

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025

ORGÃO DEMANDANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES		
OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio/PE.		
TIPO: MENOR PREÇO		
JULGAMENTO: POR ITEM		
MODALIDADE DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO		
CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO: ARTIGO 48, I DA LC nº 123/2006 COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI/COOP.		
ACESSO AO EDITAL, LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO E PORTAL: CONFORME ITEM 1.3 DESTE EDITAL		
DAS DATA E HORÁRIOS DO CERTAME: CONFORME ITEM 1.4 DESTE EDITAL		
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br		
PREGOEIRO: VANDELMAR NOGUEIRA DA SILVA	E-mail: cplafranio@hotmail.com	Fone: (87) 3868.1054
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: O edital e seus anexos encontram-se disponíveis na plataforma do Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br , ou através do site oficial da Prefeitura de Afrânio-PE: www.afranio.pe.gov.br .		
VALOR ESTIMADO		CARÁTER SIGILOSO (Art. 24, Lei 14.133/2021)

O Município de Afrânio e o **Pregoeiro**, designado pela **Portaria nº 267/2025 de 19 de junho de 2025**, declaram que se acha aberta, a Licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **"MENOR PREÇO"**, julgamento **"POR ITEM"**, modalidade de disputa **"ABERTO E FECHADO"**. A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decreto Federal nº 8.538/2015, bem como pelos **Decretos Municipais nº 006/2024, de 08 de fevereiro de 2024, nº 036/2024, de 30 de dezembro de 2024 e nº 002/2025, de 30 de janeiro de 2025, nº 017/2025 com alterações segundo o Decreto 026/2025** do disposto no presente Edital e seus anexos. A sessão pública será conduzida pelo **Pregoeiro**, com auxílio da **Equipe de Apoio**, conforme portaria a cima citada, objetivando a contratação do objeto a diante descrito:

1. DO OBJETO.

- 1.1. Constitui objeto da presente licitação contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio/PE, nos termos, condições e exigências estabelecidos no Termo de Referência, conforme especificações e quantitativos descritos.
- 1.2. Os fornecimentos serão conforme discriminado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1.	ABSORVENTE , Absorvente higiênico, tipo: normal com abas, características adicionais: adulto, com gel, alta proteção. EMBALAGEM: PACOTE	PACOTE	150

CONTENDO 48 UNIDADES



AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

2.	ACETONA , aspecto físico: líquido límpido transparente, fórmula química: C_3H_6O , massa molecular: 58,08 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99,8%, característica adicional: reagente p/ uv-ir-hplc-gpc, número de referência química: cas 67-64-1. frasco de 500 ml	FRASCO	100
3.	ALGODÃO EM BOLAS 100GR : Formato de venda: Unidade; Peso líquido: 100 g; Unidades por embalagem: 1; Algodão em Bolas Hidrófilo Apolo Pacote 100g, ideal para uso diário; Produto 100% algodão, garantindo qualidade e segurança.	PACOTE	200
4.	APARELHO BARBEAR - tipo: descartável, material lâmina: lâmina aço inox, quantidade lâminas: 2 un, material cabo: plástico, características adicionais: com fitalubrificante.	UNIDADE	80
5.	BANHEIRA INFANTIL : em plástico tipo PVC resistente, dimensões iguais ou superiores a 780X450X230MM. Cantos arredondados, local para sabonete e esponja, sistema de escoamento de água, com branco e capacidade igual ou superior a 20 litros.	UNIDADE	5
6.	BICO DE MAMADEIRA : em silicone, para mamadeira de 240ML, formato ortodôntico, tamanho 3 (grande) para recém nascidos, sem defeitos, resistente e autoclavagem, incolor, acondicionado em embalagem igual ou superior a 325 ML.	UNIDADE	15
7.	Body splash 200ml : Body splash, fragrância suave, uso corporal, com ação refrescante, embalagem com válvula spray, frasco com 200 ml, validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto dermatologicamente testado	UNIDADE	50
8.	COLONIA INFANTIL , dermatologicamente testada e desenvolvida com uma fórmula suave, que não irrite e nem agride a pele das crianças, embalagem com 120 ml.	UNIDADE	120
9.	CONDICIONADOR PARA CABELOS ADULTO - tipo uso: diário, aplicação: cabelos normais, características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	80
10.	CONDICIONADOR PARA CABELOS INFANTIL cacheado - tipo uso: diário, aplicação: cabelos normais, características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	150
11.	CONDICIONADOR PARA CABELOS INFANTIL liso - tipo uso: diário, aplicação: cabelos normais, características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	150
12.	COTONETE , haste flexível, material haste: plástico, tipo haste: com ranhuras, material ponta: algodão. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 75 HASTES.	CAIXA	100
13.	CREME DE HIDRATAÇÃO INFANTIL : Para todos os tipos de fios, inclusive os mais sensíveis e delicados, composição suave, vegana e livre de corantes. Ainda, pode ser usado tanto como creme para pentear, sem enxágue, como para creme de hidratação, com enxágue. Embalagem de 1 kg.	UNIDADE	20
14.	CREME DE PENTEAR INFANTIL CACHEADO : com Manteiga de Cacau, Óleo de Coco e potencializada com Proteína do Trigo e Óleo de Rícino, proporciona maciez, brilho e definição dos cachos, embalagem de 250 ml.	UNIDADE	60

15.	CREME DE PENTEAR INFANTIL LISO: com Manteiga de Cacau, Óleo de Coco e potencializada com Proteína do Trigo e Óleo de Rícino, proporciona maciez, brilho e definição dos cachos, embalagem de 250 ml.	UBIDADE	60
16.	CREMEDENTAL ADULTO, Dentifrício,composiçãobásica:cremedentalcomfluorativode(1.10 0ppm),sabor:menta,capacidade:90 g,aplicação:higienedental	UNIDADE	100
17.	CREMEDENTAL INFANTIL, Dentifrício,composiçãobásica:cremedentalcomfluorativode(1.10 0ppm),sabor:menta,capacidade:90 g,aplicação:higienedental	UNIDADE	150
18.	DESODORANTE ROLL-ON: Desodorante Antitranspirante Roll. Forma do produto: Roll on; Aroma: FreshTipo de material livre: Sem álcool Características :Proteção durante todo o dia embalagem de : 75 g	UNIDADE	100
19.	DESODORANTE,(AEROSOL) Desodorante corporal perfumado, remoção deodorescorporais,antitranspirante,0%deálcooletílico.Volume:1 50ml.Aplicação:corpo,desodorizadoreantitranspirante.	UNIDADE	80
20.	ELASTICO SILICONE PARA CABELO (COLORIDO) PACOTE COM 100 UNIDADES : Material: Silicone Forma do produto: Scrunchie Dimensões do item C x L x A16 x 16 x 16 centímetros Número de peças: 100	PACOTE	100
21.	ELASTICO SILICONE PARA CABELO (PRETO) PACOTE COM 100 UNIDADES: Material: Silicone Forma do produto: Scrunchie Dimensões do item C x L x A16 x 16 x 16 centímetros Número de peças: 100	PACOTE	100
22.	ESCOVA DE CABELO : Escova de cabelo de uso individual, com cabo ergonômico e resistente, confeccionado em material plástico ou borracha de alta durabilidade, tamanho adulto, com cerdas flexíveis de nylon ou material similar, com pontas arredondadas para não agredir o couro cabeludo. Produto leve, de fácil manuseio e higienização, ideal para todos os tipos de cabelo. Deve ser fornecida devidamente embalada, preferencialmente em embalagem individual plástica. Cor sortida.	UNIDADE	15
23.	ESCOVADENTAL ADULTO, Escovadental,materialcerdas:silicone,modelo: macio,cor:incolor,aplicação:massageadordegengiva,característic asadicionais:antialérgico e atóxico.	UNIDADE	150
24.	ESCOVA DENTAL INFANTIL, Escova macia, seu cabo é fabricado com polipropileno, sua cabeça possui 30 tufo de cerdas. Suas cerdas tem as pontas arredondadas e polidas, ideal para a proteção das gengivas e esmalte dos dentes	UNIDADE	150
25.	FIO DENTAL : Fio dental com no mínimo 25 metros de comprimento, acondicionado em estojo plástico com cortador metálico. Produzido com filamento resistente, macio e de fácil deslizamento entre os dentes, preferencialmente com cobertura de cera ou similar, que proporcione maior conforto durante o uso. Indicado para higiene bucal diária, ajudando na prevenção de cáries e doenças gengivais. Produto atóxico, inodoro ou com leve aroma de menta, devidamente embalado e lacrado.	UNIDADE	20
26.	HIDRATAÇÃO ESSENCIAL FLOR OU LAVANDA 200 ML : Hidratante corporal com fragrância suave de flor ou lavanda, embalagem com 200 ml	UNIDADE	60



	dermatologicamente testada, enriquecida com agentes emolientes e hidratantes que proporcionam maciez, nutrição e suavidade à pele. Textura leve, de fácil absorção, não oleosa. Deve ser acondicionado em frasco plástico resistente, com tampa de rosca ou flip top. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.		
27.	HIDRATAÇÃO PARA CABELO CACHEADO 1000GR : Máscara de hidratação capilar indicada para cabelos cacheados e crespos, embalagem com 1000g. Produto enriquecido com ativos nutritivos como óleos vegetais, manteigas (ex: karité, coco, argan) ou extratos naturais, que promovem hidratação profunda, definição dos cachos, controle do frizz e maciez dos fios. Textura cremosa, de fácil aplicação e enxágue. Fórmula livre de sulfatos, petrolatos e parabenos (preferencialmente). Dermatologicamente testado. Embalagem plástica resistente, com tampa de rosca ou flip top, devidamente lacrada. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	UNIDADE	60
28.	HIDRATAÇÃO PARA CABELO LISO 1000GR: Máscara de hidratação capilar indicada para cabelos lisos ou alisados, embalagem com 1000g. Produto com ação hidratante e disciplinante, enriquecido com ativos como queratina, colágeno, aminoácidos ou óleos vegetais leves (ex: óleo de argan, linhaça ou macadâmia), que promovem brilho, maciez e alinhamento dos fios, reduzindo o frizz sem pesar. Textura cremosa, de fácil aplicação e enxágue. Fórmula preferencialmente livre de sulfatos, petrolatos e parabenos. Dermatologicamente testado. Embalagem plástica resistente, com tampa de rosca ou flip top, devidamente lacrada. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE	60
29.	LENCO UMEDECIDOS: Material: Não Tecido; Dimensões: Cerca De 15 X 20 CM ; Componentes: C/ Emoliente, Isento De Álcool; Característica Adicional: Hipoalergênico; Tipo Uso: Descartável.	UNIDADE	30
30.	LIXA DE UNHA: Lixa tradicional bege com duas gramaturas diferentes, fina e grossa; Comprimento 16 cm e largura 1 cm. PACOTE COM 100	PACOTE	6
31.	MAMADEIRA 240 ml: frasco anatômico possui gargalo ultrahigiênico sem bordas ou rebarbas cortantes e não retém resíduos alimentares. Ainda possui medidor de volume, tampa de proteção para o bico, pode ser esterilizada por meio de fervura e vem com detalhes que distraem seu neném enquanto ele se alimenta.	UNIDADE	25
32.	OLEO COM AMENDOAS 150 ML: Ação Desodorante, Pele Hidratada e Perfumada, Restaura a Camada da pele. Volume do produto 150 ML para todos os tipos de pele	UNIDADE	15
33.	PENTE: Pentedecabelo, material: plástico, modelo: com cabo, finalidade: alisar fios, dimensões: 21x2,70cm	UNIDADE	20
34.	PERFUME PARA ADULTO 100 ML : Perfume colônia (eau de cologne ou eau de toilette), fragrância suave, uso corporal, embalagem com válvula spray, frasco com 100 ml, validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto dermatologicamente testado, aprovado pela Anvisa. Fragrância unissex ou sortida.	UNIDADE	30
35.	POMADA DE ASSADURA: contra assaduras para uso infantil, instantânea mais óxido de zinco, embalagem com quantidade	UNIDADE	25

