

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021

ORIGEM DA LICITAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRURA.
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO:	Nº 007/2021
OBJETO:	Contratação de Empresa especializada no Fornecimento de Material de Construção para Manutenção e Conservação dos Prédios e Equipamentos Públicos do Município de Afrânio, destinados às demandas das Secretarias Municipais do Município de Afrânio-PE, conforme solicitação expressa das mesmas.
DATA E HORÁRIO (BRASÍLIA) PARA ABERTURA:	23.03.2021 ÀS 10h e 01min
TIPO:	MENOR PREÇO
JULGAMENTO	MENOR VALOR UNITÁRIO
MODO DE DISPUTA:	ABERTO

O Município de Afrânio e o **Pregoeiro**, designada pela **Portaria nº 011/2021, de 11 de janeiro de 2021**, declaram que se acha aberta, a Licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo "**MENOR PREÇO**", modo de disputa "**ABERTO**". A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019**, pelo **Decreto Municipal nº 025/2020, de 11 de maio de 2020**, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos Federais nº 8.538/2015, nº 10.273/2020, do disposto no presente Edital e seus anexos. A sessão pública será conduzida pelo **Pregoeiro**, com auxílio da **Equipe de Apoio**, conforme portaria acima citada.

1. DO OBJETO.

1.1. Selecionar propostas para obtenção de **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual **Contratação de Empresa especializada no Fornecimento de Material de Construção com entrega parcelada, para Manutenção e Conservação dos Prédios e Equipamentos Públicos do Município de Afrânio**, destinados às demandas das Secretarias Municipais do Município de Afrânio-PE, conforme solicitação expressa das mesmas, visando adquirir melhor otimização e atendimento dos serviços a serem prestados à população.

2. DOS ÓRGÃOS: GERENCIADOR, PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE.

2.1 - O órgão gerenciador será: **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRURA.**

2.1.1 Os órgãos participantes são: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO BÁSICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.**

2.2 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018 e na Lei nº 8.666, de 1993;

2.2.1. A adesão à Ata somente poderá ser autorizada pelo órgão gerenciador, devendo o órgão não participante efetivar a aquisição ou contratação solicitada **no prazo legal de até 90**

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

(noventa) dias após a referida autorização, observado o prazo de vigência da ata e em conformidade com o art. 22, § 1.º e § 6.º do Decreto 7.892/2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

2.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do objeto, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

2.4 - As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos deste ato convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços; não podendo exceder na sua totalidade ao dobro do quantitativo de cada item e/ou lote registrado na ata para o órgão gerenciador e/ou órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme artigo 22, inciso § 4.º do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

2.5 - Todo órgão, antes de contratar com o prestador registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 22 do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

3.1. A licitação está agrupada em **ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação caso seja de seu interesse.

3.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3.3. O Edital está disponível nos sítios www.afranio.pe.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br

3.4. O certame será realizado por meio do Sistema do Portal de Compras Públicas, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

4. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME:

4.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 10.03.2021

4.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 23.03.2021 às 10h.

4.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 23.03.2021 às 10h e 01min.

4.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.

4.5 Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 24h (vinte e quatro horas) a contar da respectiva data.

5. DO ENDEREÇO E HORÁRIOS DE EXPEDIENTE DA COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

5.1. COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, Rua Sete de Setembro, nº 72, centro, Afrânio - PE, CEP: 56300-000.

5.2. Horário de expediente da Coordenadoria: das 09h às 16h.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

6.1 - As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes da seguinte Dotação orçamentária:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO e FINANÇAS.

Unidade Gestora: 0220
Programa Atividade: 04 122 0401 2805 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: Recurso próprio
Ficha: 047

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DO ENSINO BÁSICO

Unidade Orçamentária: 0801
Funcional: 12 12212012994
Despesa: 456
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0801
Funcional: 12 361 1201 2925 0000
Despesa: 525
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: FUNDEB 40%

Unidade Orçamentária: 0801
Funcional: 12 361 1202 2905 0000
Despesa: 483
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: Salário Educação

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 301 1001 2868 0000
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 301 1001 2860 0000
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 301 1001 2866 0000
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 301 1001 2855 0000
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Gestora: 0302
Programa Atividade: 08 244 0802 1856 0000
Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00
Fonte: 0.01.29
Ficha: 217

Unidade Gestora: 0302
Programa Atividade: 08 244 0803 1858 0000
Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00
Fonte: 0.01.29

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

Ficha: 241

Unidade Gestora: 0302
Programa Atividade: 08 244 0805 2853 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: 1.05.25
Ficha: 249

Unidade Gestora: 0302
Programa Atividade: 08 122 0801 1849 0000
Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00
Fonte: 0.01.29
Ficha: 171

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Unidade Gestora: 0270
Programa Atividade: 04 122 1501 2828 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: Recurso próprio
Ficha: 125

SECRETARIA DE AGRICULTURA

Unidade Gestora: 0260
Programa Atividade: 20 122 2001 2820 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: 01
Ficha: 99

7. DA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

7.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao Portal de Compras Públicas

7.1.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem **3.3.** deste Edital.

7.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.2.1. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.3. - Poderão participar as licitantes que detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão.

7.3.1 Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos da seguinte forma:

7.3.1.1 – PARA OS ITENS DE COTA PRINCIPAL (46-A, 65-A, 120-A, 121-A, 153-A, 551-A e 552-A)– Ampla Concorrência a qualquer licitante que detenha atividade pertinente e compatível ao objeto a ser licitado.

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

7.3.1.2 - PARA OS ITENS DE COTA RESERVADA (46-B, 65-B, 120-B, 121-B, 153-B, 551-B e 552-B) - As licitantes enquadradas como MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48 da Lei Complementar nº Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, **sem prejuízo da participação na cota principal.**

7.3.1.3 - PARA OS DEMAIS ITENS - Somente as licitantes enquadradas como **MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E/OU ÀS COOPERATIVAS - COOP** que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48 da Lei Complementar nº Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

7.4. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado as **ME/EPP/MEI/COOPERATIVAS** que se encontrem nas condições previstas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

7.4.1 Tratando-se de **ME/EPP/MEI/COOP** que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, **deverão declarar no Sistema do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS o exercício do direito de preferência previsto em Lei.**

7.5. Como requisito para a participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no Edital e seus Anexos.

7.6. A participação implica a aceitação integral dos termos deste Edital.

7.7. É vedada a participação de pessoa física (quando for o caso de participação desta) e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

7.7.1. Que tenham em comum os mesmos prepostos ou procurador.

7.7.2. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

7.7.3. Impedidas de licitar com a Administração.

7.7.4. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

7.7.5 Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

7.7.6 Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta; (inciso III, art. 9º da Lei Federal nº8666/93).

7.7.7. Empresas Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

7.7.8. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

7.7.9 Empresas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

7.7.9.1. Não será admitida a participação de empresas em consórcio. A vedação à participação de interessados que se apresentam constituídos sob a forma de consórcio não terá prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consorcio é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do edital, o que não se aplica no presente certame. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

consórcio, conforme se depreende do texto da lei 8.666/93, que em seu artigo 33º que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcios, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. Essa decisão com relação a vedação à participação de consórcios visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam realizar o fornecimento do objeto, reduziria o número de licitantes.

7.8. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO", EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº123, de2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- c) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;
- f) Que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

8.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

9.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

9.1.1. Valor unitário e total para cada item, em moeda corrente nacional;

9.1.2. Indicar marca de cada item ofertado onde couber;

9.1.3. Fabricante de cada item ofertado onde couber;

9.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.2.1. **Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7. Durante a sessão pública de disputa, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao (à) Pregoeiro(a) nem aos demais participantes.

10.8. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "ABERTO", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.9 O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior**, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.10 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,10 (DEZ CENTAVOS)**.

10.11. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte **(20) segundos** e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três **(3) segundos**, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10**(dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02**(dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

10.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02**(dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.**

10.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.16. No caso de desconexão entre o(a) Pregoeiro(a) e o Sistema no decorrer da etapa competitiva, o Sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

10.17. Após o encerramento dos lances, o Sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020, a microempresa, a empresa de pequeno porte, o microempreendedor individual e a cooperativa que

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo(a) Pregoeiro (a), na sala de disputa, para, no prazo de até 05 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

10.18. O disposto no subitem anterior não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.19. Não havendo manifestação da licitante, o Sistema verificará a existência de outra proponente em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o Sistema emitirá mensagem, cabendo ao(à) Pregoeiro(a) dar por encerrada a disputa do ITEM.

10.20. O Sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

10.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.22. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

10.23. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da LEI Nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços.

a) Produzidos no país

b) Produzidos por empresas brasileiras

c) Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país

d) Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação

10.25. Persistindo o empate, a proposta vencedora **será sorteada pelo sistema eletrônico** dentre as propostas empatadas

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

11.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

11.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

11.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

11.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

11.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12. DA HABILITAÇÃO.

11.1. A licitante cadastrada no Sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.2. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

11.2.1. Portal de Compras Públicas;

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

11.2.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União
(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

11.3.- Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o(a) Pregoeiro(a) declarará a licitante inabilitada.

11.4. Os documentos de habilitação constantes na Consulta ao Portal de Compras Públicas poderão ser apresentados de maneira individual e avulsa, no sistema, para comprovar a regularidade e habilitação, nos termos das exigências dos artigos 27 a 31 da Lei 8.666/93.

1.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA FORMA COMO DEVERÃO SER APRESENTADOS:

12.1. Obrigatoriamente, da mesma sede e igualdade de C.N.P.J., ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

12.1.1 O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via Internet, terá sua autenticidade verificada pelo(a) Pregoeiro(a).

12.1.2 Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em Português, firmada por tradutor juramentado.

12.1.3. O documento apresentado deverá estar dentro do prazo de validade. Na hipótese de no documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de até 60(sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

12.1.4. É dever da licitante atualizar previamente os documentos constantes no Portal de Compras Públicas para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

12.2. A licitante CADASTRADA deverá apresentar no Sistema **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** os documentos relacionados nos itens a seguir.

