



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSOLICITATÓRIONº045/2023**  
**PREGÃOELETRÔNICONº022/2023**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP QUE SE ENQUADREM NOS TERMOS DO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007, TUDO EM CONFORMIDADE COM O ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, ALTERADA PELAS LEIS COMPLEMENTARES 128/2008, 147/2014 E 155/2016 E DECRETOS FEDERAL 8.538/2015.**

|   |  |
|---|--|
| <b>ORIGEMDALICITAÇÃO:</b>                       | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO</b>  |
| <b>OBJETO:</b>                                  | Selecionar propostas para obtenção de <b>REGISTRO DE PREÇOS</b> , para a eventual Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços do preparo, e fornecimento de refeições (café da manhã, almoço e janta), visando atender a demanda da Prefeitura Municipal de Afrânio/PE, conforme solicitação expressa da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento. |
| <b>DATA E HORÁRIO (BRASÍLIA) PARA ABERTURA:</b> | <b>18.05.2023 às 10h.</b>  |
| <b>TIPO:</b>                                    | <b>MENOR PREÇO</b>   |
| <b>JULGAMENTO</b>                               | <b>POR ITEM</b>  |
| <b>MODODEDISPUTA:</b>                           | <b>ABERTO E FECHADO</b>  |

21 O Município de Afrânio e o **Pregoeiro**, designado pela **Portaria nº 004/2023, de 02 de janeiro de 2023**, declaram que se acha aberta, a Licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **"MENOR PREÇO"**, julgamento **"POR ITEM"**, modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**. A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019**, pelo **Decreto Municipal nº025/2020, de 11 de maio de 2020**, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos Federais nº 8.538/2015, nº10.273/2020, do disposto no presente Edital e seus anexos. A sessão pública será conduzida pelo **Pregoeiro**, com auxílio da **Equipe de Apoio**, conforme portaria acima citada.

## **1. DO OBJETO.**

1.1. Selecionar propostas para obtenção de **REGISTRO DE PREÇOS**, para a eventual Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços do preparo, e fornecimento de refeições (café da manhã, almoço e janta), visando atender a demanda da Prefeitura Municipal de Afrânio/PE, conforme solicitação expressa da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

## **2. DOS ÓRGÃOS: GERENCIADOR, PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE.**

2.1 -O órgão gerenciador será: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO.**

2.1.1- **Os órgãos participantes serão:** Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Agricultura e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

2.2 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participa do do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018 e no Lei nº 8.666, de 1993;

2.2.1. A adesão à Ata somente poderá ser autorizada pelo órgão gerenciador, devendo o órgão não participante efetivar a aquisição ou contratação solicitada no prazo legal de até 90 (noventa) dias após a referida autorização, observado o prazo de vigência da ata e em conformidade com o art. 22, § 1.º e § 6.º do Decreto 7.892/2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

2.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do objeto, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

2.4 - As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos deste ato convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços; não podendo exceder na sua totalidade ao dobro do quantitativo de cada item e/ou lote registrado na ata para o órgão gerenciador e/ou órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme artigo 22, inciso § 4.º do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

2.5 - Todo órgão, antes de contratar com o prestador registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 22 do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

### **3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO**

3.1. A licitação está agrupada em **ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação caso seja de seu interesse.

3.2. O critério de julgamento adotado será o **critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3.3. O Edital está disponível nos sítios [www.afranio.pe.gov.br](http://www.afranio.pe.gov.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

3.4. O certame será realizado por meio do Sistema do Portal de Compras Públicas, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### **4. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME:**

4.1. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** 08.05.2023

4.2. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 18.05.2023 às 10h

4.3. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 18.05.2023 às 10h

4.4. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.

4.5 Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 24h (vinte e quatro horas) a contar da respectiva data.

### **5. DO ENDEREÇO E HORÁRIOS DE EXPEDIENTE DA COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.**

5.1. COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, Rua Afonso Arinos de Franco Melo, nº 101, centro, Afrânio-PE, CEP: 56300-000. Horário de expediente da Coordenadoria: das 09h às 16h.



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

## **6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

6.1 - As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes da seguinte Dotação orçamentária:

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

Unidade Gestora: 0220  
Funcional: 04 122 0401 2805 0000  
Elemento de despesa: 3.3.90.39.00  
Ficha: 054  
Fonte: 01 – Recurso Próprio

### **SECRETARIA DE SAÚDE**

Unidade Orçamentária: 030401  
Programa Atividade: 10 302 1001 2866 0000  
Ficha: 423  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 030401  
Programa Atividade: 10 302 1001 2866 0000  
Ficha: 424  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: Recurso Vinculado

Unidade Orçamentária: 030401  
Programa Atividade: 10 122 1001 2855 0000  
Ficha: 371  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 030401  
Programa Atividade: 10 301 1001 2890 0000  
Ficha: 399  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 030401  
Programa Atividade: 10 301 1001 2890 0000  
Ficha: 400  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: Recurso Vinculado

### **SECRETARIA DE AGRICULTURA**

Unidade Gestora: 0260  
Funcional: 20 122 2001 2187 0000  
Ficha: 128  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: 01 Recurso Próprio

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Unidade Orçamentária: 0801  
Funcional: 12 122 1201 2994 0000  
Ficha: 586  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0801  
Funcional: 12 122 1201 2994 0000



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

Ficha: 584  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0230  
Funcional: 13 392 1301 2189 0000  
Ficha: 730  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0230  
Funcional: 13 392 1301 2189 0000  
Ficha: 731  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0230  
Funcional: 127 812 2701 2817 0000  
Ficha: 96  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: Recurso Próprio

#### **SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

Unidade Gestora: 02 70  
Funcional: 04 122 1501 2828 0000  
Ficha: 161  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

#### **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 122 0801 2839 0000  
Ficha: 243  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 243 0801 2842 0000  
Ficha: 262  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2850 0000  
Ficha: 300  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2850 0000  
Ficha: 301  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2851 0000  
Ficha: 310  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2851 0000  
Ficha: 311  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

Funcional: 08 244 0803 2996 0000

Ficha: 321

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02

Funcional: 08 244 0805 2193 0000

Ficha: 334

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02

Funcional: 08 244 0805 2854 0000

Ficha: 340

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

## **7. DA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

7.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao Portal de Compras Públicas

7.1.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem 3.3. deste Edital.

7.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firme verdadeira suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.2.1. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.3. -

**Poderão participar as licitantes que detêm atividades pertinentes e compatíveis como objeto deste Pregão e que estejam enquadradas na categoria de DE MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP QUE SE ENQUADREM NOS TERMOS DO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007, TUDO EM CONFORMIDADE COM O ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, ALTERADA PELAS LEIS COMPLEMENTARES 128/2008, 147/2014 E 155/2016 E DECRETOS FEDERAL 8.538/2015.**

7.4. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado as ME/EPP/MEI/COOPERATIVAS que se encontrem nas condições previstas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

7.4.1 Tratando-se de ME/EPP/MEI/COOP que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, deverão declarar no Sistema do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS o exercício do direito de preferência previsto em Lei.

7.5. Como requisito para a participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no Edital e seus Anexos.

A participação implica a aceitação integral dos termos deste Edital.



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

7.7. É vedada a participação de pessoa física (quando for o caso de participação desta) e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

-

7.7.1. Que tenham em comum os mesmos prepostos ou procurador.

7.7.2. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

7.3. Impedidas de licitar com a Administração.

7.7.4. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

7.7.5. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

7.7.6. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta; (inciso III, art. 9º da Lei Federal nº 8666/93).

7.7.7. Empresas estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

7.7.8. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

7.7.9. Empresas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

7.7.9.1. Não será admitida a participação de empresas em consórcio. A vedação à participação de interessados que se apresentam constituídos sob a forma de consórcio não terá prejuízo à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcio é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do edital, o que não se aplica no presente certame. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, conforme se depreende do texto da Lei 8.666/93, que em seu artigo 33º que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcios, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. Essa decisão com relação à vedação à participação de consórcios visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam realizar o fornecimento do objeto, reduziria o número de licitantes.

**COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO", EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTESS DECLARAÇÕES:**

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seu arts. 42 a 49;

b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

c) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

f) Que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da documentação.