	igual ou superior a 45g.		
36.	PRENDEDOR DE CABELO INFANTIL , tipo elastico de meia, rabricó, tamanho grande, material poliestar e elastico, pacote com cores sortidas e quantidade de igual ou superior a 6 unidades no pacote.	PACOTE	30
37.	PROTETORSOLAR ,Protetorsolar,tipo proteção:uva, uvb, fator proteção: fator 30, forma farmacêutica: creme, característica adicional: com repelente	UNIDADE	50
38.	PROTETORSOLAR ,Protetorsolar,tipo proteção:uva, uvb, fator proteção: fator 70, forma farmacêutica: creme, característica adicional: com repelente	UNIDADE	50
39.	REPELETE , formula para repelir os mosquitos, pernilongos, borrachudos, não oleoso, em apray, com aloe vera, embalagem com quantidade igual ou superior a 200ML.	UNIDADE	30
40.	SABONETE EM BARRA 85G- acidez: ph6a8, aplicação: banhos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos enão aniônicos, solvente aspecto físico: sólido , peso: 85g, aroma: suave, cor: branca	UNIDADE	300
41.	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL , aspecto físico: líquido viscoso, acidez: ph6a8, aplicação: assepsiada mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos enão aniônicos, solvente. EMBALAGEM: 200 ML.	UNIDADE	30
42.	SHAMPOO PARA CABELO CACHEADO - cosmético, composição: a base decarbonato de sódio, metilisotiazolinona, componentes: fenoxietanole Sorbitol. Forma farmacêutica: SEM SAL shampoo EMBALAGEM: Frasco 350 ML	FRASCO	200
43.2 7	SHAMPOO PARA CABELO LISO - cosmético, composição: a base decarbonato de sódio, metilisotiazolinona, componentes: fenoxietanole Sorbitol. Forma farmacêutica: SEM SAL shampoo EMBALAGEM: Frasco 350 ML	FRASCO	200
44.	TALCO DESODORANTE PARA OS PES E CALCADOS 100GR: Antisséptico; Combate 99% de Fungos e Bactérias ;Ajuda a evitar frieiras e micoses ;Elimina o mau odor ;Dermatologicamente testado; Ideal nas atividades esportivas; apresentação 100gr	UNIDADE	40
45.	UNHEX CORTADOR DE UNHA: Alto nível de acabamento; maior desempenho e durabilidade, Produto para manicure e pedicure, Material da lâmina: Aço inoxidável.	UNIDADE	12

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QNT
46.	Fralda descartável para uso adulto Tam. G , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transferlayer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elastico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 4.200 ml, cobertura	UNIDADE	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
RUA AFRÂNIO DE MELLO FRANCO, Nº 101, BAIRRO ISABEL COMES, AFRÂNIO - PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
RUA AFRÂNIO DE MELLO FRANCO, Nº 101, BAIRRO ISABEL COMES, AFRÂNIO - PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

	interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 90/150 cm. Peso: Acima de 70 Kg.		
47.	Fralda descartável para uso adulto Tam. M , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transferlayer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 70/120 cm. Peso: 40/70 Kg.	UNIDADE E	1000
48.	Fralda descartável para uso adulto Tam. P , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transfer layer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 40/100 cm. Peso: 20/50 Kg. Unidades 4.000	UNIDADE E	1000
49.	Fralda descartável para uso adulto Tam. XG - Cintura até 120 à 160 cm Tam XG peso acima de 80 kg, prática, anatômica, e confortável com polpa de celulose, gel polímero super absorvente, elásticos, filme de polietileno, fibras de polipropileno e adesivo termoplástico. Na embalagem deverão estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.	UNIDADE E	1.500
50.	FRALDA DESCARTÁVEL TIPO CALCINHA PARA USO ADULTO TAM G: confeccionada em não-tecido de Polipropileno, revestindo uma película de filme de polietileno e polpa de celulose com gel absorvente. Com barreira antivazamento, com indicador de umidade que avisa quando é necessário fazer a troca.	UNIDADE E	2.000
51.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA ADULTO ADULTO TAM XG: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDADE E	6.000
52.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO ADULTO TAM G: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDADE E	15.000
53.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO ADULTO TAM M: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto	UNIDADE E	5.000



	com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.		
54.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO DE ADULTO TAM P: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDADE	3.500
55.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO G. embalagem: pacote contendo 60 unidades.	PACOTE	150
56.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO G. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
57.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO M. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
58.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO P. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
59.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO RN. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	90

1.2. A licitação está agrupada em **ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação caso seja de seu interesse.

1.3.O Edital está disponível nos sítios www.afranio.pe.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br.

1.4. DATA PARA INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 15.09.2025 às 11h.

1.4.1. DATA/HORÁRIO PARA INÍCIO DA SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS/DISPUTA DOS LANCES/DEMAIS ATOS: 25.09.2025 às 11h e 30min

1.4.2. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.

1.4.3. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 24h (vinte e quatro horas), a contar da respectiva data.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao Portal de Compras Públicas

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que portadores.



AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. Poderão participar desta licitação as interessadas que detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão.

2.4.1. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos da seguinte forma:

2.4.1.1. **LICITAÇÃO EXCLUSIVA à participação das licitantes enquadradas como MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP** que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48 da Lei Complementar nº Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020

2.5. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado as **ME/EPP/MEI/COOPERATIVAS** que se encontrem nas condições previstas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020

2.6. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado as **ME/EPP/MEI/COOPERATIVAS** que se encontrem nas condições previstas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

2.7. Tratando-se de **ME/EPP/MEI/COOP** que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, **deverão declarar no Sistema do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS o exercício do direito de preferência previsto em Lei.**

2.8. Como requisito para a participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no Edital e seus Anexos.

2.9. A participação implica a aceitação integral dos termos deste Edital.

2.10. **É vedada a participação de pessoa física (quando for o caso de participação desta) e de pessoa jurídica nos seguintes casos:**

2.10.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.10.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.10.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.10.3.1. A vedação à participação de interessados que se apresentam constituídos sob a forma de consórcio não terá prejuízo à competitividade do certame, visto que, em regra,



a formação de consorcio é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do edital, o que não se aplica no presente certame. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, conforme se depreende do texto da Lei 14.133/2021, que em seu artigo 15º que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcios, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. Essa decisão com relação a vedação à participação de consórcios visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam realizar o fornecimento do objeto, reduziria o número de licitantes.

2.10.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.10.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.10.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.10.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.10.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.10.9 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.10.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.10.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.11. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 8.3.2 e 8.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.14. O disposto nos itens 8.3.2 e 8.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço

que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.16. A vedação de que trata o item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.17. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO", EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- c) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
- f) Que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.18. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta como preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



3.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal;

3.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade das declarações de que trata os itens 4.3 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

4.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:



AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

4.1.1 Valor unitário e total para cada item, em moeda corrente nacional;

4.1.2 Indicar marca de cada item ofertado onde couber;

4.1.3 Fabricante de cada item ofertado onde couber;

4.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta será, no máximo, **90 (NOVENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

4.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.7 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1.A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 Durante a sessão pública de disputa, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao (à) Pregoeiro(a) nem aos demais participantes.

5.8. O licitante poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.8.1 Não excluindo o item em tempo hábil, o licitante poderá enviar alerta ao pregoeiro para que o mesmo adote as providências cabíveis

5.9 Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "ABERTO e FECHADO", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

5.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração **de 15 (quinze) minutos** e, após isso, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período **de até 10(dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

5.11 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o Sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste Edital, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13 Após o término dos prazos estabelecidos, o Sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.15 Poderá o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.



5.16 No caso de desconexão entre o(a) Pregoeiro(a) e o Sistema no decorrer da etapa competitiva, o Sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

5.17 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do(a) Pregoeiro(a) aos participantes, através de mensagem no Sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão, no intervalo mínimo de 24h para o reinício da sessão.

5.18 Após o encerramento dos lances, o Sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, a microempresa, a empresa de pequeno porte, o microempreendedor individual e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo(a) Pregoeiro(a), na sala de disputa, para, no prazo de até 05 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

5.19 O disposto no subitem anterior não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.20 Não havendo manifestação da licitante, o Sistema verificará a existência de outra proponente em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o Sistema emitirá mensagem, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) dar por encerrada a disputa do ITEM.

5.21 O Sistema informará a proposta de **menor preço** ao encerrar a fase de disputa.

5.22 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.23 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

5.24 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.24.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.24.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.24.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.24.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.24.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle

5.24.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.24.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.24.2.2. empresas brasileiras;

5.24.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.24.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.25 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.25.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.25.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.25.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.25.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.25.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.26 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e **Erro! Fonte de referência não encontrada.** deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1 conter vícios insanáveis;

6.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.8.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

7.1.1. A documentação exigida para fins de **habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.**

7.2. Serão exigidos os seguintes documentos para fins de **habilitação jurídica**:

7.2.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.2.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.2.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.2.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.2.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

7.2.9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

7.2.10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

7.2.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3. Para fins de **Habilitação fiscal, social e trabalhista**, serão exigidos:



7.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Distrital ou Municipal, Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.3.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento do tributo Estadual, Distrital ou Municipal, Distrital relacionado ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.4. A fim de comprovar a **qualificação Econômico-Financeira**, serão exigidos os seguintes documentos:

7.4.1. **Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante**, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

7.4.2. **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial**, em se tratando de sociedades comerciais, ou de Execução Patrimonial, em se tratando de sociedade civil, passada pelo distribuidor judicial da sede da empresa, em data de, no máximo, **90 (noventa) dias** anteriores a data de realização desta licitação. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

a) Somente será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

7.5. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

7.6. A empresa deverá apresentar Memorial de Cálculo, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de



Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou superior a 1 (um), obtidos pela aplicação das **seguintes fórmulas**:

a) Liquidez Corrente	LC =	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
b) Liquidez Geral	LG =	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
c) Solvência Geral	SG =	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

7.7.A empresa licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a Comissão se reserva o direito de calcular;

7.7.1. Os índices econômico-financeiros adotados acima foram extraídos da Instrução Normativa IN 003/2018, de 26 de abril de 2018 – Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – SEGES, alterada pela Instrução Normativa IN 010/2020, de 10 de fevereiro de 2020 – Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia – SEDGG;

7.7.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

7.7.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º);

7.7.4. O balanço patrimonial e as demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante;

7.7.5. O balanço emitido via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, será aceito devidamente autenticado, mediante recibo de entrega emitido pelo sped, conforme autoriza o art. 78 –A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016;

7.6. A fim de comprovar a **qualificação técnica**, serão exigidos os seguintes documentos

7.6.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

7.6.1.1. No (s) referido (s) atestado deverá, obrigatoriamente, constar a razão social/C.N.P.J/endereço/contato/nome e cargo de quem o emitiu

7.6.1.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados;

7.6.1.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forme concomitante;

7.6.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

7.6.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando quando solicitado pela Administração, cópia do



contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

7.6.4. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial ou pelo próprio concorrente.

7.6.5. Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com a lei 14.133/2021.

7.7. Será exigido ainda:

7.7.1.. Apresentar Alvará de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal da sede do licitante em plena validade.

7.7.2 Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

7.7.3 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

7.7.4 Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

7.7.5 Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;

7.8. No caso de participação de Cooperativas, será exigido:

7.8.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

7.8.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

7.8.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

7.8.4 O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

7.8.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

7.8.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- g) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.



7.7.7. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

7.8. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.9. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.11. **Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).**

7.12. **Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.**

7.13. **O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.**

7.14. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.14.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.15. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.15.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.16. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.16.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de 02(duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.**

7.16.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão por meio do sistema simultaneamente os documentos de



habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36](#) e no [§ 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.17. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.17.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.17.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.18. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.18.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.18.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.19. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.20. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 0.

7.21. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.22. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.23. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8 . DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.

8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado, desde que:



AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3 O contrato será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.4 Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

8.5 Será exigida garantia da Contratação de 1%(um por cento) do valor total da contratação, nos termos do art. 96 e seguintes da Lei 14.133/2021

9. DOS RECURSOS.

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. **O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.**

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. **o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.**

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no [sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).



10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d.** deixar de apresentar amostra;
- e.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- a.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes



10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado

da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *através do sistema www.portaldecompraspublicas.com*.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico WWW.portaldecompraspublicas.com/www.afranio.pe.gov.br.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I-FASE PREPARATÓRIA (ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR / TERMODEREFERÊNCIA / ANÁLISE DE RISCO).

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO V- MINUTA DO CONTRATO

Afrânio-PE, 19 de agosto de 2025.