12.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.3.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

12.3.1.1- Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

12.3.1.2- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.3.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

12.3.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

12.3.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.3.5. REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a. Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b. Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c. Ata de fundação da cooperativa;
- d. Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e. Regimento Interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f. Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g. Editais das 03 (três) últimas assembleias gerais extraordinárias.

12.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.4.1 - Apresentação de no mínimo 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove os fornecimento contido no mesmo escopo do sistema solicitado no edital.

12.4.2 - No (s) referido (s) atestado deverá, obrigatoriamente, constar a razão social/C.N.P.J/ endereço/contato/nome e cargo de quem o emitiu.

12.4.2.1 - Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial ou pelo próprio concorrente.

12.4.2.2 - Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

12.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e/ou concordata

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

12.5.1.1. **Certidão Negativa de Processo Judicial Eletrônico(PJE)** da sede da Pessoa Jurídica **para fins de participação em licitação**, dentro do prazo de validade constante no documento.

12.5.1.1.1. Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

12.5.1.2 Tendo em vista que a adoção de medidas sanitárias e de combate ao Covid-19, no âmbito do Poder Judiciário, pode acarretar para as licitantes a impossibilidade de consecução da **Certidão Negativa de Falência ou Concordata e/ou Recuperação Judicial (expedida pelo Cartório Distribuidor, da sede da Pessoa Jurídica)**, porém tal Certidão, deverá ser apresentado mesmo tendo expirado o seu prazo de validade, e será considerada como documento válido para habilitação neste certame, ficando a licitante vencedora obrigada a apresentá-la, em plena vigência, quando as atividades judiciais voltarem à normalidade. Findadas as medidas de combate ao Covid-19, caso a licitante vencedora deixe de apresentar o documento regular, ensejará a rescisão de eventual contratação e, comprovada a má-fé da licitante, serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93.

12.5.2- Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível e apresentado **na forma da lei**, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Títulos e Documentos), que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

b.1) A empresa licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

a) Liquidez Corrente	LC =	$\frac{AC}{PC}$
b) Liquidez Geral	LG =	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$
c) Solvência Geral	SG =	$\frac{AT}{PC+ELP}$

AC - Ativo Circulante

RLP - Realizável a Longo Prazo

PL - Patrimônio Líquido

ET - Exigível Total

PC - Passivo Circulante

ELP - Exigível a Longo Prazo

AT - Ativo Total

b.2) A licitante que apresentar resultado **menor do que 1,00 (um)**, em qualquer um dos índices referidos deverá comprovar o **Patrimônio Líquido** correspondente à pelo menos **10% (dez por cento)** do valor do total do fornecimento. A licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular

b.3) A empresa licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular.

b.4) A empresa licitante com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

b.5) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

b.6) O balanço emitido via SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL - SPED Fiscal, será aceito devidamente autenticado, mediante recibo de entrega emitido pelo sped, conforme autoriza o art. 78 -A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.

12.6. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.6.1. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

12.6.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**C.N.P.J.**) com situação ativa.

12.6.1.2. Prova de regularidade para com a **FAZENDA FEDERAL** através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO** expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.

12.6.1.3 Prova de regularidade para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual.

12.6.1.4. Prova de regularidade para com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS** expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da licitante.

12.6.1.5. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o **Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, da jurisdição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de C.N.P.J. com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

12.6.1.5. 1No caso de **COOPERATIVA**, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados. Para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

12.6.1.5.1.1. **DECLARAÇÃO** constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será prestado, produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.

12.6.1.5.1.2. **ATA DA SESSÃO** em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.

12.6.1.5.1.3. **RELAÇÃO DOS COOPERADOS** que prestarão, produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

12.5.1.5.2. Caso a **COOPERATIVA** tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

12.6.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o art. 29, Inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

12.6.1.7. Prova de inscrição **no Cadastro de Contribuintes do Estado ou Município**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.7. O cumprimento do disposto no **inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional. **(ANEXO I)**

13. OUTRAS DISPOSIÇÕES QUANTO À HABILITAÇÃO

13.1. Os licitantes que se enquadrarem na categoria de **ME/EPP/MEI/COOP** deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal e trabalhista, a fim de que possa ser aplicado o disposto do artigo 43 da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

13.1.1. Havendo restrição na regularidade fiscal e trabalhista da **ME/EPP/MEI/COOP**, será assegurado **o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, conforme o art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015, 10.273/2020.

13.1.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar as licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

13.2. Documento (s) comprobatório (s) de que a pessoa que assinou as declarações exigidas no edital tem poderes para tal.

13.3. Será inabilitada a empresa licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos de habilitação acima exigidos ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste instrumento convocatório.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

14.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

14.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

14.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

14.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15. DOS RECURSOS.

15.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta minutos)**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo **de 03(três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros 03(três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

17.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

18.1. Poderá ser exigida prestação de garantia (art. 56, § 1º e § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações), na contratação dos fornecimentos, nas modalidades que a lei permite.

18.2. A garantia acima corresponderá ao valor de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado, entendendo-se por valor do contrato o valor final da proposta apresentada pela licitante vencedora do certame.

18.3. A caução inicial será reforçada durante os fornecimentos contratados, de forma a totalizar 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato (preços iniciais mais reajustamento se houver).

18.4. A garantia prestada pelo contratado será devolvida, mediante requerimento do contratado à PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO, decorrido o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de Encerramento do contrato.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

19.1- AS SECRETARIAS MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO BÁSICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICUTURA E MEIO AMBIENTE serão os órgãos gerenciadores da Ata de Registro de Preços de que trata este Edital.

19.2 - Homologado o resultado da licitação, a Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

19.2.1 - O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

19.3 - Antes da assinatura da Ata, do Contrato e/ou da emissão da Nota de Empenho, o Órgão Gerenciador, bem como os órgãos Participantes, realizarão consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação.

19.4 - No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata/Contrato.

19.5 - O Órgão Gerenciador encaminhará cópia da Ata aos Órgãos Participantes, se houver.

19.6 - Quando a vencedora não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste Edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidada outra licitante pelo (a) Pregoeiro (a), desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

19.7 - A Ata de Registro de Preços elaborada conforme o **ANEXO IV** será assinada pelo (a) titulares das **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO BÁSICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**, órgãos gerenciadores do Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal, pelo(a) Titular do órgão/secretaria promotor(a) do certame e pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

19.8 - As condições de execução constam do Edital, da Ata de Registro de Preços, e todos os anexos do edital, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

20. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.

20.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

20.2. O adjudicatário terá o prazo **de 05 (CINCO) dias** úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo **de 05 (CINCO) dias**, a contar da data de seu recebimento.

20.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

20.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

20.3.1. A Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

20.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

20.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

20.4. O prazo de vigência da contratação será de **12(doze) meses** e poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

20.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

20.6. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

20.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

20.7. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, caso não esteja vigente, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

20.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

21. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

21.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

22.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

23.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

24. DO PAGAMENTO.

24.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

25.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

25.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

25.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

25.1.3. Apresentar documentação falsa;

25.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

25.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

25.1.6. Não mantiver a proposta;

25.1.7. Cometer fraude fiscal;

25.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

25.2. O atraso injustificado ou retardamento no fornecimento dos produtos objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. Nº 86, da Lei Nº 8666/93.

25.2.1. A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a **Prefeitura Municipal de Afrânio/PE**, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

25.3. A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo Nº 87, da Lei Nº 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de Afrânio/PE**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da **Prefeitura Municipal de Afrânio/PE**, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. Nº 87 da Lei Nº 8.666/93, c/c art. Nº 7º da Lei Nº 10.520/02 e art. Nº 14 do Decreto Nº 3.555/00.

25.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

25.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de **Afrânio/PE**, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

26. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

26.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

26.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

26.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

26.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

27. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

27.1. Até 03(três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

27.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA na plataforma do sistema, e quando não aceito, através do e-mail: cplafranio@hotmail.com

27.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

27.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

27.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

27.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

27.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 21 parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

27.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

27.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

27.9. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

27.10. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

27.11. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

28.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

28.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

28.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

28.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

28.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

28.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

28.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.12. A PREFEITURA MUNICIPAL DE AFRÂNIO/PE poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

28.12.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

28.13. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

28.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, bem como no endereço eletrônico www.afranio.pe.gov.br também poderão ser lidos e/ou obtidos na Sala de Reuniões com a Equipe de Pregão, no Endereço **Rua sete de setembro- 72 - Centro - Afrânio(PE) - CEP: 56300-000**, nos dias úteis, no horário das 10 ÀS 16h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

28.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I -A - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV - MINUTA DO ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO V - MODELO DA DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES ADICIONAIS

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE SÓCIO - AMBIENTAL.

ANEXO VIII - MODELO DE SOLICITAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO RESERVA NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - DECLARAÇÃO DE REDUÇÃO DE PREÇOS

Afrânio-PE, 09 de março de 2021.

VANDELMAR NOGUEIRA DA SILVA
PREGOEIRO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA

1.1- 1. OBJETO: O presente Termo de Referência tem por objetivo a instauração de procedimento com vista a Selecionar propostas para obtenção de **REGISTRO DE PREÇOS**, para a eventual **Contratação de Empresa especializada no Fornecimento de Material de Construção para Manutenção e Conservação dos Prédios e Equipamentos Públicos do Município de Afrânio**, destinados às demandas das Secretarias Municipais do Município de Afrânio-PE, conforme solicitação expressa das mesmas, visando adquirir melhor otimização e atendimento dos serviços a serem prestados à população.

2. JUSTIFICATIVA: A despesa ora solicitada de justifica em virtude da necessidade que a administração tem em construir ou reformar algo nos prédios e equipamentos públicos que abrigam os setores desta Prefeitura Municipal, inclusive escolas, hospital, postos de saúde e todos os outros prédios e equipamentos públicos que compõem a gestão.