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.**

### **9.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:**

9.1.1. Indicar o Valor unitário e total do item, em moeda corrente nacional;

9.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número de registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) DIAS, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contendo vícios insanáveis ou não apresentarem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

### **10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicado no preâmbulo deste edital.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7. Durante a sessão pública de disputa, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao (à) Pregoeiro(a) nem aos demais participantes.

**10.8. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**

**10.9.** A etapa de lances da sessão pública terá duração **de 15 (quinze) minutos** e, após isso, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período **de até 10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

**10.10.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o Sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**10.11.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste Edital, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**10.12.** Após o término dos prazos estabelecidos, o Sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.



**10.13.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**10.14.** Poderá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**10.15.** No caso de desconexão entre o(a) Pregoeiro(a) e o Sistema no decorrer da etapa competitiva, o Sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

**10.16.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes, através de mensagem no Sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão, no intervalo mínimo de 24h para o reinício da sessão.

**10.17.** Após o encerramento dos lances, o Sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, a microempresa, a empresa de pequeno porte, o microempreendedor individual e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo(a) Pregoeiro(a), na sala de disputa, para, no prazo de até 05 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

**10.18.** O disposto no subitem anterior não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.19.** Não havendo manifestação da licitante, o Sistema verificará a existência de outra proponente em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o Sistema emitirá mensagem, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) dar por encerrada a disputa de ITEM.

**10.20.** O Sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

**10.21.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**10.22.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**10.23.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**10.24.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da LEI Nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços.

**a) Produzidos no país**

**b) Produzidos por empresas brasileiras**

**c) Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país**

**d) Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação**

**10.25.** Persistindo empate, a proposta vencedora **será sorteada pelo sistema eletrônico** dentre as propostas empatadas.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no §9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**11.2.** Será desclassificada a proposta ou lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório de licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.2.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

11.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

11.4.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lances subsequentes, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para sua continuidade.

11.7. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contra proposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.7.1. Também na hipótese em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido o preço melhor.

11.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.**

11.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

## **12. DA HABILITAÇÃO.**

12.1. A licitante cadastrada no Sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.2. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, ME DIANTE A CONSULTA A OS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

### **12.2.1. Portal de Compras Públicas;**

12.2.2. Consulta de Consolidação de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

12.3.- constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o(a) Pregoeiro(a) declarará a licitante inabilitada.

12.4. Os documentos de habilitação constantes na Consulta ao Portal de Compras Públicas poderão ser apresentados de maneira individual e avulsa, no sistema, para comprovar a regularidade de habilitação, nos termos das exigências dos artigos 27 a 31 da Lei 8.666/93.

12.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA FORMA COMO DEVERÃO SER APRESENTADOS:**

13.1. Obrigatoriamente, da mesma sede e igualdade de C.N.P.J., ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

13.1.1 O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via Internet, terá sua autenticidade verificada pelo(a) Pregoeiro(a).

13.1.2. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em Português, firmada por tradutor juramentado.

13.1.3. O documento apresentado deverá estar dentro do prazo de validade. Na hipótese de no documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

13.1.4. É dever da licitante atualizar previamente os documentos constantes no Portal de Compras Públicas para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto, a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

13.2. A licitante CADASTRADA deverá apresentar no Sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS os documentos relacionados nos itens a seguir.

### **13.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

13.3.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

13.3.1.1-Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual-CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

13.3.1.2- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores ;

13.3.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

13.3.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples-exceto cooperativas no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

13.3.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.3.5. REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da Lei 5.764/71;
- b) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), conforme art. 47 da Lei 5.764/71;
- c) Ata de fundação da cooperativa;
- d) Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e) Regimento Interno com a Ata de assembleia que aprovou;
- f) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata de assembleia que aprovou;
- g) Editais das 03 (três) últimas assembleias gerais extraordinárias.

#### **13.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

13.4.1 - Apresentação de no mínimo 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove os serviços contido no mesmo escopo do sistema solicitado no edital.

13.4.2 - No(s) referido(s) atestado deverá, obrigatoriamente, constar razão social/C.N.P.J/ endereço/ contato/ nome e cargo de quem o emitiu.

13.4.2.1 - Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial ou pelo próprio concorrente.



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

13.4.2.2 - Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

### **13.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

13.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e/ou concordata expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

13.5.1.1. Certidão Negativa de Processo Judicial Eletrônico (PJE) da sede da Pessoa Jurídica para fins de participação em licitação, dentro do prazo de validade constante no documento.

**13.5.1.1.1. Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.**

### **13.6. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

13.6.1.1. **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL** da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

13.6.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda **(C.N.P.J.)** com situação ativa

13.6.1.3. Prova de regularidade para com a **FAZENDA FEDERAL** através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO** expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991

13.6.1.4. Prova de regularidade para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual

13.6.1.5. Prova de regularidade para com a **FAZENDA MUNICIPAL do domicílio ou sede da empresa licitante, através de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS** expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da licitante.

13.6.1.6. **CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE**, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de C.N.P.J. com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

13.6.1.6.1. 1 No caso de COOPERATIVA, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados. Para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

13.6.1.6.1.1. **DECLARAÇÃO** constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será prestado, produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.

13.6.1.6.1.2. **ATA DA SESSÃO** em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.

13.6.1.6.1.3. **RELAÇÃO DOS COOPERADOS** que prestarão, produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

13.6.1.6.2. Caso a COOPERATIVA tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

13.6.1.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642 - Ada CLTc/coart.29, Inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

13.6.1.8. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa licitante, pertinente a sua modalidade de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.7. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional. (ANEXO III)

#### **14. OUTRAS DISPOSIÇÕES QUANTO À HABILITAÇÃO**

14.1. Os licitantes que se enquadrarem na categoria de ME/EPP/MEI/COOP deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal e trabalhista, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

**14.1.1. Havendo restrição na regularidade fiscal e trabalhista da ME/EPP/MEI/COOP, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, conforme o art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.**

14.1.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar as licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

14.2. Documento (s) comprobatório (s) de que a pessoa que assinou as declarações exigidas no edital tem poderes para tal.

14.3. Será inabilitada a empresa licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos de habilitação acima exigidos ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste instrumento convocatório.

#### **15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.**

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (DUAS) HORAS a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

15.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou rasuras, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

15.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventuais sanções à Contratada, se for o caso.



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

15.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculada à contratação.

15.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário e o valor global em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

15.3.1. Ocorrência de divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

15.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 16. DOS RECURSOS.

16.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o **prazo de no mínimo 20 (vinte minutos)**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretendere recorrer por quais motivos, em campo próprio do sistema.

16.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

16.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

16.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

16.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de 03 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros 03 (três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.3. O acolhimento do recurso invalida os atos suscetíveis de aproveitamento.

16.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

17.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

17.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

17.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o

Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

17.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

17.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **18. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

18.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

18.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **19. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**19.1. Poderá ser exigida prestação de garantia (art. 56, §1º e §2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações), na contratação dos fornecimentos, nas modalidades que a lei permite.**

**19.2. A garantia acima corresponderá ao valor de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado, entendendo-se por valor do contrato o valor final da proposta apresentada pelo licitante vencedor do certame.**

**19.3. A caução inicial será reforçada durante os fornecimentos contratados, de forma a totalizar 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato (preços iniciais mais reajustamento se houver).**

**19.4. A garantia prestada pelo contratado será devolvida, mediante requerimento do contratado à PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO, decorrido o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de encerramento do contrato.**

## **20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**20.1 - A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO** será o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços de que trata este Edital.

20.2 - Homologado o resultado da licitação, a Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, **no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.**

20.2.1 - O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

20.3 - Antes da assinatura da Ata, do Contrato e/ou da emissão da Nota de Empenho, o Órgão Gerenciador, bem como os órgãos Participantes, realizarão consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação.

20.4 - No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus





Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

Anexos, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata/Contrato.

20.5 - O Órgão Gerenciador encaminhará cópia da Ata aos Órgãos Participantes, se houver.

20.6 - Quando a vencedora não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste Edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidada outra licitante pelo (a) Pregoeiro (a), desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

20.7 - A Ata de Registro de Preços elaborada conforme o ANEXO IV será assinada pelo (a) titular da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**, órgão gerenciador/participante do Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal, pelo (a) Titular do órgão/secretaria promotor (a) do certame pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

20.8 - As condições de execução constam do Edital, da Ata de Registro de Preços, e todos os anexos do edital, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

## **21. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.**

21.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

21.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decadência do direito à contratação, sempre que as sanções previstas neste Edital.