Aldeyse da Purificação Cavalcanti
AGENTE DE EDITAIS
Portaria nº 014/2025

Lutar e Vencer

ANEXO I –FASE PREPARATÓRIA ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. Realização de Pregão Eletrônico para que visa a contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio – PE, nos termos, condições e

exigências estabelecidos no Termo de Referência conforme solicitação expressa.

1.2 Descrição dos itens está na tabela no anexo ao TR.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Na presente contratação não será indicado marca(s) ou modelo(s), pois as especificações técnicas e os requisitos funcionais estão descritos de maneira clara e detalhada para assegurar a contratação do fornecimento que atenda plenamente às necessidades da Administração Pública, mantendo a integridade e a transparência do processo licitatório. Dessa forma, promovendo a ampla concorrência, garantindo a isonomia entre os licitantes e evitar qualquer tipo de direcionamento, em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

2.2- Subcontratação

2.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

2.3- Garantia da contratação

2.3.1 De acordo com o artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, que regula as licitações e contratos administrativos, será exigida a garantia de execução do contrato no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor total contratado. A exigência da garantia tem como finalidade assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, protegendo a Administração Pública contra eventuais inadimplências ou descumprimentos do contratado. A forma da garantia será determinada conforme as condições estabelecidas no edital, podendo ser em dinheiro, fiança bancária, seguro-garantia ou outra modalidade permitida pela legislação vigente.

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

3.1. Diante das necessidades identificadas neste estudo, a resolução efetiva dessas demandas requer a contratação de empresa(s) cujo ramo de atividade esteja alinhado com o objeto em questão.

3.2. Para isso, foram examinadas contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a diferentes editais, visando identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades da municipalidade.

3.3. Não foram observadas variações significativas no que diz respeito à execução do objeto, especialmente no papel desempenhado pela empresa que se pretende contratar. A diferenciação, nesse contexto, reside na modalidade de licitação aplicada a cada caso, conforme permitido pela normativa vigente.

3.4. Assim, a contratação do fornecimento mencionados neste Estudo Técnico Preliminar se apresenta, no cenário atual, como uma necessidade frequente e prioritária para administração.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. Na licitação, recomenda-se a utilização do modo de disputa **ABERTO e FECHADO**.

4.2. Os preços adquiridos seguem os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preço realizada em banco de preço que fica fazendo parte integrante deste processo.

4.3. No âmbito de cada parâmetro, o resultado da pesquisa de preço foi à média dos preços obtidos.

4.4. De acordo com o estudo realizado e as demandas existentes, a solução para fins de satisfação da necessidade é a realização de Pregão Eletrônico para contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio – PE.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
46.	ABSORVENTE , Absorvente higiênico, tipo: normal com abas, características adicionais: adulto, com gel, alta proteção. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 48 UNIDADES	PACOTE	150
47.	ACETONA , aspecto físico: líquido límpido transparente, fórmula química: C_3H_6O , massa molecular: 58,08 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99,8%, característica adicional: reagente p/ uv-ir-hplc-gpc, número de referência química: cas 67-64-1	FRASCO	100

 **AFRÂNIO**
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

	frasco de 500 ml		
48.	ALGODÃO EM BOLAS 100GR : Formato de venda: Unidade; Peso líquido: 100 g; Unidades por embalagem: 1; Algodão em Bolas Hidrófilo Apolo Pacote 100g, ideal para uso diário; Produto 100% algodão, garantindo qualidade e segurança.	PACOTE	200
49.	APARELHO BARBEAR - tipo: descartável, material lâmina: lâmina aço inox, quantidade lâminas: 2 un, material cabo: plástico, características adicionais: com fitalubrificante.	UNIDADE	80
50.	BANHEIRA INFANTIL : em plástico tipo PVC resistente, dimensões iguais ou superiores a 780X450X230MM. Cantos arredondados, local para sabonete e esponja, sistema de escoamento de água, com branco e capacidade igual ou superior a 20 litros.	UNIDADE	5
51.	BICO DE MAMADEIRA : em silicone, para mamadeira de 240ML, formato ortodôntico, tamanho 3 (grande) para recém nascidos, sem defeitos, resistente e autoclavagem, incolor, acondicionado em embalagem igual ou superior a 325 ML.	UNIDADE	15
52.	Body splash 200ml : Bodysplash, fragrância suave, uso corporal, com ação refrescante, embalagem com válvula spray, frasco com 200 ml, validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto dermatologicamente testado	UNIDADE	50
53.	COLONIA INFANTIL , dermatologicamente testada e desenvolvida com uma fórmula suave, que não irrite e nem agride a pele das crianças, embalagem com 120 ml.	UNIDADE	120
54.	CONDICIONADOR PARA CABELOS ADULTO - tipo uso: diário, aplicação: cabelos normais, características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	80
55.	CONDICIONADOR PARA CABELOS INFANTIL cacheado - tipo uso: diário, aplicação: cabelos normais, características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	150
56.	CONDICIONADOR PARA CABELOS INFANTIL liso - tipo uso: diário, aplicação: cabelos normais, características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	150
57.	COTONETE , Haste flexível, material haste: plástico, tipo haste: com ranhuras, material ponta: algodão. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 75 HASTES.	CAIXA	100
58.	CREME DE HIDRATAÇÃO INFANTIL : Para todos os tipos de fios, inclusive os mais sensíveis e delicados, composição suave, vegana e livre de corantes. Ainda, pode ser usado tanto como creme para pentear, sem enxágue, como para creme de hidratação, com enxágue. Embalagem de 1 kg.	UNIDADE	20
59.	CREME DE PENTEAR INFANTIL CACHEADO : com Manteiga de Cacau, Óleo de Coco e potencializada com Proteína do Trigo e Óleo de Rícino, proporciona maciez, brilho e definição dos cachos, embalagem de 250 ml.	UBIDADE	60
60.	CREME DE PENTEAR INFANTIL LISO : com Manteiga de Cacau, Óleo de Coco e potencializada com Proteína do Trigo e Óleo de Rícino, proporciona maciez, brilho e definição dos cachos, embalagem de 250 ml.	UBIDADE	60

61.	CREMEDENTAL ADULTO, Dentifrício,composição básica:cremedentalcomfluorativode(1.10 0ppm),sabor:menta,capacidade:90 g,aplicação:higienedental	UNIDADE	100
62.	CREMEDENTAL INFANTIL, Dentifrício,composição básica:cremedentalcomfluorativode(1.10 0ppm),sabor:menta,capacidade:90 g,aplicação:higienedental	UNIDADE	150
63.	DESODORANTE ROLL-ON: Desodorante Antitranspirante Roll. Forma do produto: Roll on; Aroma: FreshTipo de material livre: Sem álcool Características :Proteção durante todo o dia embalagem de : 75 g	UNIDADE	100
64.	DESODORANTE,(AEROSOL) Desodorante corporal perfumado, remoção de odores corporais,antitranspirante,0%deálcool etílico.Volume:1 50ml.Aplicação:corpo,desodorizadoreantitranspirante.	UNIDADE	80
65.	ELASTICO SILICONE PARA CABELO (COLORIDO) PACOTE COM 100 UNIDADES : Material: Silicone Forma do produto: Scrunchie Dimensões do item C x L x A16 x 16 x 16 centímetros Número de peças: 100	PACOTE	100
66.	ELASTICO SILICONE PARA CABELO (PRETO) PACOTE COM 100 UNIDADES: Material: Silicone Forma do produto: Scrunchie Dimensões do item C x L x A16 x 16 x 16 centímetros Número de peças: 100	PACOTE	100
67.	ESCOVA DE CABELO : Escova de cabelo de uso individual, com cabo ergonômico e resistente, confeccionado em material plástico ou borracha de alta durabilidade, tamanho adulto, com cerdas flexíveis de nylon ou material similar, com pontas arredondadas para não agredir o couro cabeludo. Produto leve, de fácil manuseio e higienização, ideal para todos os tipos de cabelo. Deve ser fornecida devidamente embalada, preferencialmente em embalagem individual plástica. Cor sortida.	UNIDADE	15
68.	ESCOVADENTAL ADULTO, Escovadental,materialcerdas:silicone,modelo: macio,cor:incolor,aplicação:massageadordegengiva,características adicionais:antialérgico e atóxico.	UNIDADE	150
69.	ESCOVA DENTAL INFANTIL, Escova macia, seu cabo é fabricado com polipropileno, sua cabeça possui 30 tufos de cerdas. Suas cerdas tem as pontas arredondadas e polidas, ideal para a proteção das gengivas e esmalte dos dentes	UNIDADE	150
70.	FIO DENTAL : Fio dental com no mínimo 25 metros de comprimento, acondicionado em estojo plástico com cortador metálico. Produzido com filamento resistente, macio e de fácil deslizamento entre os dentes, preferencialmente com cobertura de cera ou similar, que proporcione maior conforto durante o uso. Indicado para higiene bucal diária, ajudando na prevenção de cáries e doenças gengivais. Produto atóxico, inodoro ou com leve aroma de menta, devidamente embalado e lacrado.	UNIDADE	20
71.	HIDRATAÇÃO ESSENCIAL FLOR OU LAVANDA 200 ML : Hidratante corporal com fragrância suave de flor ou lavanda, embalagem com 200 ml. Produto de uso diário, com fórmula dermatologicamente testada, enriquecida com agentes emolientes e hidratantes que proporcionam maciez, nutrição e suavidade à pele. Textura leve, de fácil absorção, não oleosa. Deve ser acondicionado em frasco plástico resistente, com	UNIDADE	60



PREFEITURA DE AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO

Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE

CEP: 56360-000

Fone: (87) 3868-1054

CNPJ: 10.358.174/0001-84

	tampa de rosca ou flip top. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.		
72.	HIDRATAÇÃO PARA CABELO CACHEADO 1000GR : Máscara de hidratação capilar indicada para cabelos cacheados e crespos, embalagem com 1000g. Produto enriquecido com ativos nutritivos como óleos vegetais, manteigas (ex: karité, coco, argan) ou extratos naturais, que promovem hidratação profunda, definição dos cachos, controle do frizz e maciez dos fios. Textura cremosa, de fácil aplicação e enxágue. Fórmula livre de sulfatos, petrolatos e parabenos (preferencialmente). Dermatologicamente testado. Embalagem plástica resistente, com tampa de rosca ou flip top, devidamente lacrada. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	UNIDADE	60
73.	HIDRATAÇÃO PARA CABELO LISO 1000GR: Máscara de hidratação capilar indicada para cabelos lisos ou alisados, embalagem com 1000g. Produto com ação hidratante e disciplinante, enriquecido com ativos como queratina, colágeno, aminoácidos ou óleos vegetais leves (ex: óleo de argan, linhaça ou macadâmia), que promovem brilho, maciez e alinhamento dos fios, reduzindo o frizz sem pesar. Textura cremosa, de fácil aplicação e enxágue. Fórmula preferencialmente livre de sulfatos, petrolatos e parabenos. Dermatologicamente testado. Embalagem plástica resistente, com tampa de rosca ou flip top, devidamente lacrada. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE	60
74.	LENCO UMEDECIDOS: Material: Não Tecido; Dimensões: Cerca De 15 X 20 CM ; Componentes: C/ Emoliente, Isento De Álcool; Característica Adicional: Hipoalergênico; Tipo Uso: Descartável.	UNIDADE	30
75.	LIXA DE UNHA: Lixa tradicional bege com duas gramaturas diferentes, fina e grossa; Comprimento 16 cm e largura 1 cm. PACOTE COM 100	PACOTE	6
76.	MAMADEIRA 240 ml: frasco anatômico possui gargalo ultrahigiênico sem bordas ou rebarbas cortantes e não retém resíduos alimentares. Ainda possui medidor de volume, tampa de proteção para o bico, pode ser esterilizada por meio de fervura e vem com detalhes que distraem seu neném enquanto ele se alimenta.	UNIDADE	25
77.	OLEO COM AMENDOAS 150 ML: Ação Desodorante, Pele Hidratada e Perfumada, Restaura a Camada da pele.Volume do produto 150 ML para todos os tipos de pele	UNIDADE	15
78.	PENTE: Pentedecabelo,material:plástico, modelo:comcabo,finalidade:alisarfios,dimensões:21x2,70cm	UNIDADE	20
79.	PERFUME PARA ADULTO 100 ML : Perfume colônia (eau de cologne ou eau de toilette), fragrância suave, uso corporal, embalagem com válvula spray, frasco com 100 ml, validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto dermatologicamente testado, aprovado pela Anvisa. Fragrância unissex ou sortida.	UNIDADE	30
80.	POMADA DE ASSADURA: contra assaduras para uso infantil, nistantina mais óxido de zinco, embalagem com quantidade igual ou superior a 45g.	UNIDADE	25