Sabendo também que nenhuma administração chegará a uma execução otimizada, sem o indispensável planejamento; logo, é vero que nenhuma Secretaria ou entidade Pública ignora as suas necessidades de aquisições de materiais, salvo em casos imprevisíveis.

Para o Município de Afrânio atender essa demanda é importante a contratação de empresa fornecedora de materiais de construção, justificando assim a despesa, conforme planilha anexa.

O Sistema de registro de preço, por sua vez, será adotado devido ao objeto se enquadrar no inciso II e IV do art. 3º do decreto federal 7.892/2013. A secretaria solicitante permitirá a utilização da ata de registro de preços por órgãos não participantes.

3. DO CONSÓRCIO: Não será admitida a participação de empresas em consórcio. A vedação à participação de interessados que se apresentam constituídos sob a forma de consórcio não terá prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consorcio é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do edital, o que não se aplica no presente certame. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, conforme se depreende do texto da lei 8.666/93, que em seu artigo 33º que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcios, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. Essa decisão com relação a vedação à participação de consórcios visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam realizar o fornecimento do objeto, reduziria o número de licitantes.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO: Os produtos deverão atender as especificações descritas na Planilha de Média de Preços de Cotações, em anexo, conforme as características e tipos apresentados na mesma.

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

5.1 - O fornecimento do presente objeto deverá ser realizado por meio de licitação na forma eletrônica, nos termos do art. 31, I e art. 32, Decreto nº 10.024/2019, utilizando o modo de disputa " **Aberto**".

5.1.1 - Nos termos do Parágrafo Único do Art. 7º do Decreto 10.024/2019, será considerado o **MENOR PREÇO** e no julgamento das propostas para busca do melhor preço, serão considerados o compromisso com os prazos de entrega, o atendimento às especificações técnicas, visando garantir os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

5.1.2 - **Forma de Execução:** O fornecimento de material de construção, será entregue de **forma PARCELADA** conforme solicitação oficial de cada Secretaria envolvida.

5.1.3 - Após a estimativa de preços, **poderá haver reserva de cotas** para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art.48 da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto 8.538/2015, sendo prioritária a eventual aquisição dos produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que esta cota for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

5.1.4 - Em caso de divisão em cotas, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, nos termos do art. 8º, §2º do Decreto n. 8.538, de 06/10/2015.

5.2 - As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Edital.

6. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS:

6.1 - Conforme o Decreto nº 10.024/2019, especificamente no seu Artigo 15, parágrafo 1º e 2º, este processo possuirá **caráter sigiloso** e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.2 - Os preços adquiridos segue os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preço no que se refere a cotação de mercado com fornecedores locais, bem como pesquisa realizada em banco de preço que fica fazendo parte integrante deste processo. No âmbito de cada parâmetro, o resultado da pesquisa de preço foi a média dos preços obtidos.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - As despesas em decorrência do objeto deste contrato ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO e FINANÇAS.

Unidade Gestora: 0220
Programa Atividade: 04 122 0401 2805 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: Recurso próprio
Ficha:047

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DO ENSINO BÁSICO

Unidade Orçamentária: 0801
Funcional: 12 12212012994
Despesa: 456
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: Recurso Próprio

Unidade Orçamentária: 0801
Funcional: 12 361 1201 2925 0000
Despesa: 525
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: FUNDEB 40%

Unidade Orçamentária: 0801
Funcional: 12 361 1202 2905 0000

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

Despesa: 483
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: Salário Educação

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 301 1001 2868 0000
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 301 1001 2860 0000
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 301 1001 2866 0000
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Gestora: 030401
Programa Atividade: 10 301 1001 2855 0000
Elemento de despesa: 3.3.90.30.00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Gestora: 0302
Programa Atividade: 08 244 0802 1856 0000
Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00
Fonte: 0.01.29
Ficha: 217

Unidade Gestora: 0302
Programa Atividade: 08 244 0803 1858 0000
Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00
Fonte: 0.01.29
Ficha: 241

Unidade Gestora: 0302
Programa Atividade: 08 244 0805 2853 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: 1.05.25
Ficha: 249

Unidade Gestora: 0302
Programa Atividade: 08 122 0801 1849 0000
Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00
Fonte: 0.01.29
Ficha: 171

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Unidade Gestora: 0270
Programa Atividade: 04 122 1501 2828 0000
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte: Recurso próprio
Ficha: 125

SECRETARIA DE AGRICULTURA

Unidade Gestora: 0260

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

Programa Atividade: 20 122 2001 2820 0000

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte: 01

Ficha: 99

8. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA:

PRAZO: 8.1.1 - O prazo de fornecimento do material será de 02 (dois) dias corridos, após solicitação oficial do setor solicitante de cada Secretaria.

8.2 – DO FORNECIMENTO:

8.2.1 – O fornecimento do Material será de forma parcelada de acordo com a necessidade de cada secretaria, o material solicitado deverá ser entregue no Município de Afrânio-PE, na sede da Secretaria solicitante, de Segunda-feira a Sexta-feira, no horário de 08h00min as 14h00min, nos endereços indicados pela mesma.

9. QUANTO AO RECEBIMENTO

9.1-PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE;

9.2- DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Fiscal da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade;

9.2.1- O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste Termo será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega.

9.2.2 - Deverá constar tanto do recibo (provisoriamente) como do Termo de Recebimento Definitivo a assinatura do recebedor, devidamente identificado por carimbo, manuscrito ou digitação, indicando inclusive o número da matrícula, no caso de servidor, a data do recebimento, a especificação qualitativa e quantitativa do (s) item (ns) recebido e o local do recebimento;

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12(doze) meses.

11. - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 – O pagamento deverá ser efetuado, em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, que deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias, pela Secretaria envolvida, após o efetivo fornecimento dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal atestada pelo funcionário responsável da Secretaria envolvida, no valor correspondente ao quantitativo comprovadamente realizado e fornecido.

11.1.2 - A empresa vencedora da licitação emitirá a Nota Fiscal da própria empresa no momento da entrega, em 03 (três) vias, a qual será encaminhada para pagamento após o recebimento e o aceite completo do fornecimento dos materiais.

11.1.3 - As notas fiscais deverão, obrigatoriamente, ter exarado em seu corpo o número da nota de empenho.

11.2 – A LICITANTE que vier a ser contratada ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento dos produtos, desde

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal.

11.3 - Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE que vier a ser contratada que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade.

11.4 - A LICITANTE que vier a ser contratada deverá apresentar a Secretaria Municipal envolvida, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

11.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, através da CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual.

11.4.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, através de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal.

11.4.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991.

11.4.4 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal.

11.4.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943

11.5 - O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

11.6 - Eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1 - Critérios de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista serão apresentados no Edital.

13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1 - Apresentação de no mínimo 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove os serviços e fornecimento contido no mesmo escopo do sistema solicitado no edital.

13.2 - No (s) referido (s) atestado deverá, obrigatoriamente, constar a razão social/C.N.P.J/endereço/contato/nome e cargo de quem o emitir.

13.3 - Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial ou pelo próprio concorrente.

13.4 - Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

14. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.1. **Certidão negativa de falência e concordata e/ou recuperação judicial** expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

14.1.1. Certidão Negativa de Processo Judicial Eletrônico (PJE) da sede da Pessoa Jurídica **para fins de participação em licitação**, dentro do prazo de validade constante no documento.

14.1.2 Tendo em vista que a adoção de medidas sanitárias e de combate ao Covid-19, no âmbito do Poder Judiciário, pode acarretar para as licitantes a impossibilidade de consecução da **Certidão Negativa de Falência ou Concordata e/ou Recuperação Judicial (expedida pelo Cartório Distribuidor, da sede da Pessoa Jurídica)**, porém tal Certidão, deverá ser apresentado mesmo tendo expirado o seu prazo de validade, e será considerada como documento válido para habilitação neste certame, ficando a licitante vencedora obrigada a apresentá-la, em plena vigência, quando as atividades judiciárias voltarem à normalidade. Findadas as medidas de combate ao Covid-19, caso a licitante vencedora deixe de apresentar o documento regular, ensejará a rescisão de eventual contratação e, comprovada a má-fé da licitante, serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93.

14.3. Balanço Patrimonial do último exercício social já exigível e apresentado **na forma da lei**, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Títulos e Documentos), que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

a) A empresa licitante deverá apresentar **memorial de cálculo**, com base no Balanço do último exercício social, comprovando a boa situação financeira da empresa, de acordo com os seguintes índices:

a) Liquidez Corrente	LC =	$\frac{AC}{PC}$
b) Liquidez Geral	LG =	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$
c) Solvência Geral	SG =	$\frac{AT}{PC+ELP}$

AC - Ativo Circulante

PC - Passivo Circulante

RLP - Realizável a Longo Prazo

ELP - Exigível a Longo Prazo

PL - Patrimônio Líquido

AT - Ativo Total

ET - Exigível Total

b) A empresa licitante que não apresentar o memorial de cálculo dos índices, a comissão se reserva o direito de calcular.

c) A empresa licitante com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

d) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

e) O balanço emitido via SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL - SPED Fiscal, será aceito devidamente autenticado, mediante recibo de entrega emitido pelo sped, conforme autoriza o art. 78 -A, §1.º e § 2.º do Decreto n.º 1.800/1996, alterado pelo Decreto n.º 8.683/2016.

14.4 - O cumprimento do disposto no **inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que

Prefeitura Municipal de Afrânio

Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional.

15 – DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

15.1 – A execução do objeto será realizada de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Casa Civil da Presidência da República, no que couber.