21.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (CINCO) dias, a contar da data de seu recebimento.

21.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

21.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

21.3.1. A Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

21.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

21.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

21.4. O prazo de vigência da contratação **será de 12 (doze) meses** e poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

21.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possíveis suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consultada previamente ao CADIN.



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

21.6. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

21.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

21.7. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, caso não esteja vigente, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

21.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisar a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **22. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.**

22.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **23. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.**

23.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

24.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **25. DO PAGAMENTO.**

25.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

26.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

26.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

26.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

26.1.3. Apresentar documentação falsa;

26.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

26.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

26.1.6. Não manter a proposta;

26.1.7. Cometer fraude fiscal;

26.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

26.2. O atraso injustificado ou retardamento no fornecimento dos produtos objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. N° 86, da Lei N° 8666/93.

26.2.1. A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Afrânio/PE, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

26.3. A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo N° 87, da Lei N° 8.666/93:

a) **Advertência por escrito;**

b) **Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;**

c) **Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Afrânio/PE, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura Municipal de Afrânio/PE, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 05 (cinco) anos;**

d) **Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. N° 87 da Lei N° 8.666/93, c/c art. N° 7° da Lei N° 10.520/02 e art. N° 14 do Decreto N° 3.555/00.**

26.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

26.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Afrânio/PE, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

## **27. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.**

**27.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.**

**27.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.**

**27.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.**

**27.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada a caso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto n° 7.892/2013.**

## **28. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

28.1. **Até 03(três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

28.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada **EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA na plataforma do sistema, e quando não aceito por falha no sistema dentro do prazo legal para impugnação, através de e-mail: cplafranio@hotmail.com**

28.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação **no prazo de até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

28.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada a nova data para a realização do certame.

28.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema no endereço eletrônico **www.portaldecompraspublicas.com.br**

28.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no **prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

28.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 21º parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

28.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

28.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

28.9. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

28.10. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

28.11. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **29. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

29.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á em sistema eletrônico.

29.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

29.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília –DF.

29.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

29.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

29.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

29.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

29.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

29.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento de ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

29.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

29.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

29.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

29.12. **A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO/PE** poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes que constituam óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

29.12.1. A anulação do pregão induz ao contrato.

29.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

29.13. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

29.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como no endereço eletrônico [www.afranio.pe.gov.br](http://www.afranio.pe.gov.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Sala de Reuniões com a Equipe de Pregão, no Endereço Rua sete de setembro - 72 - Centro - Afrânio (PE) - CEP: 56300-000, nos dias úteis, no horário das 10 ÀS 16h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**29.15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I - A - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

MENORANEXOIV -MINUTADOATADEREGISTRODE PREÇO

ANEXO V- MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VI – MODELO DA DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS

DOCUMENTOSANEXOVI-MODELODEDECLARAÇÃO

DEINFORMAÇÕESADICIONAIS

ANEXOVI-MODELODEDECLARAÇÃODEQUALIDADEESUSTENTABILIDADEESÓCIO-AMBIENTAL.

ANEXOVI-MODELODESOLICITAÇÃOPARACOMPOSIÇÃODECLASTRORESERVANAATADEREGISTRO

DE PREÇOS- DECLARAÇÃO DE REDUÇÃO DE PREÇOS

Afrânio-PE, 26 de abril de 2023.

VANDELMARNOGUEIRADASILVA  
**PREGOEIRO MUNICIPAL**



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **01. MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

1.1. A aquisição está fundamentada nos termos do art. 1º, § 1º, Decreto nº 10.024/2019. Este decreto regulamenta a licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica.

#### **02. OBJETO**

3.1. O objeto do presente Termo de Referência é o REGISTRO DE PREÇOS para futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços do preparo, fornecimento e distribuição de refeições (Café da manhã, almoço e janta), visando atender a demanda da Prefeitura Municipal de Afrânio/PE, através da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento, Secretaria de Saúde, Secretaria de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Agricultura e Secretaria de Desenvolvimento Social.

#### **03. JUSTIFICATIVA**

3.1. A presente contratação se torna necessária em virtude da necessidade de providenciar refeições preparadas e alimentar os servidores públicos e demais equipes engajadas em trabalhos externos de atendimento à população deste município nas mais diversas situações, tais como; combate e enfrentamento de doenças, equipes de perfuração de poços, equipes de obras e reparação de estradas, equipes de capacitações educacionais, equipes de trabalhos sociais, mutirões de saúde, postos de atendimento para emissão de documentos, equipes de apoio de eventos sazonais e oficiais em toda circunscrição municipal, dentre outras demandas específicas, de forma segura e qualitativa, preservando o princípio da economicidade, cumprindo integralmente com as diretrizes da Lei de Responsabilidade Fiscal.

3.2. Sabendo também que nenhuma administração chegará a uma execução otimizada, sem o indispensável planejamento; logo, é vero que nenhuma Secretaria ou entidade Pública ignora as suas necessidades de Serviços Prestados, salvo em casos imprevisíveis.

#### **04. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO**

5.1. A prestação de serviço do preparo, fornecimento e distribuição de refeições (Café da manhã, almoço e janta), deverão impreterivelmente atender as especificações descritas na Planilha de Média de Preços de Cotações, anexo II, conforme as características e tipos apresentados na mesma.

#### **05. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA**

6.1. A prestação de serviço constante no objeto do presente Termo de Referência deverá ser realizada por meio de licitação na forma eletrônica, nos termos do art. 31, I e art. 32, Decreto nº 10.024/2019, utilizando o modo de disputa "Aberto" e "fechado".

6.1.1. Nos termos do Parágrafo Único do Art. 7º do Decreto 10.024/2019, será considerado o **MENOR PREÇO** e no julgamento das propostas para busca do melhor preço, serão considerados o compromisso com os prazos de entrega, o atendimento às especificações técnicas, visando garantir os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade.

6.1.2. Forma de Execução: A Prestação do Serviço presente no Objeto deste Termo será executada de forma PARCELADA conforme ordem de serviço oficial de cada Secretaria envolvida.

6.1.3. Após a estimativa de preços, poderá haver reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art.48 da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto 8.538/2015, sendo prioritária a eventual aquisição da cota reservada, ressalvados os casos em que esta cota for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

6.1.4. Em caso de divisão em cotas, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, nos termos do art. 8º, §2º do Decreto n. 8.538, de 06/10/2015.

6.2. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Edital.

#### **06. ESTIMATIVA DE CUSTOS**

7.1. Conforme o Decreto nº 10.024/2019, especificamente no seu Artigo 15, parágrafo 1º e 2º, este processo possuirá **caráter sigiloso** e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.2. Os preços adquiridos seguem os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa realizada em banco de preço que fica fazendo parte integrante deste processo.

7.2.1- No âmbito de cada parâmetro, o resultado da pesquisa de preço foi à média dos preços obtidos.

## 07. PRAZOS PARA PREPARAÇÃO DO PRODUTO

8.1. A contratada terá prazo de 24 (vinte e quatro) horas para preparar e fornecer o item solicitado após formalização do pedido assinado pelo Secretário solicitante.

8.1.1. A ordem de serviço emitida pela Secretaria, terá o seu teor repassado para a empresa por meio de telefone, internet, ou através de formulário enviado eletronicamente, de segunda a domingo, no horário entre às 08:00h e 18:00h.

8.2. A licitante vencedora deverá adequar-se às condições propostas neste Termo de Referência, inclusive providenciando instalações físicas em circunscrição municipal.

## 08. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

9.1. As refeições deverão ser fornecidas de acordo com o cardápio especificado no Termo de Referência, utilizando as técnicas oficiais de boas práticas para o preparo, fornecimento e acondicionamento dos alimentos, conforme as normas legais da Vigilância Sanitária;

9.2. Os(as) cozinheiros(as) e ajudantes de cozinha, além de uniformizados(as), deverão trabalhar com os seus cabelos devidamente cobertos, bem como utilizar luvas, máscaras descartáveis e aventais para maior higiene no manuseio com os alimentos;

9.3. As refeições serão fornecidas de forma individual, selfservice em estabelecimento próprio, que deverá ser sediado no Município de Afrânio/PE, em caso de entrega as refeições deverão estar acondicionadas apropriadamente de forma que conservar a temperatura dos alimentos (acima de 60° c) até o seu consumo, e transportada em acondicionamento térmico individual, marmitex nº8 de isopor ou similar, que garanta a manutenção da temperatura adequada.