81.	PRENDEDOR DE CABELO INFANTIL , tipo elastico de meia, rabicó, tamanho grande, material poliestar e elastico, pacote com cores sortidas e quantidade de igual ou superior a 6 unidades no pacote.	PACOTE	30
82.	PROTETORSOLAR ,Protetorsolar,tipoproteção:uva, uvb, fator proteção: fator 30, forma farmacêutica: creme, característica adicional: com repelente	UNIDADE	50
83.	PROTETORSOLAR ,Protetorsolar,tipoproteção:uva, uvb, fator proteção: fator 70, forma farmacêutica: creme, característica adicional: com repelente	UNIDADE	50
84.	REPELETE , formula para repelir os mosquitos, pernilongos, borrachudos, não oleoso, em apray, com aloe vera, embalagem com quantidade igual ou superior a 200ML.	UNIDADE	30
85.	SABONETE EM BARRA 85G -acidez:ph6a8,aplicação:banhos,características adicionais: agente bactericida,composição:tensoativosaniônicos enão aniônicos,solvente aspectofísico :sólido,peso:85g,aroma:suave, cor:branca	UNIDADE	300
86.	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL , aspecto físico: líquidoviscoso,acidez:ph6a8,aplicação:asepsiadasmãos, características adicionais: agentebactericida, composição: tensoativos aniônicos enãoaniônicos,solvente.EMBALAGEM:200 ML.	UNIDADE	30
87.	SHAMPOO PARA CABELO CACHEADO - cosmético, composição: a base decarbonato de sódio, metilisotiazolinona,componentes:fenoxietanoleSorbitol.Forma farmacêutica: SEM SAL shampoo EMBALAGEM:Frasco 350 ML	FRASCO	200
88.27	SHAMPOO PARA CABELO LISO - cosmético, composição: a base decarbonato de sódio, metilisotiazolinona,componentes:fenoxietanoleSorbitol.Forma farmacêutica: SEM SAL shampoo EMBALAGEM:Frasco 350 ML	FRASCO	200
89.	TALCO DESODORANTE PARA OS PES E CALCADOS 100GR :Antisséptico; Combate 99% de Fungos e Bactérias ;Ajuda a evitar frieiras e micoses ;Elimina o mau odor ;Dermatologicamente testado; Ideal nas atividades esportivas; apresentação 100gr	UNIDADE	40
90.	UNHEX CORTADOR DE UNHA : Alto nível de acabamento; maior desempenho e durabilidade, Produto para manicure e pedicure,Material da lâmina: Aço inoxidável.	UNIDADE	12

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QNT
6.	Fralda descartável para uso adulto Tam. G , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transferlayer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1300ml de absorção	UNIDADE	1000

	interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 90/150 cm. Peso: Acima de 70 Kg.		
7.	Fralda descartável para uso adulto Tam. M , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transferlayer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 70/120 cm. Peso: 40/70 Kg.	UNIDAD E	1000
8.	Fralda descartável para uso adulto Tam. P , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transfer layer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 40/100 cm. Peso: 20/50 Kg. Unidades 4.000	UNIDAD E	1000
9.	Fralda descartável para uso adulto Tam. XG - Cintura até 120 à 160 cm Tam XG peso acima de 80 kg, prática, anatômica, e confortável com polpa de celulose, gel polímero super absorvente, elásticos, filme de polietileno, fibras de polipropileno e adesivo termoplástico. Na embalagem deverão estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.	UNIDAD E	1.500
0.	FRALDA DESCARTÁVEL TIPO CALCINHA PARA USO ADULTO TAM G: confeccionada em não-tecido de Polipropileno, revestindo uma película de filme de polietileno e polpa de celulose com gel absorvente. Com barreira antivazamento, com indicador de umidade que avisa quando é necessário fazer a troca.	UNIDAD E	2.000
1.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA ADULTO ADULTO TAM XG: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDAD E	6.000
2.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO ADULTO TAM G: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDAD E	15.000
3.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO ADULTO TAM M: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto	UNIDAD E	5.000

	com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.		
4.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO DE ADULTO TAM P: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDADE	3.500
5.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO G. embalagem: pacote contendo 60 unidades.	PACOTE	150
6.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO GG. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
7.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO M. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
8.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO P. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
9.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO RN. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	90

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, com exceção dos órgãos de controle interno e externo os quais padrão a qualquer momento solicitar os valores sigilosos de acordo com o Art. 24 da Lei 14.133/2021.

7. JUSTIFICATIVA

7.1 A presente contratação tem por objetivo garantir o fornecimento contínuo de **materiais de higiene pessoal**, essenciais para a execução dos serviços, programas, projetos e benefícios eventuais da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres.

7.2 A presente contratação tem como objetivo assegurar o fornecimento contínuo de **materiais de higiene pessoal**, os quais são insumos fundamentais e indispensáveis para a efetivação das ações da política pública de assistência social no âmbito municipal. Estes materiais são utilizados de forma transversal em diversos **serviços, programas, projetos e benefícios eventuais** executados por esta Secretaria, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

7.3 Entre os públicos atendidos estão famílias em situação de vulnerabilidade social, mulheres em situação de violência, população em situação de rua, idosos, pessoas com deficiência, Casa de Acolhimento, SCFV e outros segmentos que demandam apoio emergencial ou acompanhamento contínuo da secretaria licitante.

7.4 O fornecimento desses itens promove a melhoria das condições de higiene, saúde e dignidade humana, além de colaborar com a prevenção de agravos, especialmente em contextos de calamidade ou emergência social.

7.5 A contratação visa garantir o estoque regular desses produtos, permitindo respostas ágeis às demandas sociais recorrentes ou emergenciais, especialmente no que se refere à montagem de kits de higiene distribuídos em ações socioassistenciais, visitas domiciliares, acolhimentos institucionais e

campanhas

educativas.

7.6 Diante da natureza continuada e recorrente da demanda, e considerando a necessidade de garantir eficiência, economicidade e competitividade, opta-se pela realização de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, por meio de sistema eletrônico de compras, o qual proporciona maior transparência e possibilidade de participação de fornecedores de todo o território nacional.

7.7 Assim, a presente contratação se justifica pela essencialidade dos materiais de higiene pessoal para o desenvolvimento das atividades finalísticas da Secretaria, pelo atendimento de interesse público e pela necessidade de manter a qualidade e a regularidade dos atendimentos socioassistenciais no município de Afrânio – PE.

7.8 Desta feita, justifica-se a pretensa contratação pela necessidade de utilização imediata dos itens no desenvolvimento da Política Municipal de Desenvolvimento Social e outras atividades correlatas, tornando sua aquisição imprescindível.

8. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

8.1 Não há previsão para contratação no plano de contratação anual.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Pretende-se com a formação de pregão eletrônico, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de contratação para aquisição dos itens previsto na TP e com entrega imediato, sem comprometimento da execução orçamentária.

9.2 A contratação tem por finalidade o perfeito cumprimento de suas funções institucionais, e prover os meios que possibilitem a execução de suas metas enquanto serviço público, buscando sempre a melhoria dos serviços prestados por este órgão, para o alcance e sucesso da atuação administrativa da secretaria municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para a Mulheres.

9.3 A presente contratação visa possibilitar o fornecimento de **MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio – PE.

10. PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES A SEREM ADOTADAS

10.1. Não há providências complementares a serem adotadas.

11. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1 Os riscos de impactos ocasionados devido à produção na indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de abrandar dos impactos na produção, bem como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

11.2 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1 Razões da Viabilidade: Diante da necessidade de contratar empresa(s) especializada no fornecimento de **MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio – PE, justifica-se a instauração deste processo licitatório. Tal medida visa garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais regulares dos setores, além de assegurar a manutenção dos serviços públicos em padrões satisfatórios para o funcionamento eficiente, contínuo e econômico.

Afrânio, 16 de julho de 2025.



PREFEITURA DE
AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

BEATRIZ SANTOS FERREIRA
CPF: 127.814.934-14

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO CONFORME O ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEAS 'A' DA LEI 14.133/2021:

- 1.1.** Realização de pregão Eletrônico que visa a contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio – PE, nos termos, condições e exigências estabelecidos no Termo de Referência e conforme solicitação expressa, conforme especificações e quantitativos em anexo.
- 1.2-** Descrição dos itens está na tabela no anexo ao TR.

2. FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM O ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEAS 'E' DA LEI 14.133/2021:

- 2.1** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2.** O estudo preliminar tem como objetivo, viabilizar **MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio – PE
- 2.3** A Contratação pretendida justifica-se na necessidade que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres tem em atender as demandas dos serviços nela presente.
- 2.4** Por essas razões, faz-se justa a contratação da empresa com experiência na área para atender a demanda.

3. DO MODO DE DISPUTA:

- 3.1** – Na licitação, recomenda-se a utilização do modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, como previsto no Art. 56, da Lei 14.133/21, na licitação será utilizado o “Menor Preço” como modo de disputa por item.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

- 4.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1** - Na presente contratação não será indicado marca(s) ou modelo(s), pois as especificações técnicas e os requisitos funcionais estão descritos de maneira clara e detalhada para assegurar a contratação dos materiais de consumo que atenda plenamente às necessidades da Administração Pública, mantendo a integridade e a transparência do processo licitatório. Dessa forma, promovendo a ampla concorrência, garantindo a isonomia entre os licitantes e evitar qualquer tipo de direcionamento, em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

5.2 - Subcontratação

5.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.3 - Garantia da contratação

5.3.1 De acordo com o artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, que regula as licitações e contratos administrativos, será exigida a garantia de execução do contrato no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor total contratado. A exigência da garantia tem como finalidade assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, protegendo a Administração Pública contra eventuais inadimplências ou descumprimentos do contratado. A forma da garantia será determinada conforme as condições estabelecidas no edital, podendo ser em dinheiro, fiança bancária, seguro-garantia ou outra modalidade permitida pela legislação vigente.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 - Condições para o fornecimento:

6.1.2. O prazo para a entrega dos itens será de até 05 (cinco) dias corridos contados da data de recebimento, pela detentora, do pedido de compra (nota de empenho) emitido pela Secretaria contratante.

6.1.3. Caso não seja possível entregar o serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar, à Secretaria, as razões respectivas com pelo menos 01 (um) dia de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.1.4. Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres, localizada na Avenida Francisco Rodrigues, s/n, Centro – Afrânio. CEP: 56.360-000, de segunda-feira a sexta-feira das 08h às 17h. Telefone: 3868-1054.

6.2 – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

6.2.1. O prazo de vigência de contrato é de 12(doze) meses contados da assinatura do mesmo, na forma do artigo 105 da Lei 14.133, de 2021.

6.2.2 O contrato podendo tal prazo ser prorrogado, se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei 14.133/21 e alterações posteriores.

7. DA FISCALIZAÇÃO CONFORME O ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEAS 'F' DA LEI 14.133/2021:

7.1 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput)

7.2 - Fiscalização Técnica

I - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

II - O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117);

III - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

V - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as

medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

V - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

VI - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

VII - O Contrato será fiscalizado por **ERISLAINE GOMES DE MACEDO MIRANDA CPF: 074.164.747-61.**

8. GESTÃO DO CONTRATO:

8.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

8.6 - Gestor do Contrato

8.6.1- O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.6.2- O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.6.3 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.6.4- O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnicos, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de



obrigações.

8.6.5 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.6.6 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8.6.7 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de pagamentos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8.6.7- O Gestor do Contrato será **Sr. Maria José de Macedo Rodrigues, CPF: 060.948.904-69.**

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. Recebimento do objeto

9.1.2. O fornecimento será prestado de forma parcelada, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização das contratações, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta.

9.1.3. Os itens serão rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada/detentora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio – PE, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

9.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.7 O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistência na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificados pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins do recebimento definitivo.

9.1.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil da contratada pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução

das contratações. Liquidação e Pagamento

9.1.8 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento tais como (entre outros): - A data da emissão; - Os dados da ata e o órgão contratante; - O valor a pagar; e - Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.1.9 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medições saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus a contratante.