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

16. IMPLEMENTAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

Certame de Ampla Concorrência (x) Cota reservada para ME/EPP/MEI (x) Item exclusivo para ME/EPP/MEI (X)

17- DA FISCALIZAÇÃO

17.1- A **FISCALIZAÇÃO** do contrato será exercida pelo servidor **Sr. REGINALDO NUNES DE SOUSA**, CPF: 033.470.804-40, neste ato denominado **FISCAL**, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à **CONTRATADA** (Art. 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

17.1.1 – À Fiscalização compete, entre outras atribuições:

I – Solicitar a **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste certame e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

II – acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;

III – encaminhar ao Setor Financeiro da Secretaria os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas à **CONTRATADA**, bem como os referentes a pagamento.

17.2 – A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos (Art. 70 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

18. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA

18.1 – Disponibilizar a CONTRATANTE um e-mail e disponibilizar em seu quadro de funcionários, servidor (s) para receber, responder, encaminhar e controlar, os Pedidos de Fornecimento

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

realizados pelo município.

18.2 – Fornecer os Materiais de construção, conforme especificações neste Termo de Referência e solicitações desta municipalidade.

18.3 - Somente fornecer os materiais de Construção, mediante Pedido de Fornecimento, assinado pela Secretária responsável.

18.4 – Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da CONTRATADA, do CONTRATANTE ou terceiros, verificados em decorrência da execução do objeto deste Termo de Referência.

18.5 - Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar o CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do objeto, não sendo o CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

19. DAS OBRIGAÇÕES E DEVER DA CONTRATANTE

19.1 – Designar funcionário para receber e fiscalizar o fornecimento dos Materiais, para verificação de conformidade do objeto com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

19.2 – Devolver todos e quaisquer materiais cuja especificação esteja em desacordo com o exigido neste Termo de Referência.

19.3 – Controlar o fornecimento dos Materiais dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, respeitando o prazo de entrega atribuída a CONTRATADA que é de 02 (dois) dias corridos.

19.4 – Notificar e/ou aplicar as penalidades a CONTRATADA, quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

19.5. Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela CONTRATADA, correspondentes aos fornecimentos solicitados e efetuados.

19.6. Encaminhar os Pedidos dos Materiais, através de Pedido de Fornecimento emitida pela Secretaria responsável, para a Sede da CONTRATADA.

20 – DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

20.1 - Nos termos do Art. 8º, inciso I do Decreto 10.024/2019, o estudo técnico preliminar faz parte integrante deste termo no seu anexo II.

Prefeitura Municipal de Afrânio
Coordenadoria Geral de Licitações e Contratos

1. SECRETARIA/ÓRGÃO DEMANDANTE: Secretaria de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Ensino Básico, Secretaria de Desenvolvimento Social, Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento e Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

2. OBJETO: **Fornecimento de Materiais de Construção para Manutenção e Conservação de Prédios e Equipamentos Públicos da Prefeitura Municipal de Afrânio/PE.**

3. SETOR E SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO: Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento/Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA: Conforme Planilha anexa a este Estudo Técnico Preliminar.

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

5.1. A manutenção e conservação de Prédios e Equipamentos Públicos da Prefeitura Municipal de Afrânio fazem-se necessária. Sendo assim, essencial a contratação de empresa especializada para fornecimento dos respectivos materiais.

**6. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (Econômica / Social / Técnica)
Resultados Pretendidos:**

O fornecimento de Materiais de Construção é fundamental para atendermos de melhor forma, a população em geral do Município de Afrânio-PE, proporcionando, condições favoráveis de uso e atendimento as pessoas. Portanto, para garantir o pleno funcionamento destes equipamentos públicos, é necessário a contratação de empresa especializada para efetuar o fornecimento dos materiais aqui mencionados.

A análise de viabilidade e necessidade da contratação Na Administração Pública buscamos os melhores preços ou as melhores oportunidades, no qual os serviços solicitados sejam também de qualidade para a realização e os resultados dos nossos serviços.

7. NORMATIVOS E DEMAIS FONTES QUE EMBASARAM O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

7.1. Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

01	ACABAMENTO REG 1/2A1 1000 C40	PC	10
02	ACABAMENTO REGISTR PRES CROM CIV	UND	20
03	ACIDO MURIATICO	LT	15
04	ADAPTADOR P/ VAVULA	UND	8
05	ADAPTADOR SOL. 20MM	UND	30
06	ADAPTADOR SOL. 25MM	UND	15
07	ADAPTADOR SOLDAVEL CURTO 50MM AZ	PC	10
08	ADESIVO PLASTICO P/ TUBOS PVC	UND	100
09	AGUA RAZ 5L	UND	15
10	ALAVANCA ACO 7/8X1,50M LISA	PC	8
11	ALCA APOIO 60CM ALUM INOX 7/8	PC	5
12	ALCA APOIO 80CM ALUM INOX 7/8	UND	5
13	ALICATE ACO 06 CORT DIAGONAL	PC	3
14	ALICATE ELETRICISTA	UND	20
15	ALICATE PRESSAO 10	UND	8
16	ALICATE REBITADOR 4BIC	UND	3
17	ALICATE UNIVERSAL 8	UND	10
18	ANEL DE CERA P/ BACIA SANIT C/ G	UND	10
19	ANEL DE CERA P/ BACIA SANITARIA	UND	10
20	ANEL VEDACAO 100MM	UND	20

21	ANEL VEDACAO 40MM	UND	20
22	ANEL VEDACAO 50MM	UND	20
23	ANEL VEDACAO 75MM	UND	10
24	ARAME GALVANIZADO 12 2,77MM	KG	50
25	ARAME GALVANIZADO 16	KG	80
26	ARAME GALVANIZADO 18	RL	250
27	ARAME RECUZIDO 18 1KG	KG	150
28	ARAME RECUZIDO TRANCADO 18	KG	30
29	ARANDELA ALUMINHO 22CM -	UND	10
30	ARANDELA ALUMINIO - RASA	UND	10
31	ARCO DE SERRA FIXO	UND	25
32	ARCO DE SERRA GRANDE CABO LARANJ	UND	25
33	AREIA GROSSA	M ³	600
34	ARGAMASSA 20KG INTERNA AC	PC	200
35	ARGAMASSA EXTERNA AC2 15KG	SC	100
36	ARGAMASSA INTERNA AC1 15KG	SC	150
37	ARO DE FERRO P/ REBOK	PC	8
38	ARO P/ CARRINHO DE MAO	UND	12
39	ARRUELA LISA 3/4	UND	1000
40	ASSENTO SANITÁRIO C/ TAMPA ENVOLV. BRANCO	PC	70
41	BACIA SANITÁRIA BRANCA	PC	40
42	BACIA SANITÁRIA BRANCA P/ ACOPLAR	UND	30

43	BALDE FECHADO 20L	UND	40
44	BARRA ROSCADA 1/2	BR	30
45	BARRA ROSCADA 1/4X100CM	PE	30
46-A	BARRO BRANCO P/ REBOCO	M ³	1500
46-B	BARRO BRANCO P/ REBOCO	M ³	500
47	BARROTE DE MADEIRA 7X7	MT	300
48	BASCULHANTE 80X40 03 VIDRO	UND	10
49	BASCULHANTE 80X80 VID	UND	8
50	BLOCO CERAMICA 1º 8F 9X19X29	UND	30000
51	BLOCO CERAMICA 8 FUROS 1ª 9X19X19	UND	100000
52	BLOCO DE GESSO 50X67CM	UND	1000
53	BOCAL ALUM PRETO	UND	200
54	BOCAL C/ PINO MACHO	UND	50
55	BOIA 1/2 E 3/4 P/ CX DAGUA	UND	100
56	BOIA BEBEDOURO PLAST 1/2	UND	70
57	BOIA LAT 1/2A3/4 CX AG VAZAO	PC	30
58	BOMBA DAGUA CENTRIFUGA SCM-22 1/	PC	2
59	BOMBA DAGUA CENTRIFUGA SCM-50 1C	UND	4
60	BOMBA DAGUA PERIFERICA 1/2 CV	PC	25
61	BOMBA DAGUA PERIFERICA 1CV	PC	4
62	BOMBONA DE AZEITONA 200L	UND	30
63	BOTA BRANCA PVC40.41.42	PAR	100

64	BOTAO DE ACIONAMENTO P/ CX ACOPL	UND	50
65-A	BOTINA ELAST. S/B BID.	PAR	900
65-B	BOTINA ELAST. S/B BID.	PAR	300
66	BRACADEIRA ACO 1 D	UND	200
67	BRACADEIRA NYLON 200X4,8MM	UND	5000
68	BRAÇADEIRA ROSCA SEM FIM 25*38MM	UND	200
69	BRITA Nº 12	M ³	100
70	BRITA Nº 19	M ³	100
71	BROCA ACO 3/8	UND	100
72	BROCA ACO 5/16	UND	100
73	BROCA ACO 9/64	UND	50
74	BROCA CHATA MADEIRA 1/2	UND	150
75	BROCA CHATA MADEIRA 3/4	UND	150
76	BROCA CHATA MADEIRA 3/8	UND	150
77	BROCA CHATA MADEIRA 5/16	UND	150
78	BROCA FIBROCIMENTO 1/4	UND	150
79	BROCA FIBROCIMENTO 5/16	UND	150
80	BROCA P/ CONCRETO 10MM	UND	200
81	BROCA P/ CONCRETO 12MM	UND	200
82	BROCA P/ CONCRETO 6,0 MM	UND	200
83	BROCA P/ CONCRETO 7,0MM	UND	200
84	BROCA P/ CONCRETO 8.MM	UND	200