9.4. As refeições deverão ser preparadas, com antecedência máxima de uma hora do prazo de entrega;

9.5. A preparação dos alimentos deverá ser realizada nas dependências da contratada e com todos os utensílios de cozinha próprios para tal fim.

9.6. Para o fornecimento de refeições, deverão ser disponibilizados garfos, facas e colheres, de metal, além de louça, rasos ou fundos, conforme o cardápio, na proporção de um para cada refeição, não sendo aceitos talheres ou pratos de plástico;

9.7. As refeições deverão ser servidas sempre quentes.

9.8. Com exceção os marmitex, as refeições serão servidas no restaurante contratado, que atenda todas as exigências mínimas para seu funcionamento, com disponibilidade de fornecimento todos os dias da semana.

| Item | Descrição  | Und. | Quant. |
|------|--|------|--------|
| 01   | <p><b>CAFÉ DA MANHÃ:</b> FORNECIMENTO DE CAFÉS DA MANHÃ PRONTOS PARA CONSUMO EM FORMATO SELF-SERVICE E/OU MARMITEX Nº 8, PRODUZIDOS NAS INSTALAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA, A REFEIÇÃO DEVERÁ SER COMPOSTA POR: <b>2 CARBOIDRATOS</b> (PÃES, TAPIOCAS, BOLOS, CUSCUZ), <b>1 PROTEÍNA</b> (PRESUNTO, OVO DE GALINHA E QUEIJO, E OU PROTEÍNA VERMELHA (CARNE BOVINA COZIDA OU ASSADA, CARNE CAPRINA, E OU PROTEÍNA BRANCA (COXA E SOBRECOXA DE FRANGO, CARNE SUÍNA), <b>1 BEBIDA</b> (CAFÉ COM LEITE OU SUCO DE FRUTA). O CARDÁPIO DEVERÁ APRESENTAR PREPARAÇÕES VARIADAS DE MODO A GARANTIR BOA ACEITABILIDADE. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADAS APROPRIADAMENTE DE FORMA QUE CONSERVAR A TEMPERATURA DOS ALIMENTOS ATÉ O SEU CONSUMO, TODA A COMIDA PREPARADA DEVERÁ ESTAR EM EMBALAGENS EM FRAÇÕES INDIVIDUAIS, E TRANSPORTADA EM RECIPIENTES QUE GARANTA A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA ADEQUADA.</p> <p>A CONTRATADA DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO, E SEGUIR TODAS AS NORMAS DE HIGIENE, LIMPEZA E SEGURANÇA ALIMENTAR, ESTABELECIDAS PELA AGENCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA</p> | UND  | 2.000  |



|    |   |     |       |
|----|---|-----|-------|
|    | SANITÁRIA (ANVISA, RDC 216/2009). A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SER SOLICITADA AMOSTRA DO VENCEDOR PARA VERIFICAÇÃO QUANTO À COMPATIBILIDADE DO SOLICITADO NESTE. PARA SER ENTREGUE NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO.   |     |       |
| 02 | ALMOÇO: FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES EM FORMATO SELF-SERVICE E/OU MARMITEX Nº 8, PRONTAS PARA CONSUMO, PRODUZIDA NAS INSTALAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA, AS REFEIÇÕES DEVERÃO SER COMPOSTAS POR CINCO GUARNIÇÕES: <b>1) ARROZ E FEIJÃO; 2) PROTEÍNA VERMELHA</b> (CARNE BOVINA COZIDA OU ASSADA, LINGUIÇA, CARNE CAPRINA, <b>E OU PROTEÍNA BRANCA</b> (COXA E SOBRECOXA DE FRANGO, FILÉ OU POSTA DE PEIXE, CARNE SUÍNA; <b>3) MASSAS; 4) SALADA</b> (VEGETAIS/LEGUMES E OU RAIZES). O CARDÁPIO DEVERÁ APRESENTAR PREPARAÇÕES VARIADAS DE MODO A GARANTIR BOA ACEITABILIDADE. AS REFEIÇÕES DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADAS APROPRIADAMENTE DE FORMA QUE CONSERVAR A TEMPERATURA DOS ALIMENTOS (ACIMA DE 60° C) ATÉ O SEU CONSUMO, E TRANSPORTADA EM ACONDICIONAMENTO TÉRMICO QUE GARANTA A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA ADEQUADA. A CONTRATADA DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO, E SEGUIR TODAS AS NORMAS DE HIGIENE, LIMPEZA E SEGURANÇA ALIMENTAR, ESTABELECIDAS PELA AGENCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA, RDC 216/2009). A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SER SOLICITADA AMOSTRA DO VENCEDOR PARA VERIFICAÇÃO QUANTO À COMPATIBILIDADE DO SOLICITADO NESTE. PARA SER ENTREGUE NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO. | UND | 2.300 |
| 03 | JANTAR: 2 OPÇÕES: 1) <b>CUSCUZ</b> E 2 OPÇÕES DE <b>PROTEÍNAS:</b> ENTRE SALSICHA, OVOS, CARNE MOÍDA, GUISADO OU ASSADO DE BOI, FÍGADO ACEBOLADO OU GUISADO, FRANGO GUISADO OU ASSADO. <b>2) SOPA DE LEGUMES, MACARRÃO E CARNE VERMELHA/BRANCA</b> EM FORMATO SELF-SERVICE E/OU MARMITEX Nº 8, A CONTRATADA DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO, E SEGUIR TODAS AS NORMAS DE HIGIENE, LIMPEZA E SEGURANÇA ALIMENTAR, ESTABELECIDAS PELA AGENCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA, RDC 216/2009). A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SER SOLICITADA AMOSTRA DO VENCEDOR PARA VERIFICAÇÃO QUANTO À COMPATIBILIDADE DO SOLICITADO NESTE. PARA SER ENTREGUE NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO.   | UND | 2.000 |

9.9. A Contratada deverá entregar as refeições em estabelecimento próprio, que deverá ser sediado na cidade de Afrânio/PE ou em casos de entregas que deverão ser feitas na zona urbana e zona rural no Município de Afrânio/PE ou em outro local indicado pelo órgão em questão. O produto será conferido no ato de sua entrega, e havendo irregularidades, será devolvido à empresa, que deverá substituí-lo no prazo máximo de 01(uma) hora, contado do recebimento da comunicação;

9.10. A CONTRATADA deverá estar com as refeições prontas em horários estipulados pela fiscalização do contrato, observando uma antecedência de 30 (trinta) minutos do horário das refeições, a fim de preparar o local e a maneira de servi-las;

9.11. A Contratada será informada, até as 18 horas do dia anterior do fornecimento das refeições, utilizando a ORDEM DE SERVIÇO.

## 09. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

09.1. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital.



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

09.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Termo de Referência.

09.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos.

09.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a execução e no recebimento dos produtos.

09.5. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) Manter pessoal permanentemente uniformizado e/ou convenientemente trajado, de acordo com as funções que exerçam;

b) Observância das demais normas e condições necessárias à segurança, saúde/higiene e conservação/manutenção do meio de alimentação, para atendimento ao consumidor;

c) Responder as notificações no prazo estabelecido;

d) Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos participantes.

e) Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços as mesmas condições de habilitação;

f) Efetuar o fornecimento do objeto licitado, ainda que em quantidades inferiores ao previsto na Ata de Registro de Preços.

g) Proceder o fornecimento do objeto no local indicado – O contratado deverá entregar o objeto imediatamente a partir do recebimento da ORDEM DE COMPRA - Dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;

h) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Afrânio-PE cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

i) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na entrega das mercadorias ou em conexão com eles.

j) Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Afrânio/PE.

k) Apresentar Alvará de Vigilância Sanitária.