9.1.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.1.11. Secretaria de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio – PE deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- c) Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da contratante.
- d) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- e) Persistindo a irregularidade a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual, assegurada à contratada a ampla defesa. o. Havendo a efetiva execução do objeto, o(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- f) O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento do produto contratado e do respectivo documento fiscal válido.
- g) Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da detentora/contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", em relação ao atraso verificado.
- h) O pagamento será realizado - por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

i) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando

for o caso.

j) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

k) A contratada/detentora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

l) **A presente licitação NÃO permitirá a antecipação de pagamento, quer seja parcial ou total.**

10 - DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR CONFORME O ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEAS 'H' DA LEI 14.133/2021:

10.1. Habilitação jurídica

10.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede

10.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020.

10.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples, ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

10.9 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.9.1 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela

Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.9.2- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.9.3- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.9.4 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal/distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (Ex.: ALVARÁ/ CARTÃO CIM/ CACEPE, dentre outros)

10.9.5- Prova de regularidade com a Fazenda municipal/distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.9.6- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipal/distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.9.7 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10. 9. 8- Qualificação Econômico-Financeira

10.9.9 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

10.9.10 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, em se tratando de sociedades comerciais, ou de Execução Patrimonial, em se tratando de sociedade civil, passada pelo distribuidor judicial da sede da empresa, em data de, no máximo, **90 (noventa) dias** anteriores a data de realização desta licitação. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

a) Somente será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

10.9.11 – Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

10.9.12 - A empresa deverá apresentar **Memorial de Cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), **igual ou superior a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:**

		PassivoCirculante
b) Liquidez Geral	LG =	<u>AtivoCirculante + Realizável a Longo Prazo</u> PassivoCirculante + Exigível a Longo Prazo
c) Solvência Geral	SG =	<u>Ativo Total</u> PassivoCirculante + Exigível a Longo Prazo

a) A empresa licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a Comissão se reserva o direito de calcular;

b) Os índices econômico-financeiros adotados acima foram extraídos da Instrução Normativa IN 003/2018, de 26 de abril de 2018 – Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – SEGES, alterada pela Instrução Normativa IN 010/2020, de 10 de fevereiro de 2020 – Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia – SEDGG;

10.9.13 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

10.9.14 - O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º);

10.9.15 - O balanço patrimonial e as demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante;

10.9.16 - O balanço emitido via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, será aceito devidamente autenticado, mediante recibo de entrega emitido pelo sped, conforme autoriza o art. 78 –A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.

10.9.17 – Comprovação de Capital Social, através de contrato social registrado na Junta Comercial, de 10%, do valor estimado da contratação.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, e no mínimo será exigido um atestado de capacidade técnica

11.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

11.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.4. É obrigatória a apresentação do Alvará Sanitário válido no momento da habilitação.

11.5. Documentações complementares

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO

Endereço: Rua Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE

CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

11.5.1. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

11.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

11.5.3. Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

11.5.4. Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;

11.6. No caso da participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

11.6.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

11.6.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

11.6.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

11.6.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

11.6.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

11.6.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

g) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

11.7. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

11.8. Participação de Consórcios:

11.8.1. Não Será permitida a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio. A vedação à participação de interessados que se apresentam constituídos sob a forma de consórcio não terá prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcio é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do edital, o que não se aplica no presente certame. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, conforme se depreende do texto da Lei 14.133/2021, que em seu artigo 15º que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcios, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. Essa decisão com relação a vedação à participação de consórcios visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam realizar o fornecimento do objeto, reduziria o número de licitantes.

12. JUSTIFICATIVA PARA PROCESSO

12.1 A presente contratação tem por objetivo garantir o fornecimento contínuo de materiais de higiene pessoal, essenciais para a execução dos serviços, programas, projetos e benefícios eventuais da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres.

12.2 A presente contratação tem como objetivo assegurar o fornecimento contínuo de materiais de higiene pessoal, os quais são insumos fundamentais e indispensáveis para a efetivação das ações da política pública de assistência social no âmbito municipal. Estes materiais são utilizados de forma transversal em diversos serviços, programas, projetos e benefícios eventuais executados por esta Secretaria, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

12.3 Entre os públicos atendidos estão famílias em situação de vulnerabilidade social, mulheres em situação de violência, população em situação de rua, idosos, pessoas com deficiência, Casa de Acolhimento, SCFV e outros segmentos que demandam apoio emergencial ou acompanhamento contínuo da secretaria licitante.

12.4 O fornecimento desses itens promove a melhoria das condições de higiene, saúde e dignidade humana, além de colaborar com a prevenção de agravos, especialmente em contextos de calamidade ou emergência social.

12.5 A contratação visa garantir o estoque regular desses produtos, permitindo respostas ágeis às demandas sociais recorrentes ou emergenciais, especialmente no que se refere à montagem de kits



de higiene distribuídos em ações socioassistenciais, visitas domiciliares, acolhimentos institucionais e campanhas educativas.

12.6 Diante da natureza continuada e recorrente da demanda, e considerando a necessidade de garantir eficiência, economicidade e competitividade, opta-se pela realização de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, por meio de sistema eletrônico de compras, o qual proporciona maior transparência e possibilidade de participação de fornecedores de todo o território nacional.

12.7 Assim, a presente contratação se justifica pela essencialidade dos materiais de higiene pessoal para o desenvolvimento das atividades finalísticas da Secretaria, pelo atendimento de interesse público e pela necessidade de manter a qualidade e a regularidade dos atendimentos socioassistenciais no município de Afrânio – PE.

12.8 Desta feita, justifica-se a pretensa contratação pela necessidade de utilização imediata dos itens no desenvolvimento da Política Municipal de Desenvolvimento Social e outras atividades correlatas, tornando sua aquisição imprescindível.

13. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA ADOÇÃO DE MARGEM DE PREFERÊNCIA REGIONAL – DECRETO 017/2025 COM ALTERAÇÕES SEGUNDO O DECRETO 026/2025

Nos termos do Art. 2º e §1º do Capítulo II do presente regulamento, que permite a previsão de margem de preferência para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, fundamenta-se a adoção da medida na presente licitação que visa contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL**. A delimitação regional abrange os municípios integrantes do Consórcio Intermunicipal do Sertão do Araripe Pernambucano (CISAPE), além dos municípios de Petrolina/PE e Juazeiro/BA, em razão dos seguintes fundamentos técnicos:

Fomento ao Desenvolvimento Econômico Regional (inciso I)

A restrição à participação de empresas sediadas na região visa fortalecer a economia local, incentivando a circulação de recursos dentro do território e promovendo o crescimento de empreendimentos regionais, que historicamente enfrentam dificuldades para competir com grandes empresas de centros urbanos distantes. A medida contribui diretamente para a geração de emprego e renda local.

Redução de Custos Logísticos e Impactos Ambientais (inciso III)

Empresas sediadas na região têm menor deslocamento até os locais de realização dos eventos, o que reduz significativamente os custos logísticos, especialmente com transporte de estruturas volumosas e equipamentos eletrônicos. Isso também implica menor emissão de gases poluentes e menor risco de atrasos operacionais.

Capacidade Produtiva Instalada na Região (inciso IV)

Levantamento prévio realizado por esta Administração identificou a existência de empresas com capacidade técnica e operacional instalada na região para atender plenamente ao objeto da contratação, inclusive com histórico de atuação em eventos públicos de médio e grande porte.

Existência de Concorrência Suficiente no Âmbito Regional (inciso V)

Há, no mínimo, três empresas ativas nos municípios abrangidos, com comprovada regularidade jurídica e fiscal, e capacidade técnica para execução dos serviços, o que assegura a competitividade e a economicidade da licitação, mesmo com a delimitação regional.

Com base nos pontos acima, conclui-se que a adoção de margem de preferência regional encontra-se plenamente justificada, nos termos da legislação vigente, promovendo o equilíbrio regional, a justiça contratual e o atendimento ao interesse público

DECRETO

026/2025

Art. 1º O inciso II do art. 3º do Decreto Municipal nº 017/2025 passa a vigorar com a seguinte redação: "II – Âmbito regional – compreende os municípios localizados em um raio de até 300 (trezentos) quilômetros a partir do centro geográfico do Município de Afrânio/PE, considerando se a distância em linha reta;"

Art. 2º Fica acrescido o § 4º ao art. 3º do Decreto Municipal nº 017/2025, com a seguinte redação: "§ 4º – O limite geográfico de 300 (trezentos) quilômetros poderá ser ampliado, mediante justificativa técnica e expressa previsão no edital, atendendo as particularidades específicas de cada objeto do certame."

14. ESTIMATIVA DO VALOR DE ACORDO COM O ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEAS 'I' DA LEI 14.133/2021:

14.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, com exceção dos órgãos de controle interno e externo os quais padrão a qualquer momento solicitar os valores sigilosos de acordo com o Art. 24 da Lei 14.133/2021

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONFORME O ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEAS 'J' DA LEI 14.133/2021:

15.1 - As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 03 02

Funcional: 08 122 0801 2839 0000

Ficha: 314

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: RECURSO PRÓPRIO

Unidade Orçamentária: 03 02

Funcional: 08 122 0805 2192 0000

Ficha: 335

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: RECURSO FEDERAL

Unidade Orçamentária: 03 02

Funcional: 08 244 0801 2848 0000

Ficha: 376

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: RECURSO PROPRIO

Unidade Orçamentária: 03 02

Funcional: 08 244 0802 2172 0000

Ficha: 383

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: RECURSO ESTADUAL

Unidade Orçamentária: 03 02

Funcional: 08 244 0802 2851 0000

Ficha: 393 e 394

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: RECURSO FEDERAL

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA. art. 6º, inc. XXIII, alíneas 'e' da Lei 14.133/2021

16.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

16.2 - Realizar o fornecimento, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

16.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

16.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados

16.6 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.7 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.8 - Indicar preposto para representar a Contratada durante a execução do contrato;

16.9 - Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE. art. 6º, inc. XXIII, alíneas 'e' da Lei 14.133/2021:

17.1 - São obrigações da Contratante

17.2 - Receber os itens no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

17.3 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

17.4 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

17.5 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

17.6 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

17.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONFORME O ART. 6º, INC. XXIII, ALÍNEAS 'A' DA LEI 14.133/2021

18.1 – O fornecimento deverá atender as especificações descritas na Planilha de Média de Preços de Cotações, conforme as características e tipos apresentados na mesma.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
91.	ABSORVENTE , Absorvente higiênico, tipo: normal com abas, características adicionais: adulto, com gel, alta proteção. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 48 UNIDADES	PACOTE	150
92.	ACETONA , aspecto físico: líquido límpido transparente, fórmula química: C_3H_6O , massa molecular: 58,08 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99,8%, característica adicional: reagente p/ uv-ir-hplc-gpc, número de referência química: cas 67-64-1. frasco de 500 ml	FRASCO	100
93.	ALGODÃO EM BOLAS 100GR : Formato de venda: Unidade; Peso líquido: 100 g; Unidades por embalagem: 1; Algodão em Bolas Hidrófilo Apolo Pacote 100g, Unidade Ideal para Anco diário;	PACOTE	200