85	BROXA P/ PINTA18X8CM	PC	120
86	BROXA PINTURA 19X7CM	UND	100
87	BUCHA PARA PARAFUSO 8MM	UND	60
88	CABO DE ENXADA	UND	150
89	CABO DE FOICE	UND	100
90	CABO DE PA	UND	50
91	CABO DE PICARETA TORNEADOS 95CM	PC	120
92	CABO DE ROLO 23 CM	UND	50
93	CABO PP 2X1,5MM	MT	300
94	CABO PP 2X2,50MM	MT	3500
95	CABO PP 2X4MM PRETO FLEXIVEL	MT	3500
96	CABO PP 2X6MM PRETO	MT	3500
97	CABO PP 3X1,00MM PT FLEXIVEL	MT	400
98	CADEADO 25MM	UND	130
99	CADEADO 60 MM	UND	120
100	CAIBO 5X3CM DE MADEIRA	MT	1200
101	CAIXA EMB INT 25A + T 20A	PÇ	25
102	CAIXA DE AGUA FIBRA 500L	UND	5
103	CAIXA DE DESCARGA 9,0L	UND	225
104	CAIXA DE LUZ MONOF PAD	KIT	30
105	CAIXA DE LUZ PVC 4X2 AMARELA	UND	350
106	CAIXA DE LUZ TRIFASI PAD	UND	15

107	CAIXA DE POLIETILENO 10.000L	PC	10
108	CAIXA DE POLIETILENO 5000L	PC	15
109	CAIXA DE POLIETILENO 3000L	PC	15
110	CAIXA DE POLIETILENO 1000L	PC	20
111	CAIXA DE POLIETILENO 1500L	PC	10
112	CAIXA DE POLIETILENO 500L	UND	20
113	CAIXA P/ ACOPLAR	PC	50
114	CAIXA SIFONADA 100X100X50 BRANCA	UND	25
115	CAL 5 KG	PCT	3000
116	CAMARA P/ CARRINHO DE MÃO 3,25X8	UND	200
117	CANALETA SIST X 20X10MM 2,00M	PC	400
118	CANALETA SIST X 40X15MM 2M DUP	PC	200
119	CANDUITE 3/4 AMARELO	MT	300
120-A	CANO ESGOTO 100MM	MT	3000
120-B	CANO ESGOTO 100MM	MT	1000
121-A	CANO ESGOTO 150MM	MT	1250
121-B	CANO ESGOTO 150MM	MT	375
122	CANO ESGOTO 75MM	MT	400
123	CANO ESGOTO 50MM	MT	250
124	CANO PVC AGROPECUARIO 32MM AZUL	TUBO	100
125	CANO PVC U DN 1.1/4" ROSC BRANCO	PC	400
126	CANO SOLD PVC 75MM	MT	250

127	CANO SOLDAVEL 20MM	MT	3500
128	CANO SOLDAVEL 25MM 3/4"	MT	3500
129	CANO SOLDAVEL 32MM 1"	MT	2000
130	CANO SOLDAVEL 40MM 1.1/4"	MT	300
131	CANO SOLDAVEL 50MM 1.1/2"	MT	2000
132	CANO SOLDAVEL 60MM 2"	MT	1000
133	CANTONEIRA DE ZINCO 2,00MX3CM	PÇ	300
134	CAP ESG PVC 150MM	PC	20
135	CAP ESGOTO 100MM	UND	50
136	CAP SOL. 32MM	UND	30
137	CAP SOL. 60MM	PC	30
138	CAP SOLDAVEL 50MM AZUL	PC	10
139	CARRINHO CINZA CHAPA G20	UND	40
140	CARRINHO CINZA CHAPA G22 PENEU	UND	10
141	CATALIZADOR P/ MASSA PLASTICA 7G	UND	30
142	CAVADEIRA ACO CB 1,10M MAD	UND	10
143	CERAMICA 50X50	M ²	200
144	CERAMICA 57X35	M ²	250
145	CHAVE DE FENDA 1/8X3	UND	28
146	CHAVE DE TESTE DIGITAL 12V 220V	UND	8
147	CHAVE MADRIL ACO 3/8E1/2	UND	8
148	CHUVEIRO BRANCO	UND	50

149	CHUVEIRO PLAST. 1/2 6"	UND	30
150	CILINDRO P/ FECH. ALIANCA	UND	100
151	CILINDRO P/ FECHAD. SOPRANO	UND	100
152	CILINDRO P/ FECHAD. STAM	UND	60
153-A	CIMENTO CII-Z-32 SC 50KG	SC	5250
153-B	CIMENTO CII-Z-32 SC 50KG	SC	1750
154	CLIP MONOFASICO	PA	80
155	CLIP TRIFASICO	PA	80
156	COLA A BASE DE RESINA EPÓXI 16G	UND	100
157	COLA MADEIRA LT 500G	BT	40
158	COLA PARA CANOS GRANDE ,75GR.	BT	500
159	COLA SILICONE 50G ALTA TEMP	BT	50
160	COLAR TOMADA PVC C/TRAVAS 75X32M	UND	50
161	COLHER DE PEDREIRO 8"	PC	20
162	COLUNA BRANCO GELO	UND	25
163	COMPENSSADO 2.20X1.60MX18MM	UND	300
164	COMPENSSADO BRANCO 15MM	UND	150
165	COMPENSSADO BRANCO 4MM	FL	50
166	CONE PLASTICO P/ ATERRAMENTO	UND	50
167	CONECTOR DE ANTENA TV/VIDEO	PC	40
168	CONECTOR INICIAL C/ ANEL P/ TUBO	UND	100
169	CONECTOR P/ HASTE	UND	80

170	CONECTOR PERFURANTE	UND	200
171	CONTRA FERRUGEM SPRAY 300ML	UND	80
172	CORDA 10MM VERDE	MT	2500
173	CORDA COLORIDA 6MM	MT	1500
174	CORRENTE Nº8 GROSSA	KG	250
175	CORRIMAO P/ ADAPTAÇÃO TUBO	MT	40
176	CUPINICIDA 900ML	UND	25
177	CURVA 45 SOLDAVEL 50MM A	UND	100
178	CURVA 90 SOLDAVEL PN80 50MM A	PC	100
179	CURVA ELETRODUTO 90° 1/2"	PC	100
180	CURVA ELETRODUTO PVC 180° 1"	UND	50
181	CURVA ELETRODUTO PVC 90° 3/4"	UND	100
182	CURVA ESGOTO 90° 100MM	UND	25
183	CURVA ROSCA PVC 1.1/4" 90° BRANC	UND	10
184	CURVA SOLD PVC 50MM 90°	UND	10
185	DESEMPENADEIRA ACO LISA 12X24CM	UND	10
186	DESEMPENADEIRA PVC 17X30 LISA	PC	10
187	DESEMPOLADEIRA PLASTICA 14X26	UND	20
188	DESEMPOLADEIRA PLASTICA 18X30	UND	20
189	DISCO 4.1/2	UND	250
190	DISCO CORTE FINO 7X1/16X7/8	PC	200
191	DISCO DESBASTE 4 1/2X3/16X7/8	PC	200

192	DISCO DIAMANTADO	UND	250
193	DISCO P/ MADEIRA 110X20X24	UND	200
194	DISCO SERRA 110X20MM MAD	PC	150
195	DISCO SERRA CIRC 7.1/8 36DTS	UND	50
196	DISCO SERRA CIRC 7.1/4 36D	UND	15
197	DISJUNTOR 10A	UND	80
198	DISJUNTOR 16A	UND	80
199	DISJUNTOR 20A UNIPOLAR	UND	50
200	DISJUNTOR 25A UNIPOLAR	UND	30
201	DISJUNTOR 32A UNIPOLAR	UND	30
202	DISJUNTOR 40A UNIPOLAR	UND	25
203	DISJUNTOR 50A UNIPOLAR	UND	10
204	DISJUNTOR 62A UNIPOLAR	PC	10
205	DISJUNTOR TRIFASICO 100 AMP	PC	5
206	DISJUNTOR TRIFASICO 10A	UND	8
207	DISJUNTOR TRIFASICO 16A	UND	10
208	DISJUNTOR TRIFASICO 50A	UND	12
209	DOBRACICA ACO C/A 3X2.1/2 C/3	CT	140
210	DOBRADICA 850X2.1/2	UND	88
211	DOBRADICA ACO C/3	CT	60
212	DOBRADICA DE CANCELA Nº C. 00	UND	40
213	ENGATE 60CM	PC	80

214	ENXADA ACO 2,5 C/ CABO 1,5M	UND	150
215	ENXADA LARGA 2,5 S/ CABO	UND	80
216	ESCADA DE ALUMINIO 6 DEGRAUS	UND	5
217	ESCOVA LIXADEIRA 20-18	UND	2
218	ESMERILHADEIRA 6-115	UND	2
219	ESPATULA ACO 10CM	PC	50
220	ESPATULA PVC 80MM LISA	UND	100
221	ESPUDE P/ VASO SANITARIO	UND	16
222	ESQUADRO ACO 12X30CM	UND	10
223	ESTILETE KIT C/ 2 + LAMINAS	UND	50
224	ESTOPA PANO	UND	100
225	EXTENCAO 5M BIP 3TOM	UND	50
226	FACA PEIXEIRA INOX 8"	UND	30
227	FACAO 10"	UND	10
228	FACAO 14"	UND	10
229	FACAO 16"	UND	20
230	FACAO CUTELO P/ CORTA CANA 10P	UND	2
231	FECHADURA EXTERNA	UND	500
232	FECHADURA P/ PORTA ENROLAR	UND	40
233	FERRO CA 50 3/8X10.00MMX12M	M	800
234	FERRO CA 50 5/16X8,0MMX12M	M	800
235	FERRO CA 60 4.2MMX12M	M	1500