## **11. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

11.1. Os serviços compreendidos neste Registro de preços, para fornecimento de serviços de refeições preparadas do tipo (self service e/ou marmitex tradicional redonda);

11.2. Para self service com serviço de restaurante completo:

11.3. Para fornecimento de marmitex: Os marmitex deverão ser transportados em acondicionamento térmico que garanta a temperatura e a qualidade da alimentação fornecida;

## **12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. A dotação orçamentária que proverá o pagamento das obrigações solicitadas será a seguinte:

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

Unidade Gestora: 0220

Funcional: 04 122 0401 2805 0000

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 054

Fonte: 01 – Recurso Próprio

### **SECRETARIA DE SAÚDE**

Unidade Orçamentária: 030401



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

Programa Atividade: 10 302 1001 2866 0000

Ficha: 423

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 030401

Programa Atividade: 10 302 1001 2866 0000

Ficha: 424

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Vinculado

Unidade Orçamentária: 030401

Programa Atividade: 10 122 1001 2855 0000

Ficha: 371

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 030401

Programa Atividade: 10 301 1001 2890 0000

Ficha: 399

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 030401

Programa Atividade: 10 301 1001 2890 0000

Ficha: 400

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Vinculado

### **SECRETARIA DE AGRICULTURA**

Unidade Gestora: 0260

Funcional: 20 122 2001 2187 0000

Ficha: 128

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: 01 Recurso Próprio

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Unidade Orçamentária: 0801

Funcional: 12 122 1201 2994 0000

Ficha: 586

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0801

Funcional: 12 122 1201 2994 0000

Ficha: 584

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0230

Funcional: 13 392 1301 2189 0000

Ficha: 730

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0230

Funcional: 13 392 1301 2189 0000

Ficha: 731

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: Recurso Próprio



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

Unidade Orçamentária: 0230  
Funcional: 127 812 2701 2817 0000  
Ficha: 96  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: Recurso Próprio

#### **SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

Unidade Gestora: 02 70  
Funcional: 04 122 1501 2828 0000  
Ficha: 161  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

#### **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 122 0801 2839 0000  
Ficha: 243  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 243 0801 2842 0000  
Ficha: 262  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2850 0000  
Ficha: 300  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2850 0000  
Ficha: 301  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2851 0000  
Ficha: 310  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2851 0000  
Ficha: 311  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0803 2996 0000  
Ficha: 321  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0805 2193 0000  
Ficha: 334  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0805 2854 0000  
Ficha: 340  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

### **13. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

13.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses.

#### **14. CONTROLE EFISCALIZAÇÃO**

14.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, o contrato será fiscalizado pelo Sr. ARIAILDO PAIXAO DE BRITO, CPF nº 059.942.894-50, para acompanhar e fiscalizar a instalação e descrição do bem, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, não ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.120 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **15. HABILITAÇÃO**

##### **15.1. Documentos Relativos á Habilitação Jurídica:**

15.1.1. Registro empresarial, no caso de empresário individual; ou

15.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

15.1.3. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**Cartão de CNPJ**);

##### **16.2. Documentos Relativos á Regularidade Fiscal E Trabalhista**

16.2.1. Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal mediante: apresentação de Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa relacionada a Débitos de Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e com abrangência as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da lei 8.212/9.

16.2.2. Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da empresa, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou positiva com efeitos de negativa de Tributos Estaduais;

16.2.4. Comprovante de regularidade para com a fazenda municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa de Tributos Municipais;

16.2.5. Comprovante de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF;

16.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou positiva com efeitos de negativa (em conformidade com a Lei 12.440 de 7 de julho de 2013.);

#### **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao fornecimento de pedidos, após a emissão de nota fiscal devidamente atestada pelo funcionário responsável da Secretaria, juntamente com as certidões negativas: **FGTS, Federal da Fazenda, Regularidade Fiscal, Trabalhista e Tributos Municipais.**

16.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante

#### **17. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

17.1. Nos termos do Art. 8º, inciso I do Decreto 10.024/2019, o estudo técnico preliminar faz parte integrante deste termo no seu anexo I.



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

## **ANEXOIA-ESTUDOTÉCNICOPRELIMINAR ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. Descrição da necessidade**

O presente Estudo Técnico Preliminar busca analisar critérios necessários para eventual contratação de empresa especializada no serviço de preparo, fornecimento e distribuição de refeições (Café da manhã, almoço e janta) destinadas a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento, Secretaria de Saúde, Secretaria de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Agricultura e Secretaria de Desenvolvimento Social.

Justifica-se a necessidade da contratação de empresa especializada no preparo, fornecimento e distribuição de refeições tendo em vista os itens abaixo:

Motivação da contratação: atender a demanda da Prefeitura Municipal de Afrânio-PE através de suas secretarias, fornecendo refeições (café da manhã, almoço e janta) de qualidade e baixo custo.

Benefícios da contratação: servir refeições em condições higiênico-sanitárias adequadas e nutricionalmente balanceada, contribuindo assim com a saúde e bem-estar dos usuários.

Planejamento: o planejamento realizado busca o melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros. Os itens de consumo a serem utilizados nos serviços serão fornecidos diretamente pela empresa CONTRATADA, fazendo parte da composição dos custos.

### **2. Área Requisitante**

| <b>Área Requisitante</b> | <b>Responsável</b>              |
|--------------------------|---------------------------------|
| ASSESSOR ADMINISTRATIVO  | HELLEN GABRIELLE DA SILVA SOUSA |

### **3. Descrição Dos Requisitos Da Contratação**

Trata-se de contratação de empresa para exploração dos serviços, cabendo a ela ofertar estrutura total para tal, inclusive colaboradores em quantidade suficiente para atender em pleno teor o objeto com devida qualidade. De maneira que a solução a ser realizada neste momento é, de fato, a elaboração de ata de registro de preços contendo especificações no item 6. A aquisição ocorrerá mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Decreto nº. 7.892/2013 c/c Decreto Federal 10.024/2019.

A contratação terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do art. 57, II, da Lei 8.666/93.

A futura contratada deverá atender a critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade, sobretudo os estabelecidos pelo art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG e também o que estabelece o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

Não existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

A empresa contratada deverá apresentar documentação relativa à **habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista** estabelecidos na minuta padrão da Advocacia-Geral da União, conforme art. 27, inciso I e IV da Lei 8.666/93 c/c art. 29 da IN /SEGES/MP nº 05/2017.

Qualificação Econômico-Financeira:

Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

A Contratada será informada, até as 18 horas do dia anterior do fornecimento das refeições, utilizando a ORDEM DE SERVIÇO.

A CONTRATADA deverá estar com as refeições prontas em horários estipulados pela fiscalização do contrato, observando uma antecedência de 30 (trinta) minutos do horário das refeições, a fim de preparar o local e a maneira de servi-las;

A Contratada deverá entregar as refeições em estabelecimento próprio, que deverá ser sediado na cidade de Afrânio/PE ou em casos de entregas que deverão ser feitas na zona urbana e zona rural no Município de Afrânio/PE ou em outro local indicado pelo órgão em questão. O produto será conferido no ato de sua entrega, e havendo irregularidades, será devolvido à empresa, que deverá substituí-lo no prazo máximo de 01(uma) hora, contado do recebimento da comunicação;

### **4. Levantamento No Mercado**

Os preços levantados de mercado foram baseados em pesquisa no banco de preços, plataforma de acesso a cotações feitas em processos licitatórios do Portal de Compras Públicas quanto do banco de dados do governo federal, realizada em 14 de Abril de 2023. Para o demonstrativo dos preços praticados para os itens desta contratação, estes estão apresentados no Mapa Comparativo de Preços, conforme anexo deste documento.

## 5. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa especializada no serviço de produção, fornecimento e distribuição, por meio de pregão eletrônico, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Afrânio-PE.

A solução visa suprir providenciar refeições preparadas e alimentar os servidores públicos e demais equipes engajadas em trabalhos externos de atendimento à população deste município nas mais diversas situações, tais como; combate e enfrentamento de doenças, equipes de perfuração de poços, equipes de obras e reparação de estradas, equipes de capacitações educacionais, equipes de trabalhos sociais, mutirões de saúde, postos de atendimento para emissão de documentos, equipes de apoio de eventos sazonais e oficiais em toda circunscrição municipal, dentre outras demandas específicas, de forma segura e qualitativa, preservando o princípio da economicidade, cumprindo integralmente com as diretrizes da Lei de Responsabilidade Fiscal.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.