	Produto 100% algodão, garantindo qualidade e segurança.		
94.	APARELHO BARBEAR - tipo: descartável, material lâmina: lâmina aço inox, quantidade lâminas: 2 un, material cabo: plástico, características adicionais: com fita lubrificante.	UNIDADE	80
95.	BANHEIRA INFANTIL: em plástico tipo PVC resistente, dimensões iguais ou superiores a 780X450X230MM. Cantos arredondados, local para sabonete e esponja, sistema de escoamento de água, com branco e capacidade igual ou superior a 20 litros.	UNIDADE	5
96.	BICO DE MAMADEIRA: em silicone, para mamadeira de 240ML, formato ortodôntico, tamanho 3 (grande) para recém nascidos, sem defeitos, resistente e autoclavagem, incolor, acondicionado em embalagem igual ou superior a 325 ML.	UNIDADE	15
97.	Body splash 200ml : Bodysplash, fragrância suave, uso corporal, com ação refrescante, embalagem com válvula spray, frasco com 200 ml, validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto dermatologicamente testado	UNIDADE	50
98.	COLONIA INFANTIL, dermatologicamente testada e desenvolvida com uma fórmula suave, que não irrite e nem agride a pele das crianças, embalagem com 120 ml.	UNIDADE	120
99.	CONDICIONADOR PARACABELOS ADULTO - tipo uso: diário, aplicação: cabelos normais, características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	80
100.	CONDICIONADOR PARACABELOS INFANTIL cacheado - tipo uso: diário, aplicação: cabelos normais, características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	150
101.	CONDICIONADOR PARACABELOS INFANTIL liso - tipo uso: diário, aplicação: cabelos normais, características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	150
102.	COTONETE, haste flexível, material haste: plástico, tipo haste: com ranhuras, material ponta: algodão. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 75 HASTES.	CAIXA	100
103.	CREME DE HIDRATAÇÃO INFANTIL: Para todos os tipos de fios, inclusive os mais sensíveis e delicados, composição suave, vegana e livre de corantes. Ainda, pode ser usado tanto como creme para pentear, sem enxágue, como para creme de hidratação, com enxágue. Embalagem de 1 kg.	UNIDADE	20
104.	CREME DE PENTEAR INFANTIL CACHEADO : com Manteiga de Cacau, Óleo de Coco e potencializada com Proteína do Trigo e Óleo de Rícino, proporciona maciez, brilho e definição dos cachos, embalagem de 250 ml.	UBIDADE	60
105.	CREME DE PENTEAR INFANTIL LISO: com Manteiga de Cacau, Óleo de Coco e potencializada com Proteína do Trigo e Óleo de Rícino, proporciona maciez, brilho e definição dos cachos, embalagem de 250 ml.	UBIDADE	60
106.	CREME DENTAL ADULTO, Dentifrício, composição básica: creme dental com fluorativo de (1.10 0ppm), sabor: menta, capacidade: 90 g, aplicação: higiene dental	UNIDADE	100

107.	CREMEDENTAL INFANTIL, Dentifrício,composiçãobásica:cremedentalcomfluorativode(1.10 0ppm),sabor:menta,capacidade:90 g,aplicação:higienedental	UNIDADE	150
108.	DESODORANTE ROLL-ON: Desodorante Antitranspirante Roll. Forma do produto: Roll on; Aroma: FreshTipo de material livre: Sem álcool Características :Proteção durante todo o dia embalagem de : 75 g	UNIDADE	100
109.	DESODORANTE,(AEROSOL) Desodorante corporal perfumado, remoção deodorescorporais,antitranspirante,0%deálcooletílico.Volume:1 50ml.Aplicação:corpo,desodorizadoreantitranspirante.	UNIDADE	80
110.	ELASTICO SILICONE PARA CABELO (COLORIDO) PACOTE COM 100 UNIDADES : Material: Silicone Forma do produto: Scrunchie Dimensões do item C x L x A16 x 16 x 16 centímetros Número de peças: 100	PACOTE	100
111.	ELASTICO SILICONE PARA CABELO (PRETO) PACOTE COM 100 UNIDADES: Material: Silicone Forma do produto: Scrunchie Dimensões do item C x L x A16 x 16 x 16 centímetros Número de peças: 100	PACOTE	100
112.	ESCOVA DE CABELO : Escova de cabelo de uso individual, com cabo ergonômico e resistente, confeccionado em material plástico ou borracha de alta durabilidade, tamanho adulto, com cerdas flexíveis de nylon ou material similar, com pontas arredondadas para não agredir o couro cabeludo. Produto leve, de fácil manuseio e higienização, ideal para todos os tipos de cabelo. Deve ser fornecida devidamente embalada, preferencialmente em embalagem individual plástica. Cor sortida.	UNIDADE	15
113.	ESCOVADENTAL ADULTO, Escovadental,materialcerdas:silicone,modelo: macio,cor:incolor,aplicação:massageadordegengiva,característic asadicionais:antialérgico e atóxico.	UNIDADE	150
114.	ESCOVA DENTAL INFANTIL, Escova macia, seu cabo é fabricado com polipropileno, sua cabeça possui 30 tufo de cerdas. Suas cerdas tem as pontas arredondadas e polidas, ideal para a proteção das gengivas e esmalte dos dentes	UNIDADE	150
115.	FIO DENTAL : Fio dental com no mínimo 25 metros de comprimento, acondicionado em estojo plástico com cortador metálico. Produzido com filamento resistente, macio e de fácil deslizamento entre os dentes, preferencialmente com cobertura de cera ou similar, que proporcione maior conforto durante o uso. Indicado para higiene bucal diária, ajudando na prevenção de cáries e doenças gengivais. Produto atóxico, inodoro ou com leve aroma de menta, devidamente embalado e lacrado.	UNIDADE	20
116.	HIDRATAÇÃO ESSENCIAL FLOR OU LAVANDA 200 ML : Hidratante corporal com fragrância suave de flor ou lavanda, embalagem com 200 ml. Produto de uso diário, com fórmula dermatologicamente testada, enriquecida com agentes emolientes e hidratantes que proporcionam maciez, nutrição e suavidade à pele. Textura leve, de fácil absorção, não oleosa. Deve ser acondicionado em frasco plástico resistente, com tampa de rosca ou flip top. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	UNIDADE	60



117.	HIDRATAÇÃO PARA CABELO CACHEADO 1000GR : Máscara de hidratação capilar indicada para cabelos cacheados e crespos, embalagem com 1000g. Produto enriquecido com ativos nutritivos como óleos vegetais, manteigas (ex: karité, coco, argan) ou extratos naturais, que promovem hidratação profunda, definição dos cachos, controle do frizz e maciez dos fios. Textura cremosa, de fácil aplicação e enxágue. Fórmula livre de sulfatos, petrolatos e parabenos (preferencialmente). Dermatologicamente testado. Embalagem plástica resistente, com tampa de rosca ou flip top, devidamente lacrada. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	UNIDADE	60
118.	HIDRATAÇÃO PARA CABELO LISO 1000GR: Máscara de hidratação capilar indicada para cabelos lisos ou alisados, embalagem com 1000g. Produto com ação hidratante e disciplinante, enriquecido com ativos como queratina, colágeno, aminoácidos ou óleos vegetais leves (ex: óleo de argan, linhaça ou macadâmia), que promovem brilho, maciez e alinhamento dos fios, reduzindo o frizz sem pesar. Textura cremosa, de fácil aplicação e enxágue. Fórmula preferencialmente livre de sulfatos, petrolatos e parabenos. Dermatologicamente testado. Embalagem plástica resistente, com tampa de rosca ou flip top, devidamente lacrada. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE	60
119.	LENCO UMEDECIDOS: Material: Não Tecido; Dimensões: Cerca De 15 X 20 CM ; Componentes: C/ Emoliente, Isento De Álcool; Característica Adicional: Hipoalergênico; Tipo Uso: Descartável.	UNIDADE	30
120.	LIXA DE UNHA: Lixa tradicional bege com duas gramaturas diferentes, fina e grossa; Comprimento 16 cm e largura 1 cm. PACOTE COM 100	PACOTE	6
121.	MAMADEIRA 240 ml: frasco anatômico possui gargalo ultrahigiênico sem bordas ou rebarbas cortantes e não retém resíduos alimentares. Ainda possui medidor de volume, tampa de proteção para o bico, pode ser esterilizada por meio de fervura e vem com detalhes que distraem seu neném enquanto ele se alimenta.	UNIDADE	25
122.	OLEO COM AMENDOAS 150 ML: Ação Desodorante, Pele Hidratada e Perfumada, Restaura a Camada da pele. Volume do produto 150 ML para todos os tipos de pele	UNIDADE	15
123.	PENTE: Pentedecabelo, material: plástico, modelo: com cabo, finalidade: alisar fios, dimensões: 21x2,70cm	UNIDADE	20
124.	PERFUME PARA ADULTO 100 ML : Perfume colônia (eau de cologne ou eau de toilette), fragrância suave, uso corporal, embalagem com válvula spray, frasco com 100 ml, validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto dermatologicamente testado, aprovado pela Anvisa. Fragrância unissex ou sortida.	UNIDADE	30
125.	POMADA DE ASSADURA: contra assaduras para uso infantil, nistantina mais óxido de zinco, embalagem com quantidade igual ou superior a 45g.	UNIDADE	25
126.	PRENDEDOR DE CABELO INFANTIL, tipo elastico de meia, rabricó, tamanho grande, material poliester e elastico, pacote com cores sortidas e quantidade de igual ou superior a 6 unidades no pacote.	PACOTE	30

127.	PROTETORSOLAR ,Protetorsolar,tipo:proteção:uva, uvb, fator proteção: fator 30, forma farmacêutica:creme,característica adicional:com repelente	UNIDADE	50
128.	PROTETORSOLAR ,Protetorsolar,tipo:proteção:uva, uvb, fator proteção: fator 70, forma farmacêutica:creme,característica adicional:com repelente	UNIDADE	50
129.	REPELETE , formula para repelir os mosquitos, pernilongos, borrachudos, não oleoso, em spray, com aloe vera, embalagem com quantidade igual ou superior a 200ML.	UNIDADE	30
130.	SABONETE EM BARRA 85G- acidez:ph6a8,aplicação:banhos,características adicionais: agente bactericida,composição:tensoativos aniônicos enão aniônicos,solvente aspecto físico: sólido,peso:85g,aroma:suave, cor:branca	UNIDADE	300
131.	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL , aspecto físico: líquido viscoso,acidez:ph6a8,aplicação:asepsiadas mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos enãoaniônicos,solvente.EMBALAGEM:200 ML.	UNIDADE	30
132.	SHAMPOO PARA CABELO CACHEADO - cosmético, composição: a base decarbonato de sódio, metilisotiazolinona,componentes:fenoxietanoleSorbitol.Forma farmacêutica: SEM SAL shampoo EMBALAGEM:Frasco 350 ML	FRASCO	200
133. 7	SHAMPOO PARA CABELO LISO - cosmético, composição: a base decarbonato de sódio, metilisotiazolinona,componentes:fenoxietanoleSorbitol.Forma farmacêutica: SEM SAL shampoo EMBALAGEM:Frasco 350 ML	FRASCO	200
134.	TALCO DESODORANTE PARA OS PÉS E CALÇADOS 100GR: Antisséptico; Combate 99% de Fungos e Bactérias ;Ajuda a evitar frieiras e micoses ;Elimina o mau odor ;Dermatologicamente testado; Ideal nas atividades esportivas; apresentação 100gr	UNIDADE	40
135.	UNHEX CORTADOR DE UNHA: Alto nível de acabamento; maior desempenho e durabilidade, Produto para manicure e pedicure,Material da lâmina: Aço inoxidável.	UNIDADE	12

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QNT
46.	Fralda descartável para uso adulto Tam. G , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transferlayer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 90/150 cm. Peso: Acima de 70 Kg.	UNIDADE	1000
47.	Fralda descartável para uso adulto Tam. M , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transferlayer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente,	UNIDADE	1000



AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

	ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 70/120 cm. Peso: 40/70 Kg.		
48.	Fralda descartável para uso adulto Tam. P , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transfer layer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 40/100 cm. Peso: 20/50 Kg. Unidades 4.000	UNIDAD E	1000
49.	Fralda descartável para uso adulto Tam. XG - Cintura até 120 à 160 cm Tam XG peso acima de 80 kg, prática, anatômica, e confortável com polpa de celulose, gel polímero super absorvente, elásticos, filme de polietileno, fibras de polipropileno e adesivo termoplástico. Na embalagem deverão estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.	UNIDAD E	1.500
50.	FRALDA DESCARTÁVEL TIPO CALCINHA PARA USO ADULTO TAM G: confeccionada em não-tecido de Polipropileno, revestindo uma película de filme de polietileno e polpa de celulose com gel absorvente. Com barreira antivazamento, com indicador de umidade que avisa quando é necessário fazer a troca.	UNIDAD E	2.000
51.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA ADULTO ADULTO TAM XG: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDAD E	6.000
52.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO ADULTO TAM G: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDAD E	15.000
53.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO ADULTO TAM M: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDAD E	5.000

54.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO DE ADULTO TAM P: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDADE	3.500
55.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARABEBÊ TAMANHO G. embalagem: pacote contendo 60 unidades.	PACOTE	150
56.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARABEBÊ TAMANHO GG. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
57.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARABEBÊ TAMANHO M. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
58.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARABEBÊ TAMANHO P. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
59.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARABEBÊ TAMANHO RN. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	90

Afrânio, 16 de julho de 2025

Maria José de Macedo Rodrigues
GESTORA DE CONTRATOS
CPF: 060.948.904-69

Lutar e Vencer



PREFEITURA DE
AFRÂNIO
 AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
 Rua Afonso Arinos de Melo Franco, N° 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
 CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

ANÁLISE DE RISCO PROCESSO HIGIENE PESSOAL

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

1- RISCOS - FASE DE PLANEJAMENTO

Risco 1		Deficiência na definição da demanda	
Probabilidade	Média	Dano Potencial	
		Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda	
Ação Preventiva		Responsável	
Qualificação da equipe de planejamento; conhecimento do escopo.		Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Restabelecimento da demanda		Equipe de Planejamento da Contratação	

Risco 2	Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.	
Probabilidade:	Baixa	Dano potencial
		Atraso no processo de contratação e, consequentemente, atraso na entrega dos produtos.
Ação Preventiva		Responsável
Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação.		Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência		Responsável
Exposição do arcabouço legal em que a contratação de para entrega dos produtos.		Equipe de Planejamento da Contratação

2- RISCOS - FASE DE LICITAÇÃO



Risco 3	Deficiências do ato convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	
Probabilidade	Baixa	Dano potencial
		Encerramento da Licitação.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; incorporar as atualizações da legislação, estabelecer rotinas de revisão.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Suspensão da licitação		Equipe de Licitação

3 - RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

Risco 4	Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato	
Probabilidade	Média	Dano potencial
		Deficiência na entrega dos produtos. Prejuízos financeiros a Administração e atraso no atendimento.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores: Conhecimento dos termos contratuais. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato
Ação de Contingência		Responsável
Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato

Avaliação Qualitativa dos Riscos

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MODERADA	ALTA
Risco 2	Risco 1	-
Risco 3	Risco 4	-

Gravidade nas consequências

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 1, 4, poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Os Riscos 2 e 3 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de mitigação em caso de risco.