236	FERRO CA 60 5.0MMX12M	M	1200
237	FERRO DE 1/2 12,5MM	M	300
238	FIO 1,5MM	M	1500
239	FIO 2,5MM	M	6000
240	FIO 4MM 10	MT	6000
241	FIO 6,00MM	MT	4000
242	FIO TELEF CCI 40X1	MT	1000
243	FITA ADESIVA DUPLA FACE	UND	60
244	FITA ANTI DERRAPANTE 50MMX5M	UND	40
245	FITA CREPE BRANCA 18MMX50M	UND	750
246	FITA CREPE BRANCA 48MMX50M	UND	200
247	FITA DEMARCAÇÃO ZEBRADA 70MMX200	UND	200
248	FITA ISOLANTE 18MMX10M	UND	400
249	FITA ISOLANTE AUTO FUSAO19MMX10M	UND	80
250	FOICE 2,5 L	UND	30
251	FRANGE SOL 1/2	UND	50
252	FRANGE SOL 3/4	UND	50
253	FRANGE SOL 32	UND	50
254	FRANGE SOL 50MM	UND	35
255	FRANGE SOL 60MM	UND	45
256	FURADEIRA 570W 13MM	PC	6
257	GABINETE ACO PRÁTICO 1,20M BRANC	PC	4

258	GESSO EM PÓ 1KG	KG	1500
259	GERADOR GASOLINA 3100W	PC	1
260	GRAMPO 10MM C/ PREGO	SC	50
261	GRAMPO GALVANIZADO 19X11- 1X9	KG	50
262	GRAMPO POLIDO 16X10 - 7/8X12	KG	20
263	GUARNICAO DE 60	UND	20
264	GUARNICAO DE 70	UND	30
265	GUARNICAO DE 80	UND	30
266	HASTE COBRE ATERRAMENTO 1/2 X 2,	UND	25
267	HASTE COBRE ATERRAMENTO 1/2 X 1,0	UND	35
268	INTER 4X2 1T S+TOM2P+T 10A	UND	250
269	INTER 4X2 1TS+TOM2P+TBR	UND	250
270	INTERRUPTOR 1T+TOMADA	UND	200
271	INTERRUPTOR 2 TECLA + TOMADA	UND	150
272	INTERRUPTOR 2 TECLA BRANCO	UND	100
273	INTERRUPTOR SIST X 1TECLA	UND	250
274	IPERMEABILIZANTE P/ PAREDE 3,6L	UND	30
275	ISOLADOR ROLDANA C/ GARRA	UND	40
276	JANELA 1,00X0,80	PC	15
277	JANELA 100X80 02F C/ GRADE VIDRO	PC	18
278	JANELA 80X80 02FLS C/ GRADE VIDRO	PC	10
279	JG.BROCA COMB.MA.A.CON.IW. 12PC	CD	10

280	JOELHO ESGOTO 100MM 90 G°	UND	350
281	JOELHO ESGOTO 100X50	UND	200
282	JOELHO ESGOTO 150MM	UND	100
283	JOELHO ESGOTO 75MM	UND	150
284	JOELHO ESGOTO 50MM	UND	100
285	JOELHO SOL. 20MM 1/2"	UND	1000
286	JOELHO SOL. 25MM 3/4"	UND	400
287	JOELHO SOL. 25X20MM 3/4X1/2"	UND	100
288	JOELHO SOL. 32MM 1"	UND	300
289	JOELHO SOL. 40MM 1.1/2"	UND	80
290	JOELHO SOL. 50MM 2"	UND	250
291	JOELHO SOL. 60MM 2"	UND	100
292	JOELHO SOL. LR 20MM 1/2"	UND	120
293	JOELHO SOL. LR 20MM 1/2" AZUL	UND	120
294	JOELHO SOL. LR 25MM 3/4"	UND	100
295	JOELHO SOL. LR 25MM 3/4" AZUL	UND	100
296	JOELHO SOL. LR 25X20 AZUL	UND	60
297	JOELHO SOL. LR 25X20MM 3/4X1/2	UND	100
298	JOELHO SOL. LR 32MM 1"	UND	50
299	JOELHO SOLD PVC 20MM	PC	150
300	JOELHO SOLD PVC 25MM	PC	150
301	JOELHO SOLD PVC 32MM	PC	200

302	KIT ACESS BANHE 5PC	CJ	10
303	KIT COMPLETO. P/ CX ACOPLADA	KIT	50
304	LAMINA SERRA BIM KF 24D	UND	250
305	LAMINA SERRA DUPLA	UND	250
306	LAMINA SERRA TICO TICO	UND	35
307	LAMP.LED 12W	UND	1000
308	LAMP.LED 14W	UND	1000
309	LAMPADA FLUOR. 20W ECONOMICA	UND	1000
310	LAMPADA FLUOR. 25W ECONOMICA	UND	1000
311	LAMPADA FLUOR. 85W ECONOMICA	UND	50
312	LAMPADA FLUOR. TB 40W	UND	500
313	LED TB T8 18W	UND	500
314	LED TB T8 9W 60CM	UND	200
315	LANTERNA RECARREGAVEL 7 LED	UND	20
316	LAPIS MADEIRA P/ CARPINTEIROS	UND	35
317	LAVATORIO BRANCO LOUÇA SANITÁRIA	PC	40
318	LAVATORIO PLAST. 34X25X14CM	UND	150
319	LIGA P/ MOTO 4,00M	UND	25
320	LIMA DE MOTOSERRA 8 5/32	UND	15
321	LIMA ENXADA 8 K.F CHATA C/ CABO	UND	400
322	LINHA 7X14CM DE MADEIRA	MT	250
323	LINHA NYLON 0,8MMX100M LISA PEDREIRO	PC	35

324	LIXA DE AGUA 150	UND	400
325	LIXA DE FERRO 120	UND	1500
326	LIXA DE FERRO 80	UND	1200
327	LIXA DISCO P/MAQ 4.1/2N	UND	50
328	LIXA MASSA VERMELHA - 100	UND	1800
329	LIXA MASSA VERMELHA - 120	UND	1800
330	LIXA MASSA VERMELHA - 80	UND	1800
331	LIXEIRA ACO INOX 5 LITROS	PC	5
332	LONA PRETA 4X100	MT	200
333	LUMINARIA TARTARUGA BRANCA FERRO	UND	20
334	LUVA BORRACHA VULCANIZADA 9"	PAR	100
335	LUVA DE CORRER ESGOTO 100MM	UND	45
336	LUVA DE CORRER ESGOTO 40MM	PC	45
337	LUVA DE CORRER ESGOTO 50MM	PC	45
338	LUVA DE CORRER ESGOTO 75MM	UND	45
339	LUVA DE CORRER SODAVEL 20MM	UND	200
340	LUVA DE CORRER SODAVEL 25MM	UND	180
341	LUVA DE CORRER SODAVEL 32MM	PC	100
342	LUVA DE CORRER SODAVEL 40MM	UND	100
343	LUVA DE CORRER SODAVEL 50MM	UND	100
344	LUVA DE CORRER SODAVEL 60MM	PC	50
345	LUVA DE COURO	PAR	1000

346	LUVA ELETRODUTO 2" ROSCAVEL	UND	50
347	LUVA ELETRODUTO 20MM	UND	20
348	LUVA ELETRODUTO PVC 1" ROSC	UND	50
349	LUVA ELETRODUTO PVC 1 1/2 ROSC	UND	50
350	LUVA ELETRODUTO PVC 3/4 ROSC	UND	200
351	LUVA ESGOTO 100MM 4"	UND	80
352	LUVA LATEX	PC	400
353	LUVA PANO PIGUMENTADA PRETA	PAR	3000
354	LUVA PRESSAO CANDUITE 25MM	PC	20
355	LUVA PROCEDIM.DESC.LATEX.G	PAR	500
356	LUVA SOLDADOR CANO LONGO	PAR	10
357	LUVA PVC 36CM	PAR	200
358	LUVA RASPA COMPRIDA 20CM	PAR	600
359	LUVA RASPA CURTA 0,7 CT	PAR	600
360	LUVA ELETRICISTA CANO LONGO 500 VLTS.	PAR	50
361	LUVA ROSC GALV 1 1/4	PC	80
362	LUVA ROSCA PVC 1.1/2	UND	80
363	LUVA ROSCA PVC BRANCA 1"	UND	100
364	LUVA ROSCAVEL BRANCA 1/2	UND	100
365	LUVA SOL LR 25X3/4 AZUL	UND	10
366	LUVA SOL. 20MM 1/2"	UND	450
367	LUVA SOL. 25MM 3/4"	UND	450

368	LUVA SOL. 32MM 1"	UND	300
369	LUVA SOL. 40MM	UND	100
370	LUVA SOL. 50MM 2"	UND	200
371	MADEIRITE 09MM 2,20X1,10	PC	60
372	MADEIRITE 14MM 2,20X1,10M	PC	60
373	MANG SUCCAO CR/AZ-L 1"	MT	350
374	MANG SUCCAO CR/AZ-L 2"	MT	200
375	MANGUEIRA AUTA PRESSAO 1000LBR	MT	50
376	MANGUEIRA DE JARDIM 1/2	MT	250
377	MANGUEIRA PRETA 1/2	MT	600
378	MANGUEIRA PRETA 1"	MT	1500
379	MANGUEIRA PVC 1,20M TRANSP	PC	35
380	MANTA FIBRA VIDRO 300GR	UND	25
381	MARRETA 2KL C/ CABO	UND	20
382	MARRETA 5KL C/ CABO	UND	5
383	MARRETA DE BORRACHA 60MM	UND	5
384	MARTELO 29MM	UND	15
385	MASCARA DESCART PFF1 S/ VAVULA	PC	200
386	MASCARA RESP 1/4 FACIAL 1FIL	UND	150
387	MASCARA SOLDA	UND	5
388	MASSA CORRIDA BALDE 27KG	BD	500
389	MASSA ACRILICA BALDE 27KG	LT	250

