEL SEDA , 48CM X 60CM, GRAMATURA 20G. PACOTE COM 100 UNIDADES. CORES VARIADAS. | PCT | 180 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 111 | PAPEL VERGE A4 180G CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 FOLHAS. | PCT | 30 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 112 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ESPESSURA FINA , TEXTURA: SUPER LINE, COR TRANSPARENTE , 235 LARGURA X 335 ALTURA MM. | UND | 320 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|
| 113 | PASTA, PLÁSTICA POLIPROPILENO COM ELÁSTICO, ESPESSURA 0,55 MM, COR FUMÊ TAMANHO; 245 X 335 X 55 MM. | UND | 380 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 114 | PASTA PLÁSTICA C/ TRILHO PLÁSTICO 33 X 25 CM, LOMBO: 1,8 MM, CORES VARIADAS, DIMENSÃO L X A: 245 X 340 MM, TAMANHO OFÍCIO. | UND | 270 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 115 | PASTA C/ ABA ELÁSTICO EM CARTÃO DUPLEX PARA DOCUMENTOS E TRABALHOS DE MANEIRA PRÁTICA, MANTENDO AS FOLHAS SEGURAS PARA QUE NÃO RASGUEM OU AMASSEM, DIMENSÕES APROXIMADA 23,2 X 33,2 CM, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS. PACOTE COM 10 UNID. | PCT | 60 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 116 | PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO, PRODUZIDAS COM CHAPAS DE 0,5MM, COM QUALIDADE E RESISTÊNCIA, NO FORMATO 32CM X 24,6CM X 4CM, ACOMODA FOLHAS DOS TAMANHOS: A4, CARTA E OFICIO 9CORES VARIADAS. | UND | 220 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 117 | PASTA POLIONDA OFICIO, DIMENSÃO APROXIMADAMENTE 340 X 245 X 55 MM, ALTURA 55MM, POLIONDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E DOCUMENTOS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COR AZUL/VERDE/AMARELO/TRANSPARENTE. | UND | 700 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 118 | PASTA, POLIONDA, COM ABA E ELÁSTICO, DIMENSÕES 340 X 250 X 20 MM, ALTURA 20MM, POLIONDA P/ TRABALHOS ESCOLARES E DOCUMENTOS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COR AZUL/VERDE/AMARELO/TRANSPARENTE. | UND | 280 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 119 | PASTA SANFONADA EM PLÁSTICO, TAMANHO A4 COM 12 DIVISÓRIAS. DIMENSÃO APROXIMADA DE 330 LARGURA X 240 ALTURA MM. | UND | 35 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 120 | PASTA SANFONADA EM PLÁSTICO, TAMANHO A4 COM 31 DIVISÓRIAS. DIMENSÃO APROXIMADA DE 330 LARGURA X 240 ALTURA MM. | UND | 55 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
 Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|
| 121 | PASTA, SUSPensa, EM FIBRA. MARMORIZADA E PLASTIFICADA, COR. MARROM, FABRICADA EM PAPEL CARTÃO. 350 G, DIMENSÕES 235 X 360 MM, PRENDEDOR MACHO E FÊMEA EM PLÁSTICO, VISOR EM PLÁSTICO. TRANSPARENTE E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, COM 06 (SEIS) POSIÇÕES. PARA ALOJAMENTO DO VISOR, PONTEIRAS. PARA ARQUIVAMENTO EM METAL COM ACABAMENTO EM ILHÓS NAS EXTREMIDADES SUPERIORES, TERMINAIS. DAS EXTREMIDADES EM PLÁSTICO REFORÇADO. | UND | 350 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 122 | PASTA, ARQUIVO, REGISTRADOR TIPO AZ, EM PAPELÃO Prensado, TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES 345 MM (LARGURA) X 285 MM (ALTURA) X 75 MM (DORSO), COM VARIAÇÃO DE +/- 10 CENTO, PROTETOR METÁLICO NAS CORDAS DA PARTE INFERIOR, FECHO METÁLICO COM ALAVANCA DE ACIONAMENTO PARA ABERTURA AUXILIADO POR MOLA FIXADO POR 04 (QUATRO) REBITES, PRENDEDOR EM MATERIAL PLÁSTICO DE BOA RESISTÊNCIA, ORIFÍCIO DE MANUSEIO REVESTIDO DE MATERIAL PLÁSTICO E JANELA PARA IDENTIFICAÇÃO NO DORSO. | UND | 380 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 123 | PASTACATÁLOGO OFÍCIO CAPACIDADE PARA 20 PLÁSTICOS, CAPA DE PAPELÃO REVESTIDO COM PLÁSTICO. 240MM X 330MM. | UND | 48 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 124 | PASTACATÁLOGO OFÍCIO CAPACIDADE PARA 30 PLÁSTICOS, CAPA DE PAPELÃO REVESTIDO COM PLÁSTICO. 240MM X 330MM. | UND | 48 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 125 | PASTACATÁLOGO OFÍCIO CAPACIDADE PARA 100 PLÁSTICOS, CAPA DE PAPELÃO REVESTIDO COM PLÁSTICO. 240MM X 330MM. | UND | 68 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 126 | PERCEVEJO, LATONADO, DOURADO. EMBALAGEM CAIXA COM 100 UNIDADES. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | CX | 38 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|