## 6. Estimativas das Quantidades a serem contratadas

| Item | Descrição   | Und. | Quant. |
|------|---|------|--------|
| 01   | <p><b>CAFÉ DA MANHÃ:</b> FORNECIMENTO DE CAFÉS DA MANHÃ PRONTOS PARA CONSUMO EM FORMATO SELFSERVICE E/OU MARMITEX Nº 8, PRODUZIDOS NAS INSTALAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA, A REFEIÇÃO DEVERÁ SER COMPOSTA POR: <b>2 CARBOIDRATOS</b> (PÃES, TAPIOCAS, BOLOS,CUSCUZ), <b>1 PROTEÍNA</b> (PRESUNTO, OVO DE GALINHA E QUEIJO, E OU PROTEÍNA VERMELHA (CARNE BOVINA COZIDA OU ASSADA, CARNE CAPRINA, E OU PROTEÍNA BRANCA (COXA E SOBRECOPA DE FRANGO, CARNE SUÍNA), <b>1 BEBIDA</b> (CAFÉ COM LEITE OU SUCO DE FRUTA). O CARDÁPIO DEVERÁ APRESENTAR PREPARAÇÕES VARIADAS DE MODO A GARANTIR BOA ACEITABILIDADE. DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADAS APROPRIADAMENTE DE FORMA QUE CONSERVAR A TEMPERATURA DOS ALIMENTOS ATÉ O SEU CONSUMO, TODA A COMIDA PREPARADA DEVERA ESTÁ EM EMBALAGENS EM FRAÇÕES INDIVIDUAIS, E TRANSPORTADA EM RECIPIENTES QUE GARANTA A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA ADEQUADA.</p> <p>A CONTRATADA DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO, E SEGUIR TODAS AS NORMAS DE HIGIENE, LIMPEZA E SEGURANÇA ALIMENTAR, ESTABELECIDAS PELA AGENCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA, RDC 216/2009). A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SER SOLICITADA AMOSTRA DO VENCEDOR PARA VERIFICAÇÃO QUANTO À COMPATIBILIDADE DO SOLICITADO NESTE. PARA SER ENTREGUE NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO.</p> | UND  | 2.000  |
| 02   | <p><b>ALMOÇO:</b> FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES EM FORMATO SELFSERVICE E/OU MARMITEX Nº 8, PRONTAS PARA CONSUMO, PRODUZIDA NAS INSTALAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA, AS REFEIÇÕES DEVERÃO SER COMPOSTAS POR CINCO GUARNIÇÕES: <b>1) ARROZ E FEIJÃO; 2) PROTEÍNA VERMELHA</b> (CARNE BOVINA COZIDA OU ASSADA, LINGUIÇA, CARNE CAPRINA, <b>E OU PROTEÍNA BRANCA</b> (COXA E SOBRECOPA DE FRANGO, FILÉ OU POSTA DE PEIXE, CARNE SUÍNA; <b>3) MASSAS;4) SALADA</b> (VEGETAIS/LEGUMES E OU RAIZES). O CARDÁPIO DEVERÁ</p>   | UND  | 2.300  |

Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

|    |   |     |       |
|----|---|-----|-------|
|    | APRESENTAR PREPARAÇÕES VARIADAS DE MODO A GARANTIR BOA ACEITABILIDADE. AS REFEIÇÕES DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADAS APROPRIADAMENTE DE FORMA QUE CONSERVAR A TEMPERATURA DOS ALIMENTOS (ACIMA DE 60° C) ATÉ O SEU CONSUMO, E TRANSPORTADA EM ACONDICIONAMENTO TÉRMICO QUE GARANTA A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA ADEQUADA. A CONTRATADA DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO, E SEGUIR TODAS AS NORMAS DE HIGIENE, LIMPEZA E SEGURANÇA ALIMENTAR, ESTABELECIDAS PELA AGENCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA, RDC 216/2009). A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SER SOLICITADA AMOSTRA DO VENCEDOR PARA VERIFICAÇÃO QUANTO À COMPATIBILIDADE DO SOLICITADO NESTE. PARA SER ENTREGUE NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO. |     |       |
| 03 | JANTAR: 2 OPÇÕES: 1) <b>CUSCUZ</b> E 2 OPÇÕES DE <b>PROTEÍNAS:</b> ENTRE SALSICHA, OVOS, CARNE MOÍDA, GUIADO OU ASSADO DE BOI, FÍGADO ACEBOLADO OU GUIADO, FRANGO GUIADO OU ASSADO.<br><b>2) SOPA DE LEGUMES, MACARRÃO E CARNE VERMELHA/BRANCA)</b> EM FORMATO SELF-SERVICE E/OU MARMITEX Nº 8, A CONTRATADA DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO, E SEGUIR TODAS AS NORMAS DE HIGIENE, LIMPEZA E SEGURANÇA ALIMENTAR, ESTABELECIDAS PELA AGENCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA, RDC 216/2009). A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SER SOLICITADA AMOSTRA DO VENCEDOR PARA VERIFICAÇÃO QUANTO À COMPATIBILIDADE DO SOLICITADO NESTE. PARA SER ENTREGUE NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO.                      | UND | 2.000 |

### 7. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os serviços serão contratados conforme quantidades necessárias especificadas em Ordem de Serviço assinada pelo secretário solicitante.

### 8. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta ação está alinhada com o planejamento de consumo da Ata de Registro de Preço nº 034/2022 e Ata de Registro de Preço nº 036/2022, usados no período de 04 de Maio de 2022 a 13 de Abril de 2023.

| ITEM   | Quantitativo usado |              |
|--------|--------------------|--------------|
|        | ARP 034/2022       | ARP 036/2022 |
| CAFÉ   | 1.859              | -            |
| ALMOÇO | -                  | 1.546        |
| JANTA  | 1.849              | -            |

A Contratação será via Sistema de Registro de Preço - SRP, onde a instituição poderá fazer a aquisição dentro das suas condições orçamentárias.

### 9. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A refeição desponta como uma forma eficaz de oferecer condições para o atendimento das necessidades de alimentação básica dos servidores que estarão engajadas em trabalhos externos de atendimento à população deste município nas mais diversas situações.

### 10. Providências a serem adotadas

A Prefeitura Municipal de Afrânio-PE nomeará um servidor para atuar como Fiscal Técnico e Gestor de Contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021 para atuação na fiscalização contratual, julgando à perfeita execução do objeto do presente Estudos Preliminares

### 11. Possíveis Impactos Ambientais





Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

Para as práticas e critérios de sustentabilidade, a contratada deverá: Adotar para execução dos serviços, as práticas ambientalmente sustentáveis, nos termos da Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 1, de 19/01/2010, e demais legislações vigentes (ou que venham a existir) nas esferas municipal, estadual e federal.

### **12. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **13. Responsável**

HELLEN GABRIELLE DA SILVA SOUSA  
**Assessor Administrativo**



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

**ANEXOII-MODELODAPROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023-  
SRPPROCESSOLICITATÓRIONº045/2023**

À  
**PREFEITURAMUNICIPALDE\_\_\_\_\_ /UF**  
AOPREGOEIROEEQUIPEDEAPOIO.

Aempresa.....,inscritanoCNPJnº.....,com sedenaRua/Av.  
.....,abaixoassinadaporseurepresentantelegal,propõeaaesteMunicípioa  
prestação dos serviços do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente  
postacomercial,nasseguintescondições:

| Item                        | Especificação | Qdt | Und | V.unitário | ValorTotal |
|-----------------------------|---------------|-----|-----|------------|------------|
|                             |               |     |     | R\$        | R\$        |
| <b>VALORTOTALDAPROPOSTA</b> |               |     |     |            |            |

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, montagem, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Validade da proposta:  
Prazo de entrega do objeto:

**Dados:**  
Nome para contato:  
Telefone para contato:  
E-mail para contato e envio da Nota de Empenho:

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2023.

(ASSINATURADO RESPONSÁVEL E CPF)



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023-  
SRPPROCESSOLICITATÓRIONº045/2023**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL(A) SR(A) ....., PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF Nº ....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VDO ART. Nº 27 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, ACRESCIDO PELA LEI Nº 9.854, DE 27 DE OUTUBRO DE 1999, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZ ESSES ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ()<sup>1</sup>.