390	MASSA ADESIVA PLASTICA 400G	UND	20
391	MECANISMO DE ENTRADA P CX ACOPLA	UND	40
392	MECANISMO SAIDA UNIV P/ CX ACOP	UND	40
393	NIPEL ROSCA PVC 32MM	UND	100
394	NIVEL MADEIRA 12X30CM	UND	8
395	OCULOS DE SEGURANCA FUME	UND	1000
396	PAPELEIRA C/ TAMPA	PC	10
397	PAR BICO Nº 4 S/ CABO	UND	25
398	PAR COM CABO Nº4	UND	50
399	PARAF CHIPBOARD CHA 4.8X40	UND	2000
400	PARAF/FURADEIRA BATERIA GSR120	PC	5
401	PARAFUSO B12 FIXADOR BACIA	SC	100
402	PARAFUSO C/ BUCHA 10 P/ BACIA	UND	100
403	PARAFUSO CONJ. FIXACAO P/CX ACOP	UND	100
404	PARAFUSO DE GANXO 10MM	UND	200
405	PARAFUSO DE GANXO 8MM 5,5MMX70MM	UND	200
406	PARAFUSO FRANCES 1/4X2.1/2	UND	2000
407	PARAFUSO FRANCES 3/8X1.1/2	UND	2000
408	PARAFUSO FRANCES 5/16X1"	UND	2000
409	PARAFUSO SEXTAVADO 5/16X1	UND	1500
410	PARAFUSO SEXTAVADO ZINC 5/16X75M	UND	500
411	PARAFUSO TELHA BRASILITE 5/16X11	UND	250

412	PASSA FIO 15MTS	UND	25
413	PEDRA DE AFIAR DOIS LADOS	UND	10
414	PEDRA RAXAO	M ³	400
415	PENEIRA ARREIA 55 MADEIRA	UND	8
416	PENEIRA CAFE 60 4X22 PLASTICO	UND	8
417	PENEIRA CAFE/CHAPISCO 55	UND	25
418	PENEIRA CAFE/CHAPISCO 60	UND	25
419	PNEU CARRINHO 3,25X8	UND	100
420	PIA INOX 1,00X53X04 C3	PC	8
421	PIA INOX 1,20X50X04 C3	PC	5
422	PIA INOX 1,40X50X04 C3	PC	5
423	PIA INOX 1,50X50X04 C3	PC	5
424	PIA INOX 1,60X50 2 CUBAS	PC	5
425	PIA MARMORE 1,50X0,50	UND	5
426	PIA COZINHA GRANITO 1,40X50CM	UND	20
427	PICARETA	UND	50
428	PINCEL ACHATADO 14	PC	500
429	PINO 3 SAIDA "T" 250V 2P+T	UND	120
430	PINO 3 SAIDAS "T" 250V	UND	120
431	PINO 3 SAIDAS 2P "T" 250V	UND	120
432	PINO FEMEA 10A	UND	400
433	PINO FEMEA 2P+T 20A	UND	120

434	PINO MACHO 2P+T 10A	UND	400
435	PISO DE BORRACHA ANTI DERRAP 50X	UND	40
436	PISTOLA APLICADORA SILICONE	PC	6
437	PISTOLA PINTURA AR DIRETO	UND	10
438	PLACA DE GESSO 60X60CM	UND	2500
439	PLAFON BRANCO	UND	150
440	PLAFON DIFUSOR 1XE27 REDONDO	PC	60
441	PORCA SEXTAVADA 1/4	UND	500
442	PORTA CADEADO 3.1/2	UND	3
443	PORTA IMBUIA 2.10X60	UND	10
444	PORTA IMBUIA 2.10X70	UND	10
445	PORTA SEMEOCA DE 60	UND	20
446	PORTA SEMEOCA DE 70	UND	35
447	PORTA SEMEOCA DE 80	UND	50
448	PREGO 16X21 2X12	KG	200
449	PREGO 17X21	KG	200
450	PREGO TELHA BRAZILIT 18X27 2.1/2	UND	500
451	PRUMO ACO LAT 700G	PC	15
452	PURIFICADOR DE AGUA C/ TORNEIRA	PC	5
453	PUXADOR QUADRADO 40CM	PC	15
454	QUADRO DISTRIBUIÇÃO PVC 6N/8D	PC	12
455	RACK MONOFASICO	UND	28

456	RALO BRANCO 100X38X40 REDONDO	UND	50
457	RASTEL 14 DENTES	UND	50
458	REATOR ELETRONICO 1X20W PARTI RA	UND	350
459	REATOR ELETRONICO 1X40W BIV	UND	200
460	REATOR ELETRONICO POP P/ 2X40W22	UND	200
461	REBITADOR MANUAL TIPO ALAV RA	PC	4
462	REBITE 4,0X22MM	UND	2000
463	REDUCAO 100X50 ESGOTO	UND	100
464	REDUCAO 100X75 ESGOTO	UND	90
465	REDUCAO 50X40 ESGOTO	UND	50
466	REDUCAO 75X50 ESGOTO	UND	50
467	REDUCAO ESG PVC 150X100MM	PC	50
468	REDUCAO SOL. 25X20MM	UND	80
469	REDUCAO SOL. 32X20MM	UND	100
470	REDUCAO SOL. 32X25MM	UND	100
471	REDUCAO SOL. 40X20MM	UND	100
472	REDUCAO SOL. 40X25MM	UND	100
473	REDUCAO SOL. 40X32MM	UND	100
474	REDUCAO SOL. 50X20MM	UND	100
475	REDUCAO SOL. 50X25MM	UND	100
476	REDUCAO SOL. 50X32MM	UND	100
477	REDUCAO SOL. 50X40MM	UND	80

478	REDUCAO SOL. 60X25MM	UND	80
479	REDUCAO SOL. 60X50MM	KG	80
480	REGADOR PLASTICO 10L	UND	20
481	REGISTRO ESF MET 3/4 REDU HIGI	UND	50
482	REGISTRO ESFERA ROSCAVEL 1/2	PC	50
483	REGISTRO ESFERA ROSCAVEL 3/4	PC	50
484	REGISTRO ESFERA ROSCAVEL 32MM	UND	50
485	REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 1/2	UND	200
486	REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 3/4	UND	200
487	REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 1"	UND	150
488	REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 40MM"	UND	35
489	REGISTRO ESFERA SOLDAVEL 50MM	UND	50
490	REGISTRO ESFERA SOLIDO 60MM	UND	50
491	REGISTRO GAV BRONZE 3/4	PC	18
492	REGISTRO PRESSAO CROMA 3/4	PC	20
493	REGISTRO PRESSAO SOLD 3/4	UND	20
494	REGISTRO PVC 20MM PLUS C/CANOPLA	UND	20
495	REGULADOR GAS C/MANG.PEQ	UND	20
496	REGULADOR GAS S/MANG	UND	10
497	REJUNTE 5KG	SC	100
498	RELE FOTOCELULA BIVOLT C/ BASE	UND	300
499	RELE FOTOELETRICO BIVOLT	UND	500

500	REPARO REGISTRO	UND	80
501	RESINA POLIESTER FIBRA VIDRO 900	UND	75
502	RIPA 2X5CM DE MADEIRA	MT	2000
503	RODA CARRINHO MAO EIXO 19MM	UND	50
504	RODA CARRINHO P/PENEU C/ CAMARA	UND	50
505	ROLDANA DE LOUCA 54X72MM	UND	50
506	ROLO DE LA ANTIRESPINGO 23CM	UND	600
507	ROLO DE LA 15CM	UND	550
508	ROLO DE LA 9CM	UND	550
509	ROLO DE TEXTURA	PC	50
510	SELADOR ACRILICO 18L BRANCO	BD	300
511	SELADORA P/ MAD. 3,6L	GL	70
512	SERRA CIRCULAR 1400W	PC	5
513	SERRA MARMORE 1400W 220V	PC	5
514	SERRA TICO TICO 380W 220V	PC	2
515	SIFAO SANFONADO DUPLO	UND	300
516	SIFAO SANFONADO METALIZADO	UND	20
517	SIFAO SANFONADO SIMPLES 38/50MM	UND	500
518	SIFAO SANFONADO TRIPLO	PC	150
519	SOLVENTE 5,0L	UND	500
520	SOQUETE DE PLASTICO	UND	200
521	SUPORTE MANUAL PARA LIXA	UND	16

522	TABUA MISTA	M ²	250
523	TALHADEIRA FERREIRA LARGA	PC	60
524	TAMBOR DE FERRO 200L	UND	1000
525	TANQUE TRIPLO DE CIMENTO	PC	10
526	TE ESG. 100 MM	UND	50
527	TE ESG. 100X50MM	UND	50
528	TE SOL. 40MM 1.1/2"	UND	100
529	TE SOL. 50MM 1.1/2"	UND	100
530	TE SOL. 50X25MM 2X3/4"	UND	100
531	TE SOL. 60MM 2"	UND	100
532	TE SOL. LR 1/2 AZUL	UND	100
533	TE SOL. LR 20MM 1/2"	UND	50
534	TE SOL. LR 25MM 3/4"	UND	50
535	TE SOL. LR 25X20MM 3/4X1/2"	UND	80
536	TECLA CAMPAINHA 10A 250V	UND	10
537	TECLA INTERMEDIARIA 16A 250V	PC	100
538	TECLA PARALELA 10A 250V	UND	100
539	TECLA SIMPLES 10A 250V EMBU	PC	100
540	TECLA TOMADA ABNT 10A 250V	PC	100
541	TECLA+TOMADA ABNT 10A 250V PER	PC	90
542	TECLAS SIMPLES 10A 250V	PC	450
543	TELA GALINHEIRO 1,80X1,00M	MT	100