BEATRIZ SANTOS FERREIRA
Auxiliar administrativa



PREFEITURA DE
AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

ANEXO II – MODELO DAPROPOSTA**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 133/2025**

À
PREFEITURAMUNICIPALDE_____/UF
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.

A empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede naRua/Av., abaixo assinada por seu representante legal, propõe a este Município o fornecimento dos produtos do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Item	Especificação	Marca/Fabricante	Qdt	Und	V.unitário	Valor Total
					R\$	R\$
VALOR TOTAL DAPROPOSTA						

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, montagem, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Validade da proposta:
Prazo de entrega do objeto:

Dados:

Nome para contato:
Telefone para contato:
E-mail para contato e envio da Nota de Empenho:

Lutar e Vencer

_____, ____ DE _____ DE 2025.

(ASSINATURADOR RESPONSÁVEL E CPF)

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

MINUTA DE DECLARAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO 133/2025 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 038/2025

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, situada na

DECLARA para fins de participação no procedimento licitatório, que esta entidade atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no edital convocatório.

DECLARA, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARA, sob as penas da lei, para surtir efeito junto a Prefeitura Municipal de Belém do São Francisco/PE, perante o processo licitatório que não incide na proibição contida no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil.

DECLARA, que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

DECLARA, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

DECLARA, quando não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

DECLARA, que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

NO CASO DE COOPERATIVAS

DECLARA, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

NO CASO DE ME/EPP

DECLARA, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

Por ser verdade, firma a presente.

Local, Data e Assinatura.

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO Nº ____/2025.

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE AFRÂNIO E A EMPRESA _____, CONFORME PREGÃO Nº 038/2025.

O **MUNICÍPIO DE AFRÂNIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na _____, Nº ____ Centro – Afrânio – PE – CEP 56360-000, inscrito no **CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representado por seu Secretário(a) Municipal de Educação, o(a) Sr(a).

_____, brasileiro(a), estado civil, profissão, inscrito(a) no CPF/MF sob onº _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ SSP, _____ residente e domiciliado(a) na Cidade de Afrânio-PE, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____ nº _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ/MF sob onº _____, neste ato representado por _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na lei n.º 14.133, de 01.04.2021, Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014, 155/2016 e Decreto Federal 8.538/2015 e o resultado do **Processo Licitatório 133/2025, Pregão Eletrônico n.º 038/2025**, com abertura em **xx/xx/2025**, homologado em//, têm entre si justo e acordado o seguinte:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente a contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL** para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Políticas Públicas para as Mulheres de Afrânio – PE.

1.3. Este Termo de Contrato vincula-se ao Termo de Referência, Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, à proposta vencedora e eventuais anexos dos documentos supracitados, independentemente de transcrição, conforme tabela discriminada abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1.	ABSORVENTE , Absorvente higiênico, tipo: normal com abas, características adicionais: adulto, com gel, alta proteção. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 48 UNIDADES	PACOTE	150
2.	ACETONA , aspecto físico: líquido límpido transparente, fórmula química: C_3H_6O , massa molecular: 58,08 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99,8%, característica adicional: reagente p/ uv-ir-hplc-gpc, número de referência química: cas 67-64-1. frasco de 500 ml	FRASCO	100

3.	ALGODÃO EM BOLAS 100GR : Formato de venda: Unidade; Peso líquido: 100 g; Unidades por embalagem: 1;Algodão em Bolas Hidrófilo Apolo Pacote 100g, ideal para uso diário; Produto 100% algodão, garantindo qualidade e segurança.	PACOTE	200
4.	APARELHO BARBEAR - tipo: descartável,materiallâmina:lâmina aço inox,quantidade lâminas: 2 un, material cabo: plástico,características adicionais:comfitalubrificante.	UNIDADE	80
5.	BANHEIRA INFANTIL : em plástico tipo PVC resistente, dimensões iguais ou superiores a 780X450X230MM. Cantos arredondados, local para sabonete e esponja, sistema de escoamento de água, com branco e capacidade igual ou superior a 20 litros.	UNIDADE	5
6.	BICO DE MAMADEIRA : em silicone, para mamadeira de 240ML, formato ortodôntico, tamanho 3 (grande) para recém nascidos, sem defeitos, resistente e autoclavagem, incolor, acondicionado em embalagem igual ou superior a 325 ML.	UNIDADE	15
7.	Body splash 200ml : Bodysplash, fragrância suave, uso corporal, com ação refrescante, embalagem com válvula spray, frasco com 200 ml, validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto dermatologicamente testado	UNIDADE	50
8.	COLONIA INFANTIL , dermatologicamente testada e desenvolvida com uma fórmula suave, que não irrite e nem agride a pele das crianças, embalagem com 120 ml.	UNIDADE	120
9.	CONDICIONADORPARACABELOS ADULTO -tipouso: diário,aplicação:cabelosnormais,características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	80
10.	CONDICIONADORPARACABELOS INFANTIL cacheado -tipouso: diário,aplicação:cabelosnormais,características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	150
11.	CONDICIONADORPARACABELOS INFANTIL liso -tipouso: diário,aplicação:cabelosnormais,características adicionais: com vitamina b5. EMBALAGEM: Frasco 350ML	FRASCO	150
12.	COTONETE ,Hasteflexível,materialhaste: plástico,tipo haste:comranhuras,materialponta:algodão. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 75 HASTES.	CAIXA	100
13.	CREME DE HIDRATAÇÃO INFANTIL : Para todos os tipos de fios, inclusive os mais sensíveis e delicados, composição suave, vegana e livre de corantes. Ainda, pode ser usado tanto como creme para pentear, sem enxágue, como para creme de hidratação, com enxágue. Embalagem de 1 kg.	UNIDADE	20
14.	CREME DE PENTEAR INFANTIL CACHEADO : com Manteiga de Cacau, Óleo de Coco e potencializada com Proteína do Trigo e Óleo de Rícino, proporciona maciez, brilho e definição dos cachos,	UBIDADE	60

	embalagem de 250 ml.		
15.	CREME DE PENTEAR INFANTIL LISO: com Manteiga de Cacau, Óleo de Coco e potencializada com Proteína do Trigo e Óleo de Rícino, proporciona maciez, brilho e definição dos cachos, embalagem de 250 ml.	UBIDADE	60
16.	CREMEDENTAL ADULTO, Dentifrício, composição básica: cremedental com fluorativo de (1.100 ppm), sabor: menta, capacidade: 90 g, aplicação: higiene dental	UNIDADE	100
17.	CREMEDENTAL INFANTIL, Dentifrício, composição básica: cremedental com fluorativo de (1.100 ppm), sabor: menta, capacidade: 90 g, aplicação: higiene dental	UNIDADE	150
18.	DESODORANTE ROLL-ON: Desodorante Antitranspirante Roll. Forma do produto: Roll on; Aroma: Fresh Tipo de material livre: Sem álcool Características : Proteção durante todo o dia embalagem de : 75 g	UNIDADE	100
19.	DESODORANTE, (AEROSOL) Desodorante corporal perfumado, remoção de odores corporais, antitranspirante, 0% de álcool etílico. Volume: 150 ml. Aplicação: corpo, desodorizante e antitranspirante.	UNIDADE	80
20.	ELASTICO SILICONE PARA CABELO (COLORIDO) PACOTE COM 100 UNIDADES : Material: Silicone Forma do produto: Scrunchie Dimensões do item C x L x A 16 x 16 x 16 centímetros Número de peças: 100	PACOTE	100
21.	ELASTICO SILICONE PARA CABELO (PRETO) PACOTE COM 100 UNIDADES: Material: Silicone Forma do produto: Scrunchie Dimensões do item C x L x A 16 x 16 x 16 centímetros Número de peças: 100	PACOTE	100
22.	ESCOVA DE CABELO : Escova de cabelo de uso individual, com cabo ergonômico e resistente, confeccionado em material plástico ou borracha de alta durabilidade, tamanho adulto, com cerdas flexíveis de nylon ou material similar, com pontas arredondadas para não agredir o couro cabeludo. Produto leve, de fácil manuseio e higienização, ideal para todos os tipos de cabelo. Deve ser fornecida devidamente embalada, preferencialmente em embalagem individual plástica. Cor sortida.	UNIDADE	15
23.	ESCOVADENTAL ADULTO, Escovadental, material cerdas: silicone, modelo: macio, cor: incolor, aplicação: massagem e de gengiva, características adicionais: antialérgico e atóxico.	UNIDADE	150
24.	ESCOVA DENTAL INFANTIL, Escova macia, seu cabo é fabricado com polipropileno, sua cabeça possui 30 tufo de cerdas. Suas cerdas tem as pontas arredondadas e polidas, ideal para a proteção das gengivas e esmalte dos dentes	UNIDADE	150

25.	FIO DENTAL : Fio dental com no mínimo 25 metros de comprimento, acondicionado em estojo plástico com cortador metálico. Produzido com filamento resistente, macio e de fácil deslizamento entre os dentes, preferencialmente com cobertura de cera ou similar, que proporcione maior conforto durante o uso. Indicado para higiene bucal diária, ajudando na prevenção de cáries e doenças gengivais. Produto atóxico, inodoro ou com leve aroma de menta, devidamente embalado e lacrado.	UNIDADE	20
26.	HIDRATAÇÃO ESSENCIAL FLOR OU LAVANDA 200 ML : Hidratante corporal com fragrância suave de flor ou lavanda, embalagem com 200 ml. Produto de uso diário, com fórmula dermatologicamente testada, enriquecida com agentes emolientes e hidratantes que proporcionam maciez, nutrição e suavidade à pele. Textura leve, de fácil absorção, não oleosa. Deve ser acondicionado em frasco plástico resistente, com tampa de rosca ou flip top. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	UNIDADE	60
27.	HIDRATAÇÃO PARA CABELO CACHEADO 1000GR : Máscara de hidratação capilar indicada para cabelos cacheados e crespos, embalagem com 1000g. Produto enriquecido com ativos nutritivos como óleos vegetais, manteigas (ex: karité, coco, argan) ou extratos naturais, que promovem hidratação profunda, definição dos cachos, controle do frizz e maciez dos fios. Textura cremosa, de fácil aplicação e enxágue. Fórmula livre de sulfatos, petrolatos e parabenos (preferencialmente). Dermatologicamente testado. Embalagem plástica resistente, com tampa de rosca ou flip top, devidamente lacrada. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	UNIDADE	60
28.	HIDRATAÇÃO PARA CABELO LISO 1000GR : Máscara de hidratação capilar indicada para cabelos lisos ou alisados, embalagem com 1000g. Produto com ação hidratante e disciplinante, enriquecido com ativos como queratina, colágeno, aminoácidos ou óleos vegetais leves (ex: óleo de argan, linhaça ou macadâmia), que promovem brilho, maciez e alinhamento dos fios, reduzindo o frizz sem pesar. Textura cremosa, de fácil aplicação e enxágue. Fórmula preferencialmente livre de sulfatos, petrolatos e parabenos. Dermatologicamente testado. Embalagem plástica resistente, com tampa de rosca ou flip top, devidamente lacrada. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UNIDADE	60
29.	LENCO UMEDECIDOS : Material: Não Tecido; Dimensões: Cerca De 15 X 20 CM ; Componentes: C/ Emoliente, Isento De Álcool; Característica Adicional: Hipoalergênico; Tipo Uso: Descartável.	UNIDADE	30
30.	LIXA DE UNHA : Lixa tradicional bege com duas gramaturas diferentes, fina e grossa; Comprimento 16 cm e largura 1 cm. PACOTE COM 100	PACOTE	6