.....  
(DATA)

.....(R  
EPRESENTANTE LEGAL)

---

<sup>1</sup>Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

## ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2022.

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ..... na cidade de ...../UF, inscrito(a) no CNPJ/MF sob nº 00000000000000000000, neste ato representado pelo(a) PREFEITO CONSTITUCIONAL, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da matrícula funcional nº....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº...../20..., publicado no.....de...../...../20....., processo administrativo nº....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e a(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de, especificado(s) no(s) item(ns).....do.....Termo de Referência, anexo.....do edital de Pregão nº...../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, prestador(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| <b>EMPRESA:</b>       |           |        |       |                |                 |
|-----------------------|-----------|--------|-------|----------------|-----------------|
| <b>CNPJ:</b>          |           |        |       |                |                 |
| <b>ENDEREÇO:</b>      |           |        |       |                |                 |
| <b>REPRESENTANTE:</b> |           |        |       |                |                 |
| <b>E-MAIL:</b>        |           |        |       |                | <b>TEL.:( )</b> |
| ITENS                 | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNID. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL     |
|                       |           |        |       |                |                 |
| <b>VALOR TOTAL:</b>   |           |        |       |                |                 |

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018 e na Lei nº 8.666, de 1993;

3.2. A adesão à Ata somente poderá ser autorizada pelo órgão gerenciador, devendo o órgão não participante efetivar a aquisição ou contratação solicitada no prazo legal de até 90 (noventa) dias após a referida autorização, observado o prazo de vigência da ata e em conformidade com o art. 22, § 1.º e § 6.º do Decreto 7.892/2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

3.3. Caberá ao prestador beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

obrigações anteriormente assumidas;

**3.4.** Os serviços ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por

órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos deste ato convocatório registrados na Ata de Registro de Preços; **não podendo exceder na sua totalidade ao dobro do quantitativo de cada item e/ou lote registrado na ata para o órgão gerenciador e/ou órgãos participantes**, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme artigo 22, inciso § 4.º do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

**3.5.** Todo órgão, antes de contratar como prestador registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 22 do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

#### **4. VALIDADE DA ATA.**

**4.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

#### **5. REVISÃO E CANCELAMENTO.**

**5.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 **(cento e oitenta) dias**, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**5.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) prestador(es).

**5.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivos supervenientes, a Administração convocará o(s) prestador(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**5.4.** O prestador que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**5.4.1.** A ordem de classificação dos prestadores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**5.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**5.5.1.** Liberar o prestador do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução dos serviços, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**5.5.2.** Convocar os demais prestadores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**5.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **5.7. O REGISTRO DO PRESTADOR SERÁ CANCELADO QUANDO:**

**5.7.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**5.7.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**5.7.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**5.7.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e o órgão(s) participante(s).

**5.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.9. O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATOS SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADO SE JUSTIFICADOS:**

**5.9.1.** Por razão de interesse público; ou

**5.9.2.** A pedido do prestador dos serviços.

## **6. DAS PENALIDADES.**

**6.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**6.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

**6.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do prestador.

## **7. CONDIÇÕES GERAIS.**

**7.1.** As condições gerais da prestação dos serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do prestador registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**7.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, § 1º do Decreto nº 7.892/13.

**7.3.** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, § 4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, apresente Ata foilavrada em... (.....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

Representante legal do órgão

gerenciador representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) regi

strado(s)



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

**ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2022.**

**CONTRATO Nº \_/2022.**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINA PESADA QUE ENTRE SI CELEBRA O MUNICÍPIO DE AFRÂNIO E A EMPRESA \_\_\_\_\_, CONFORME PREGÃO Nº xxxxxxxx/2023.**

**O Município de Afrânio-PE, através da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Sete de Setembro, Nº139 Centro – Afrânio – PE – CEP 56360-000, inscrito no **CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representado por seu Secretário Municipal de , o Sr.

\_\_\_\_\_, brasileiro, divorciado, fisioterapeuta, inscrito no CPF/MF sob onº \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP, residente e domiciliado na Cidade de Afrânio-PE, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob on.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na lei n.º 8.666, de 21.06.93 e alterações posteriores, Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, Decreto Municipal nº 225 de 27 de outubro de 2011, Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, 155/2016 e Decreto 8.538/2015 e o resultado do **Processo Licitatório xxxxxx/2023, Pregão Eletrônico n.º xxxxxxxxxxxxxx/2023**, com abertura em **xx/xx/2022**, homologado em//, têm entre si justo e acordado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO**

Constitui objeto do presente **contratação de empresa especializada**, para prestação de serviços no preparo, fornecimento e distribuição de refeições (café da manhã, almoço e janta), destinadas atender às demandas da Prefeitura Municipal de Afrânio-PE, através da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Agricultura e Secretaria de Desenvolvimento Social, conforme solicitação expressa da mesma.

| ITEM         | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|--------------|---------------|------|------|----------------|-------------|
| 01           |               |      |      |                |             |
| 02           |               |      |      |                |             |
| 03           |               |      |      |                |             |
| <b>TOTAL</b> |               |      |      |                | <b>R\$</b>  |

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E DA ENTREGA DO PRODUTO**

**2.1-** Os serviços objeto desta licitação deverá ser entregue, mediante a expedição de ordem de serviços pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de **XX (XX) dias** a contar da data do recebimento da respectiva solicitação, no Município de Afrânio – PE, precisamente na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, a partir da assinatura do



contrato e/ou emissão do empenho.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1** – O **valor global** para a prestação dos serviços, objeto deste contrato é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_).

**3.2** – O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o **valor unitário de: Anexo I.**

**3.3** – O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a entrega do produto, devidamente atestada pelo funcionário responsável da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento. O recibo comprovante da emissão deverá ser encaminhado ao Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Afrânio, para emissão de empenho acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento.

**3.4** – A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento, desde que comprovada a responsabilidade da **CONTRATADA**. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

**3.5** – Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** que esteja em débito para com a Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta com penalidade.

**3.6** - A **CONTRATADA** deverá apresentar ao **Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Afrânio**, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

**I** – Certidão Negativa de Débitos para com o INSS (CND), na forma exigida pela Constituição Federal em seu art. 195, §3º;

**II** – Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal;

**III** – Certidão de Regularidade com o FGTS.

**IV** - Certidão de Regularidade quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Geral da Fazenda Nacional/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**V** – Certidão de Regularidade de débitos de Tributos e Contribuições Municipais;

**VI** - **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.**

**3.7** - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome do(a) Contratado(a).

**3.8** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim

$$\text{apurado: } I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**3.8.1** - A atualização financeira prevista nesta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

**4.1 - As despesas em decorrência do objeto deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:**

---

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

Unidade Gestora: 0220

Funcional: 04 122 0401 2805 0000

Elemento de despesa: 3.3.90.39.00

Ficha: 054

Fonte: 01 – Recurso Próprio

### **SECRETARIA DE SAÚDE**

Unidade Orçamentária: 030401

Programa Atividade: 10 302 1001 2866 0000

Ficha: 423

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 030401

Programa Atividade: 10 302 1001 2866 0000

Ficha: 424

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Vinculado

Unidade Orçamentária: 030401

Programa Atividade: 10 122 1001 2855 0000

Ficha: 371

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 030401

Programa Atividade: 10 301 1001 2890 0000

Ficha: 399

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 030401

Programa Atividade: 10 301 1001 2890 0000

Ficha: 400

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Vinculado

### **SECRETARIA DE AGRICULTURA**

Unidade Gestora: 0260

Funcional: 20 122 2001 2187 0000

Ficha: 128

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: 01 Recurso Próprio

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Unidade Orçamentária: 0801

Funcional: 12 122 1201 2994 0000

Ficha: 586

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0801

Funcional: 12 122 1201 2994 0000

Ficha: 584

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0230  
Funcional: 13 392 1301 2189 0000  
Ficha: 730  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0230  
Funcional: 13 392 1301 2189 0000  
Ficha: 731  
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0230  
Funcional: 127 812 2701 2817 0000  
Ficha: 96  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00  
Fonte: Recurso Próprio

#### **SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

Unidade Gestora: 02 70  
Funcional: 04 122 1501 2828 0000  
Ficha: 161  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

#### **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 122 0801 2839 0000  
Ficha: 243  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 243 0801 2842 0000  
Ficha: 262  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2850 0000  
Ficha: 300  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2850 0000  
Ficha: 301  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2851 0000  
Ficha: 310  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0802 2851 0000  
Ficha: 311  
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02  
Funcional: 08 244 0803 2996 0000  
Ficha: 321



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02

Funcional: 08 244 0805 2193 0000

Ficha: 334

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Unidade Gestora: 03 02

Funcional: 08 244 0805 2854 0000

Ficha: 340

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

---

**Nota de Empenhon.º** \_\_\_\_\_

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**5.1 - O contrato terá vigência 12(doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo este, ter seu prazo prorrogado ou ser rescindido, se assim for a vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.**

---

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS MULTAS**

**6.1 - A CONTRATADA** ficará sujeita à multa correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), do valor total contratual, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, devendo o valor da multa ser recolhido ao setor de tesouraria deste município, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento danotificação.