| 127 | PERFURADOR PARA 2 FUROS METÁLICO, COM CAPACIDADE DE ATÉ 20 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2, DIMENSÕES MÍNIMAS 10,7CM X 7,3CM X 8,8CM, EM CHAPA DE AÇO NORMA SAE 1010/20, FOSFATIZADA, PINTURA ELETROSTÁTICA, PINOS PERFURADORES EM AÇO NORMA SAE 1112, COM OXIDAÇÃO PRETA, MOLAS EM AÇO NORMA SAE 1065/70, ZINCADA E DESIDROGENIZADA, PINO TRANSVERSAL NORMA SAE 1010/20 ZINCADO RESISTENTE, APOIO DA BASE EM POLIETILENO. | UND | 18 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 128 | PILHA ALCALINA AA , TENSÃO NOMINAL 1,5 V. EMBALAGEM COM 4 UNIDADES | PCT | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 129 | PILHA ALCALINA, AAA , TENSÃO NOMINAL 1,5V. EMBALAGEM COM 4 UNIDADES | PCT | 260 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 130 | PILHA COMUM MÉDIA C , VOLTAGEM 1,5 V, EMBALAGENS COM 2 UNIDADES. | PCT | 220 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 131 | PILHA TIPO BATERIA 9 V. | UND | 60 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 132 | PILHA "TIPO BOTÃO" , 3 V, CR 2032 | UND | 180 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 133 | PILHA "BATERIA BOTÃO" , LR54-1,5V | | 120 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|
| 134 | PILHA "BATERIA BOTÃO", LR44-1,5V | | 120 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 135 | PILHA "BATERIA BOTÃO", LR41-1,5V | UND | 120 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 136 | PINCEL ATÔMICO 1100P, ESPESSURA DE ESCRITA: 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM. ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL COM TINTA TR. COR: AZUL, PRETO, VERMELHO E VERDE. COM MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 360 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 137 | PINCEL, PARA QUADRO BRANCO, COR: PRETA, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. | UND | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 138 | PINCEL, PARA QUADRO BRANCO, COR: AZUL, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. | UND | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 139 | PINCEL, PARA QUADRO BRANCO, COR: VERMELHA, PONTA INDEFORMÁVEL, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 10 (DEZ) CENTÍMETROS. | UND | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 140 | PISTOLA APLICADORA COLA QUENTE GROSSA PRÁTICA E SEGURA, IDEAL PARA PAPEL, PLÁSTICO, MADEIRA, CERÂMICA E ALGUNS METAIS PONTA COM ISOLANTE TÉRMICO PARA DIMINUIR O RISCO DE QUEIMADURAS SECAGEM EM 60 SEGUNDOS CARACTERÍSTICAS: PARA APLICAR COLA SILICONE, BIVOLT 110 / 220 VOLTS, 15 WATTS, DIMENSÕES APROX. (ALT. X LARG. X COMP.): 5 X 17 X 25 CM (EMBALAGEM). | UND | 15 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|
| 141 | PLÁSTICO PARA CRACHÁ, MATERIAL POLIÉSTER, TIPO POLASEAL, MEDINDO 99MM X 66MM, NAS CORES: TRANSPARENTE, VERDE, AZUL. | UND | 300 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 142 | PRANCHETA, EM MADEIRA COMPENSADA, COM PRENDEDOR METÁLICO, FORMATO A4, DIMENSÕES 210 X 297 MM. | UND | 40 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 143 | PRANCHETA CRISTAL OFICIO COM GARRA DE METAL MEDIDA: 335MM X 220MM, PRANCHETA PLÁSTICA TRANSPARENTE DE ALTA QUALIDADE COM PEGADOR DE METAL EM CHAPA DE FERRO GALVANIZADO. IDEAL PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS. COR: CRISTAL COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E FERRO GALVANIZADO. | UND | 60 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 144 | PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE EM MATERIAL DE POLIESTIRENO CRISTAL OU CORES DIVERSAS, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 TRIO PORTACANETA / CLIPS / LEMBRETE DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - AXLXP 228 X 65 X 90MM, PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 140G. | UND | 16 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 145 | PORTA REVISTA, PLASTICO VERTICAL, NA COR CRISTAL | UND | 12 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 146 | TESOURAGRANDE, EM AÇO INOX, 8 (OITO) POLEGADAS, PRÓPRIA PARA CUTELARIA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | UND | 32 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 147 | TESOURA GRANDE DE PICOTAR, EM AÇO INOX, 8 (OITO) POLEGADAS, COM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PRETA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | UND | 18 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 148 | TESOURA ESCOLAR, EM AÇO NIQUELADO, 04 (QUATRO) POLEGADAS, SEM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E | UND | 80 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE |

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

| | | | | |
|-----|--|-------|-----|--|
| | MARCA DO FABRICANTE. | | | BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 149 | TINTA , PARA CARIMBO, COM BASE DE ÁGUA, NA COR PRETO , EMBALAGEM COM 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 48 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 150 | TINTA , PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, NA COR AZUL . EMBALAGEM COM 40 ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. | UND | 48 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 151 | TINTA GUACHE , COM 250ML, CORES VARIADAS | UND | 120 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 152 | TNT , TECIDO NÃO TEXTURIZADO, 100% POLIPROPILENO, ATÓXICO, ANTIESTÁTICO, HIDROREPELENTE, COM 1,4M DE LARGURA, CORES VARIADAS. | METRO | 550 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |
| 153 | CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA 25 LITROS COM TAMPA E TRAVAS, MATERIAL: PLÁSTICO DIMENSÕES APROXIMADAMENTE 53X32X18. | UND | 35 | PRODUTO NECESSÁRIO PARA EFICÁCIA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE. SUA QUANTIDADE BASEADA NUM ESTIMATIVO ANUAL. |

6. DA PESQUISA DE PREÇOS

Com a finalidade de averiguar o custo da contratação, efetuou-se pesquisa de preços com base na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº05/2014, alterada pela INSEGES/MPnº 03/2017.

Conforme previsto no art. 3º do Decreto 10.024/19 o valor estimado do objeto da licitação demonstrado em planilhas, de acordo com o preço de mercado, estarão anexados ao Termo de Referência.

7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Para execução completa da solução a empresa contratada produzirá os seguintes resultados e/ou atenderá as seguintes cláusulas contratuais:

Os custos de transporte e de manutenção serão de responsabilidade da Contratada durante o período de garantia.

8 DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A equipe de planejamento da contratação manifesta **viabilidade** da aquisição nos termos das definições deste documento pois a mesma atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos. Desta maneira a equipe de planejamento **recomenda** a aquisição proposta.

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2023-SRP**
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXXX/2023

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE _____/UF
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.

A empresa, inscrita noCNPJnº, com sedena Rua/Av., abaixo assinada por seu representante legal, propõe a este Município o fornecimento dos produtos do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

| Item | Especificação | Marca/Fabricante | Qdt | Und | V.unitário | Valor Total |
|--------------------------------|---------------|------------------|-----|-----|------------|-------------|
| | | | | | R\$ | R\$ |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA | | | | | | |

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, montagem, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Validade da proposta:
Prazo de entrega do objeto:

Dados:

Nome para contato:
Telefone para contato:
E-mail para contato e envio da Nota de Empenho:

_____ EM, ___ DE _____ DE2023.

(ASSINATURADORESPONSÁVEL E CPF)

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2023-SRP
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXXX/2023**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A), PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. V DO ART. Nº 27 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, ACRESCIDO PELA LEI Nº 9.854, DE 27 DE OUTUBRO DE 1999, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ()¹.