31.	MAMADEIRA 240 ml: frasco anatômico possui gargalo ultrahigiénico sem bordas ou rebarbas cortantes e não retém resíduos alimentares. Ainda possui medidor de volume, tampa de proteção para o bico, pode ser esterilizada por meio de fervura e vem com detalhes que distraem seu neném enquanto ele se alimenta.	UNIDADE	25
32.	OLEO COM AMENDOAS 150 ML: Ação Desodorante, Pele Hidratada e Perfumada, Restaura a Camada da pele. Volume do produto 150 ML para todos os tipos de pele	UNIDADE	15
33.	PENTE: Pentedecabelo, material: plástico, modelo: com cabo, finalidade: alisar fios, dimensões: 21x2,70cm	UNIDADE	20
34.	PERFUME PARA ADULTO 100 ML : Perfume colônia (eau de cologne ou eau de toilette), fragrância suave, uso corporal, embalagem com válvula spray, frasco com 100 ml, validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Produto dermatologicamente testado, aprovado pela Anvisa. Fragrância unissex ou sortida.	UNIDADE	30
35.	POMADA DE ASSADURA: contra assaduras para uso infantil, nistantina mais óxido de zinco, embalagem com quantidade igual ou superior a 45g.	UNIDADE	25
36.	PRENDEDOR DE CABELO INFANTIL, tipo elastico de meia, rabricó, tamanho grande, material poliestar e elastico, pacote com cores sortidas e quantidade de igual ou superior a 6 unidades no pacote.	PACOTE	30
37.	PROTETORSOLAR, Protetorsolar, tipo proteção: uva, uvb, fator proteção: fator 30, forma farmacêutica: creme, característica adicional: com repelente	UNIDADE	50
38.	PROTETORSOLAR, Protetorsolar, tipo proteção: uva, uvb, fator proteção: fator 70, forma farmacêutica: creme, característica adicional: com repelente	UNIDADE	50
39.	REPELETE, formula para repelir os mosquitos, pernilongos, borrachudos, não oleoso, em apray, com aloe vera, embalagem com quantidade igual ou superior a 200ML.	UNIDADE	30
40.	SABONETE EM BARRA 85G- acidez: ph6a8, aplicação: banhos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos não aniônicos, solvente aspecto físico: sólido, peso: 85g, aroma: suave, cor: branca	UNIDADE	300
41.	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL, aspecto físico: líquido viscoso, acidez: ph6a8, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: agente bactericida, composição: tensoativos aniônicos não aniônicos, solvente. EMBALAGEM: 200 ML.	UNIDADE	30

42.	SHAMPOO PARA CABELO CACHEADO - cosmético, composição: a base de carbonato de sódio, metilisotiazolinona, componentes: fenoxietanol e Sorbitol. Forma farmacêutica: SEM SAL shampoo EMBALAGEM: Frasco 350 ML	FRASCO	200
43. 2 7	SHAMPOO PARA CABELO LISO - cosmético, composição: a base de carbonato de sódio, metilisotiazolinona, componentes: fenoxietanol e Sorbitol. Forma farmacêutica: SEM SAL shampoo EMBALAGEM: Frasco 350 ML	FRASCO	200
44.	TALCO DESODORANTE PARA OS PÉS E CALÇADOS 100GR: Antisséptico; Combate 99% de Fungos e Bactérias; Ajuda a evitar frieiras e micoses; Elimina o mau odor; Dermatologicamente testado; Ideal nas atividades esportivas; apresentação 100gr	UNIDADE	40
45.	UNHEX CORTADOR DE UNHA: Alto nível de acabamento; maior desempenho e durabilidade, Produto para manicure e pedicure, Material da lâmina: Aço inoxidável.	UNIDADE	12

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QNT
46.	Fralda descartável para uso adulto Tam. G , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transferlayer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 90/150 cm. Peso: Acima de 70 Kg.	UNIDADE	1000
47.	Fralda descartável para uso adulto Tam. M , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transferlayer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 70/120 cm. Peso: 40/70 Kg.	UNIDADE	1000
48.	Fralda descartável para uso adulto Tam. P , em caso de pacientes com incontinência intensa/severa urinária/fecal, formato anatômico, manta anatômica com transfer layer e inibidor de odores (aloe vera), camada de polpa de celulose altamente absorvente, ante alérgica, fibras de papel polímeros absorventes difusor de líquido, camada externa de polietileno ante vazamento, barreiras protetoras laterais, indicador de umidade, no mínimo 03 fios de elástico e 2 fitas adesivas, absorção mínima de 1.300 ml, cobertura interna de falso tecido micro perfumado. Cintura: 40/100 cm. Peso: 20/50 Kg. Unidades 4.000	UNIDADE	1000
49.	Fralda descartável para uso adulto Tam. XG - Cintura até 120 à 160 cm Tam XG peso acima de 80 kg, prática, anatômica, e confortável com polpa de celulose, gel polímero super absorvente, elásticos, filme de polietileno, fibras de polipropileno e adesivo termoplástico. Na embalagem deverão estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade.	UNIDADE	1.500

50.	FRALDA DESCARTÁVEL TIPO CALCINHA PARA USO ADULTO TAM G: confeccionada em não-tecido de Polipropileno, revestindo uma película de filme de polietileno e polpa de celulose com gel absorvente. Com barreira antivazamento, com indicador de umidade que avisa quando é necessário fazer a troca.	UNIDADE	2.000
51.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA ADULTO ADULTO TAM XG: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDADE	6.000
52.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO ADULTO TAM G: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDADE	15.000
53.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO ADULTO TAM M: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDADE	5.000
54.	FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL PARA USO DE ADULTO TAM P: com barreiras anti-vazamento, formato anatômico, manta semi-anatômica. Indicado para casos de incontinência urinária/fecal severa, pós-parto e pós-operatório. Núcleo absorvente com formato semi-anatômico proporcionando conforto e maciez na cintura do usuário. Camada externa toque suave dando maciez ao produto com aparência de tecido e sem o ruído típico do plástico, proporcionando maior segurança e conforto. Camada interna com Aloe Vera torna a cobertura macia ao toque na pele, dando maior conforto.	UNIDADE	3.500
55.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO G. embalagem: pacote contendo 60 unidades.	PACOTE	150
56.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO GG. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
57.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO M. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
58.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO P. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	150
59.	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA BEBÊ TAMANHO RN. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 60 UNIDADES.	PCT	90

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses contados da assinatura do mesmo, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Condições de entrega

3.1.1.. Os produtos deverão ser entregues, de acordo com as necessidades da **Secretaria Municipal de Educação**;

3.1..2. O prazo de entrega deverá ser de **até 05 (cinco) dias corridos**, contados da data de recebimento, pela detentora, do pedido de compra (nota de empenho) emitido pela Secretaria contratante.

3.1.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar, à Secretaria, as razões respectivas com pelo menos **01 (um) dia de antecedência** para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.14. Os bens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, localizada na Av. Francisco Rodrigues, s/n, CEP: 56360-000, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. Telefone: (87) 3868-1054.

3.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

3.2.1. A garantia consiste na prestação, pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, e alterações subsequentes.

3.2.2. A empresa fornecedora dos bens deverá ser responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

3.2.3. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem nenhum custo adicional.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O Município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias



para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6. A execução do contrato será fiscalizada pelo fiscal **ERISLAINE GOMES DE MACEDO MIRANDA, CPF: 074.164.747-61**, ou pelos respectivos substitutos, se houver. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.7.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

5.7.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

5.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário:

5.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

5.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.9.2. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



5.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

5.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

5.13. A execução do contrato será administrada pelo Gestor do Contrato, Sr.(a) _____ **conforme portaria nº _____/2025.**

6. CLÁUSULA SEXTA –DO PREÇO

6.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do contrato, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização das contratações, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste contrato.

7.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da contratada, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada/detentora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente **pela Secretaria Municipal de Educação**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do



objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistência na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificados pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil da contratada pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução das contratações. Liquidação e Pagamento

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento tais como (entre outros): - A data da emissão; - Os dados da ata e o órgão contratante; - O valor a pagar; e - Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medições saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus a contratante.

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.12. A **Secretaria de Municipal De Desenvolvimento Social** deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual/ata de registro de preços, assegurada à contratada a ampla defesa. o. Havendo a efetiva execução do objeto, o(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento do produto contratado e do respectivo documento fiscal válido.

7.17. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações



contratuais principais ou acessórias por parte da detentora/contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", em relação ao atraso verificado.

7.18. O pagamento será realizado - por meio de ordem bancária, para crédito em banco_____, agência_____ e conta corrente _____.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando for o caso.

7.20. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. A contratada/detentora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.

8.1.1. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos financeiros provenientes da dotação orçamentária abaixo discriminada:

Unidade Orçamentária: 03 02



PREFEITURA DE
AFRÂNIO
AFRÂNIO EM BOAS MÃOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
Rua Afonso Arinos de Melo Franco, Nº 101, Bairro Isabel Gomes, Afrânio – PE
CEP: 56360-000 Fone: (87) 3868-1054 CNPJ: 10.358.174/0001-84

Funcional: 08 122 0801 2839 0000
Ficha: 314
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: RECURSO PRÓPRIO

Unidade Orçamentária: 03 02
Funcional: 08 122 0805 2192 0000
Ficha: 335
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: RECURSO FEDERAL

Unidade Orçamentária: 03 02
Funcional: 08 244 0801 2848 0000
Ficha: 376
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: RECURSO PROPRIO

Unidade Orçamentária: 03 02
Funcional: 08 244 0802 2172 0000
Ficha: 383
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: RECURSO ESTADUAL

Unidade Orçamentária: 03 02
Funcional: 08 244 0802 2851 0000
Ficha: 393 e 394
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: RECURSO FEDERAL

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DO CONTRATADO

10.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, seus anexos e os termos de sua proposta;

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato;



10.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.1.4. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas

10.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

10.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

10.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

10.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.1.10. A Administração terá o prazo de 30 (trintas) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

10.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.1.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.2. Constituem obrigações do CONTRATADO

10.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

10.2.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.2.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.6. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao fornecimento dos produtos, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.2.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

10.2.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique quando da entrega dos produtos.

10.2.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.2.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.2.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.2.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.2.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.2.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.2.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.2.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.2.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.



11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. Será exigida a prestação da garantia da contratação no valor correspondente a 1%(um por cento) do valor final, conforme artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023).

12.3. A licitante que optar por garantia em dinheiro, deverá fazer depósito na conta corrente nº XX, agência XX no Banco do Brasil S/A, em nome da Prefeitura Municipal de Afrânio/PE.

12.4. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

12.5. A licitante que optar por seguro-garantia terá o prazo mínimo de 01 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado.

12.5.1. O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

12.5.2. O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

12.6. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) Multa: (1) moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (.....) dias;

(2) compensatória de% (..... por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras



leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

13.12. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

14.4. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.5. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.6. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

14.7. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.



14.8. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.8.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.8.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.8.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.9.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.9.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; 14.9.3. Indenizações e multas.

14.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS VEDAÇÕES

15.1. É vedado ao CONTRATADO:

15.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

15.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 e 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de



Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA- FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Afrânio Estado de Pernambuco, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

19.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Afrânio-PE, ____ de ____ de 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES
ANA LUIZA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRANTE

EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

CPF Nº

CPF Nº

Lutar e Vencer