**6.2 2 - A CONTRATADA** ficará sujeita à multa moratória de 0,5% (cinco décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do contrato pelo não cumprimento do prazo fixado neste edital, ou pelo inadimplemento de qualquer obrigaçãocontratual.

**6.3 - A multa** a que se refere o item anterior será descontada dos pagamentos devidos pela PMA- PE, ou cobrada diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções jáprevistas.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1 - Arcar** com toda e qualquer despesa relativa aos serviços ora pactuados, dentre elas, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.

**7.2 - Responsabilizar-se** por todo e qualquer dano e/ou prejuízo que, eventualmente, venha a sofrer a **CONTRATANTE** ou terceiros, em decorrência dos fornecimentos, objeto destecontrato.

**7.3 - Responsabilizar-se** por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da **CONTRATADA**, da **CONTRATANTE** ou terceiros, verificados em decorrência dos fornecimentos objeto destecontrato.

**7.4 - Responsabilizar-se** civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar a **CONTRATANTE** ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência dos fornecimentos, não sendo a **CONTRATANTE**, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

**7.5 - Permitir** que a **CONTRATANTE**, sempre que convier, fiscalize o fornecimento objeto deste contrato.

**7.6 - Prestar** esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

a envolva independente desolicitação.

**7.7** – Emitir Nota Fiscal referente ao fornecimento durante o mês de referência, para fins de atestação e liquidação pela **CONTRATANTE**.

**7.8** - Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

**7.9** - Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à **CONTRATANTE**, a ocorrência de qualquer impedimento dos fornecimentos.

**7.10** - Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, assim como, no caso de ajuizamento de reclamação trabalhistas.

**7.12** - Proceder o fornecimento do produto, de acordo com sua proposta e, com as normas e condições previstas no Edital de **Pregão Presencial nº xxxxxx/2022** e anexos, inclusive com as prescrições do Estatuto das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo civil e criminalmente, pelas consequências de sua inobservância total ou parcial.

**7.13** – À contratada poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na Lei nº 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1** – Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas na **Cláusula Terceira** deste instrumento.

**8.2** – Designar, por meio da **Contratante**, pessoas responsáveis pelo encaminhamento e fiscalização dos fornecimentos ora pactuados.

**8.3** – Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

## **CLÁUSULA NONA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1** – Constitui motivo para a rescisão do presente instrumento, independentemente de Notificação Judicial, o descumprimento por qualquer uma das partes, das cláusulas contratuais e as hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, ficando facultada a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

**9.2** – As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista neste Contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** por perdas e danos que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

**9.3** – O presente contrato poderá ser rescindido, de imediato, por inadimplemento de qualquer das partes, através de simples notificação por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, e ainda:

a) Por conveniência da **CONTRATANTE**, através de manifestação unilateral, espontânea, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, não cabendo à **CONTRATADA** direito a reclamação ou indenização;

b) Fica o contrato extinto de pleno direito, independentemente de aviso, interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

b.1 - Interrupção ou atraso no fornecimento, objeto deste contrato;

b.2- Incapacidade, desaparecimento, inidoneidade financeira, ou, ainda, má fé da **CONTRATADA**;

b.3 - Se a **CONTRATADA**, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**, transferir, caucionar, ou alienar de qualquer forma os direitos decorrentes deste contrato.



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

**9.4** – O presente Contrato poderá ser rescindido, no todo ou em parte, por mútuo acordo, desde que ocorram fatos supervenientes, imperiosos e alheios da vontade do CONTRATANTE e que tornem impossível o fornecimento do veículo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1.** Além da cobrança de multa prevista no subitem 6.1, poderá, ainda, a CONTRATADA, sofrer as seguintes sanções:

**I** – Advertência por escrito;

**II** – Multa de 0,01% sobre o valor dos fornecimentos, por dia de atraso na execução, sem justa causa dos fornecimentos;

**III** – Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Afrânio, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1** – O fornecimento constante neste contrato será fiscalizado por servidor ou comissão de servidores designados pela Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, doravante denominados “Fiscalização”, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução contratual.

**11.2** – À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

**I** – solicitar à Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências.

**II** – acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;

**III** – encaminhar à Secretaria da Fazenda Municipal os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à Contratada, bem como os referentes a pagamento;

**11.3** – A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

**11.4** – O acompanhamento e a fiscalização da execução desse Contrato serão efetuados por \_\_\_\_\_, **Mat.** \_\_\_\_\_, por intermédio de Portaria nº \_\_\_\_\_, de acordo com o que dispõe o artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** – Todo o pessoal que for utilizado na execução deste contrato será diretamente vinculado e subordinado à **CONTRATADA**, não tendo com o **CONTRATANTE** nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento.

**12.2** – A **CONTRATADA** não terá direito a qualquer indenização, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional aos fornecimentos efetivamente realizados.

**12.3** – As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

**12.4** – Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei nº 8.666/93 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços



Prefeitura Municipal

Coordenadoria Geral de Licitações e

apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de Direito.

**12.5** - A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

**13.1** - As partes elegem o Foro da Comarca de Afrânio, Estado de Pernambuco, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida ou controvérsia resultante do presente Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure.

E, assim, as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, com as testemunhas abaixo, a todo o ato presente, para os seus legais efeitos.

Afrânio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO,  
FINANÇAS E PLANEJAMENTO  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE**

---

*[inserir razão social da empresa]*  
*[inserir representante legal da empresa]*  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

---

**CPF/MF N°:**

---

**CPF/MF N°:**



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

## ANEXOVI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TÍMBRE DA PROPONENTE.

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023- SRP PROCESSO LICITATÓRIO Nº 045/2023**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_/UF**  
A O PREGOEIRO/EQUIPE DE APOIO

#### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de  
seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no

C.P.F. sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais, e sob a pena de lei, que toda a documentação anexada ao sistema são autênticas.

\_\_\_\_\_ EM, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2023.

(ASSINATURADO RESPONSÁVEL C/PF)





Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023-  
SRP PROCESSO LICITATÓRIO Nº 045/2023**

**DECLARAÇÃO**

A empresa

\_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr  
(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e inscrito no

C.P.F. sob nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis sob as penas da lei, que se compromete a fornecer informações adicionais, solicitadas pelo(a) Pregoeiro(a) (a)(a) ou pela Coordenadoria Geral de Licitações da Prefeitura Municipal de Afrânio, como: laudos técnicos de análises do produto, catálogos, e outros, a qualquer tempo e/ou fase do processo licitatório, com finalidade de dirimir dúvidas e instruir as decisões relativas ao julgamento.

.....,..... DE ..... DE 2023.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL



Prefeitura Municipal  
Coordenadoria Geral de Licitações e

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL - MODELO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023-  
SRP PROCESSO LICITATÓRIO Nº 045/2023**

Para fins de participação na Licitação do **Pregão Eletrônico 022/2023**, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no C.P.F. sob nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, notadamente a Instrução Normativa MPOG n.º 01/2010, que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, tais como:

III- que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

A empresa reconhece seu compromisso sócio ambiental, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

RAZÃO SOCIAL/C.N.P.J Nº \_\_\_\_\_  
Assinatura do representante

legal (OBS.: Modelo meramente sugestivo.

)



Prefeitura Municipal de  
AfrânioCoordenadoria Geral de  
Licitações eContratos

**ANEXOIX-**

"MODELODESOLICITAÇÃOPARACOMPOSIÇÃODECADASTRORESERVANAATADEREGI

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023-  
SRPPROCESSOLICITATÓRIONº045/2023**

A empresa \_\_\_\_\_,CNPJ  
\_\_\_\_\_,aceitareduzir o preço dos itens abaixo ao  
valor da proposta da empresa licitante mais bem classificadano Pregão Eletrônico/SRP n.º  
020/2023, e assim solicita sua inclusão no cadastro de reserva daAta de Registro de Preços,  
conforme disciplinado no item 26 - DO CADASTRO RESERVA desteEdital.

| ITEM | VENCEDOR | VALOR |
|------|----------|-------|
|      |          |       |

Petrolina-PE,de \_\_\_\_\_de2023.

Ass: \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

CPF.:- \_

Razão \_\_\_\_\_ Social

CNPJ ...../