.....
(DATA)

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)

¹ Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/2023.

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a), na cidade de _____/UF, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 000000000000000000, neste ato representado por seu Secretário(a) Municipal o Sr(a), XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº, e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/200..., publicada no de/...../200....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| EMPRESA: | | | | | | |
|-----------------------|-----------|------------------|--------|-------|----------------|------------------|
| CNPJ: | | | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | |
| REPRESENTANTE: | | | | | | |
| E-MAIL: | | | | | | TEL.: () |
| ITENS | DESCRIÇÃO | Marca/Fabricante | QUANT. | UNID. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| | | | | | | |
| VALOR TOTAL: | | | | | | |

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018 e na Lei nº 8.666, de 1993;

3.2. A adesão à Ata somente poderá ser autorizada pelo órgão gerenciador, devendo o órgão não participante efetivar a aquisição ou contratação solicitada no prazo legal de até 90 (noventa) dias após a referida autorização, observado o prazo de vigência da ata em conformidade com o art. 22, § 1.º e § 6.º do Decreto 7.892/2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

3.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

3.4. Os fornecimentos ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos deste ato convocatório

e registrados na Ata de Registro de Preços; **não podendo exceder na sua totalidade ao dobro do quantitativo de cada item e/ou lote registrado na ata para o órgão gerenciador e/ou órgãos participantes**, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme artigo 22, inciso § 4.º do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

3.5. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 22 do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

4. VALIDADE DA ATA.

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12(doze) meses**, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO.

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 **(cento e oitenta) dias**, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO:

5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATO SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADOS E JUSTIFICADOS:

5.9.1. Por razão de interesse público; ou

5.9.2. A pedido do fornecedor dos produtos.

6. DAS PENALIDADES.

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS.

7.1. As condições gerais dos fornecimentos, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

7.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, ___ de _____ de 2023.

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

A O REDIGIR APRESENTAR A DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DO PROPONENTE.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2023-SRP
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXXX/2023

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE _____/UF
AO PREGOEIRO / EQUIPE DE APOIO

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no C.P.F. sob o nº _____, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais, e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema são autênticas.

_____ EM, ___ DE _____ DE 2023.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES ADICIONAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2023-SRP
PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXXX/2023

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no C.P.F. sob o nº _____ DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que se compromete a fornecer informações adicionais, solicitadas pelo(a) Pregoeiro(a) (a)(a) ou pela Coordenadoria Geral de Licitações da Prefeitura Municipal de Afrânio, como: laudos técnicos de análises do produto, catálogos, e outros, a qualquer tempo e/ou fase do processo licitatório, com finalidade de dirimir dúvida e instruir as decisões relativas ao julgamento.

....., de DE 2023.

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL - MODELO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº xxx/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxx/2023**

Para fins de participação na Licitação do **Pregão Eletrônico xxx/2023**, a empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no C.P.F. sob nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, notadamente a Instrução Normativa MPOG n.º 01/2010, que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, tais como:

III - que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

A empresa reconhece seu compromisso sócio ambiental, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis.

_____, ____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL/C.N.P.J Nº _____
Assinatura do representante legal

(OBS.: Modelo meramente sugestivo.)

ANEXO VIII – “MODELO DE SOLICITAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO RESERVA NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - DECLARAÇÃO DE REDUÇÃO DE PREÇOS”

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXXX/2023
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS NºXXXXX/2023

A empresa _____, CNPJ _____, aceita reduzir o preço dos itens abaixo ao valor da proposta da empresa licitante mais bem classificada no Pregão Eletrônico/SRP n.º XXX/2020, e assim solicita sua inclusão no cadastro de reserva da Ata de Registro de Preços, conforme disciplinado no item 26- DO CADASTRO RESERVA deste Edital.

| ITEM | VENCEDOR | VALOR |
|------|----------|-------|
| | | |

Afrânio - PE, ____ de _____ de 2023.

Ass: _____

Nome _____

Cargo _____

CPF _____._____._____-__

Razão Social _____

CNPJ _____._____._____/__