544	TELHA AMIANTO 5MM 1,83X1,10M	PC	100
545	TELHA AMIANTO 5MM 2,44X0,50M	PC	250
546	TELHA CERAMICA 1ª	UND	50000
547	TELHA DE VIDRO 2 ONDAS	UND	55
548	TELHA TRANSPARENTE 2,44X0,50	UND	50
549	TESOURA CORTAR CHAPA N3 CORTE	PC	4
550	TESOURA PARA GRAMA 12 (PODA)	UND	500
551-A	TINTA 18L BRANCO NEVE LATEX	BD	600
551-B	TINTA 18L BRANCO NEVE LATEX	BD	200
552-A	TINTA 18L VERDE LIMAO LATEX	BD	450
552-B	TINTA 18L VERDE LIMAO LATEX	BD	150
553	TINTA 18L MARFIM LATEX	BD	100
554	TINTA 3,6L BRANCO NEVE LATEX	GL	200
555	TINTA 3,6L VERDE LIMAO LATEX	GL	200
556	TINTA ACRILICA 18L PISO CONCRETO	BD	100
557	TINTA ESMALTE 0,9L CERAMICA	LT	25
558	TINTA ESMALTE 0,9L VERDE FOLHA L	LT	45
559	TINTA ESMALTE 0,9L VERDE LIMAO L	LT	180
560	TINTA ESMALTE 3,6L VERDE LIMÃO	GL	900
561	TINTA ESMALTE 3,6L VERDE FOLHA	GL	100
562	TINTA ESMALTE 3,6L BRANCO NEVE	GL	600
563	TINTA ESMALTE 3,6L PRETO	GL	20

564	TINTA PISO 18LT AMARELO	BD	130
565	TINTA PISO 18LT PRETO	BD	130
566	TINTA PISO 18LT BRANCO	BD	100
567	TOMADA 4X2 2P+T 10A CZ	UND	300
568	TOMADA ABNT 10A 250V	PC	150
569	TOMADA ABNT 10A 250V EMBUTIR	PC	150
570	TOMADA ABNT 20A 250V	PC	150
571	TOMADA BARRA 2P+T TRIP 10A	PC	150
572	TOMADA DUPLA BRANCO	UND	200
573	TOMADA DUPLA CINZA 2P+T	PC	150
574	TOMADA P/ TELEFONE BRANCA	UND	10
575	TOMADA 4X2 2P+T 10A	UND	300
576	TOMADA 4X2 2P+T 20A	UND	300
577	TOMADA UNIVERSAL SIST X 2P+T	UND	150
578	TOMADAS ABNT 10A 250V	PC	200
579	TORN. ABS CR. (S) GIR. BAIXA	PC	200
580	TORN. ABS CR. (U) LAVAT	PC	200
581	TORNEIRA BICAM. P/ PIA COZINHA	UND	250
582	TORNEIRA COZINHA B LONGA	UND	250
583	TORNEIRA JARD PVC 1/2X3/4 ESF	UND	200
584	TRELICA TR 8SL 6.0X4.2X4.2X6M	MT	400
585	TRENA 8M	UND	10

586	TRENA 5M	PC	25
587	TRENA FIBRA 50M FECHADA	UND	6
588	TRINCHA SINTETICA 3/4	PC	700
589	TUBO ELETRODUTO PVC 3/4 ROSC	UND	400
590	TUBO GALVANIZADO 1. 1/2 P/ CANTO	MT	30
591	TUBO GALVANIZADO 2.1/2" MEDIO	PC	35
592	TUBO PARA CAIXA DE DESCARGA	UND	90
593	UNIAO ROSC PVC 1	PC	50
594	UNIAO ROSC PVC 1 .1/2	PC	50
595	UNIAO ROSC PVC 1 .1/4	UND	50
596	UNIAO ROSC PVC 3/4	PC	50
597	UNIAO SOLD PVC 40MM 1.1/4"	UND	50
598	UNIAO SOLDAVEL 20MM 1/2"	UND	50
599	UNIAO SOLDAVEL 25MM OU 3/4	UND	50
600	UNIAO SOLDAVEL 32MM OU 1	UND	50
601	UNIAO SOLDAVEL 50MM 1.1/2"	PC	40
602	UNIAO SOLDAVEL 60MM 2"	UND	30
603	VALVULA RET PVC 100MM ESG	PC	10
604	VALVULA SUC PVC 2 ROSC POCO	UND	70
605	VASSOURA MULTIUSO NYLON	UND	1000
606	VASSOURAO CERDAS RIGIDAS	UND	2000
607	VASSOURAO GARI SERV. PESADO	PC	2000

608	VAVULA P/ PIA INOX	UND	100
609	VAVULA DE RETENCAO 1" ROSCA	UND	30
610	VAVULA SUCCAO PVC 1"	UND	50
611	VEDA ROSCA 12MMX10M	UND	500
612	VEDA VASO	UND	65
613	VEDANTE BORRACHA P/ CAIXA ACOPLADA	UND	30
614	VERNIZ 3,6L INCOLOR	GL	50
615	VERNIZ 3,6L MOGNO	GL	50
616	VIRGA DE CIMENTO 1,00M	UND	20
617	VIRGA DE CIMENTO 1,20M	UND	15
618	VIRGA DE CIMENTO 1,50M	UND	20
619	VIRGA DE CIMENTO 3,00M	PCT	8
620	ZARCAO 18L	BD	5
621	ZARCAO CINZA FOSCO 900ML	KG	6
622	ZINCO 100X100CM CH28	MT	50
623	ZINCO 70X100CM CH 28	MT	80
624	ZINCO 80X100CM CH 28	MT	80
625	BASE P/ RELE FOTOELETRICO	UND	150
626	BOCAL DE PORCELANA E 27	UND	1000
627	BOCAL DE PORCELANA E 40	UND	200

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2021-SRP**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2021

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE _____/UF
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.

A empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede na Rua/Av., abaixo assinada por seu representante legal, propõe a este Município o fornecimento dos produtos do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Item	Especificação	Marca/Fabricante	Qdt	Und	V.unitário	Valor Total
					R\$	R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA						

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, montagem, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Validade da proposta:
Prazo de entrega do objeto:

Dados:

Nome para contato:
Telefone para contato:
E-mail para contato e envio da Nota de Empenho:

_____ EM, ___ DE _____ DE 2021.

(ASSINATURADOR RESPONSÁVEL E CPF)

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2021-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2021**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A), PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. V DO ART. Nº 27 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, ACRESCIDO PELA LEI Nº 9.854, DE 27 DE OUTUBRO DE 1999, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ()¹.

.....
(DATA)

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)

¹ Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/2020.

O(A).....(**órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços**), com sede no(a), na cidade de _____/UF, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 00000000000000000000, neste ato representado por seu Secretário(a) Municipal o Sr(a), XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº, e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/200..., publicada no de/...../200....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA:						
CNPJ:						
ENDEREÇO:						
REPRESENTANTE:						
E-MAIL:						TEL.: ()
ITENS	DESCRIÇÃO	Marca/Fabricante	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:						

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018 e na Lei nº 8.666, de 1993;

3.2. A adesão à Ata somente poderá ser autorizada pelo órgão gerenciador, devendo o órgão não participante efetivar a aquisição ou contratação solicitada no prazo legal de até 90 (noventa) dias após a referida autorização, observado o prazo de vigência da ata e em conformidade com o art. 22, § 1.º e § 6.º do Decreto 7.892/2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

3.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

3.4. Os fornecimentos ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos deste ato convocatório

e registrados na Ata de Registro de Preços; **não podendo exceder na sua totalidade ao dobro do quantitativo de cada item e/ou lote registrado na ata para o órgão gerenciador e/ou órgãos participantes**, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme artigo 22, inciso § 4.º do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

3.5. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 22 do Decreto nº 7.892 de 2013, alterado pelos Decretos 8.250/2014 e 9.488/2018.

4. VALIDADE DA ATA.

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12(doze) meses**, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO.

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 **(cento e oitenta) dias**, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO:

5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATO SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADOS E JUSTIFICADOS:

5.9.1. Por razão de interesse público; ou

5.9.2. A pedido do fornecedor dos produtos.

6. DAS PENALIDADES.

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS.

7.1. As condições gerais dos fornecimentos, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

7.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, ___ de _____ de 2020.

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

AO REDIGIR APRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2021-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2021

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE _____/UF
AO PREGOEIRO / EQUIPE DE APOIO

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no C.P.F. sob o nº _____, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais, e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema são autênticas.

_____ EM, ___ DE _____ DE 2021.

(ASSINATURADOR RESPONSÁVEL E CPF)

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES ADICIONAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXX/2021-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2021

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o (a)Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no C.P.F. sob o nº _____ DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que se compromete a fornecer informações adicionais, solicitadas pelo(a) Pregoeiro(a) (a)(a) ou pela Coordenadoria Geral de Licitações da Prefeitura Municipal de Afrânio, como: laudos técnicos de análises do produto, catálogos, e outros, a qualquer tempo e/ou fase do processo licitatório, com finalidade de dirimir dúvida e instruir as decisões relativas ao julgamento.

....., de DE 2021.

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE AMBIETAL - MODELO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxx/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxx/2021**

Para fins de participação na Licitação do **Pregão Eletrônico xxx/2021**, a empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito no C.P.F. sob o nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, notadamente a Instrução Normativa MPOG n.º 01/2010, que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, tais como:

III - que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

A empresa reconhece seu compromisso sócio ambiental, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis.

_____, ____ de _____ de 2021.

RAZÃO SOCIAL/C.N.P.J Nº _____
Assinatura do representante legal

(OBS.: Modelo meramente sugestivo.)

ANEXO VIII – “MODELO DE SOLICITAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO RESERVA NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - DECLARAÇÃO DE REDUÇÃO DE PREÇOS”

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2021
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXXX/2021

A empresa _____, CNPJ _____, aceita reduzir o preço dos itens abaixo ao valor da proposta da empresa licitante mais bem classificada no Pregão Eletrônico/SRP n.º XXX/2020, e assim solicita sua inclusão no cadastro de reserva da Ata de Registro de Preços, conforme disciplinado no item 26- DO CADASTRO RESERVA deste Edital.

ITEM	VENCEDOR	VALOR

Afrânio - PE, ____ de _____ de 2021.

Ass: _____

Nome _____

Cargo _____

CPF _____._____._____-__

Razão Social _____

CNPJ _____._____._____/__